RECOMENDAÇÃO Nº016/2019/UCI

Ao Prefeito Municipal
Excelentíssimo Sr. ANTONIO DOMINGO RUFATTO
C/c: Procuradoria Jurídica

ASSUNTO: ***REC. COMPLEMENTAR*** *À RECOMENDAÇÃO Nº 013/2019 – PROPOSTA DE INCLUSÃO DE ANEXOS JUNTO A IN SCL Nº 01/2009 Versão 03.*

Cumprimentando-os cordialmente, venho por meio deste, recomendar à Autoridade Máxima, que considere as ponderações expostas por esta UCI, com intuito de instituir modelos/anexos para o Sistema de Licitações da Entidade, no que tange a comunicação entre órgãos nas hipóteses de adesões de Atas.

Passo a recomendar:

Considerando as atribuições conferidas aos Controladores Internos, descritas nos Arts. 70 a 74 da CF/88, Art. 52 da Constituição Estadual, Arts. 42 e 45 da Lei Orgânica Municipal deste Município e Lei Municipal nº 447, de 23 de Novembro de 2007;

Considerando a Ordem de Serviço nº 04/2019 de Auditoria, em realização pela UCI nos controles de Contratações Públicas da Entidade, Programa Aprimora do TCE-MT;

Esta Controladoria Interna vem respeitosamente apresentar os **anexos I, II e III**, que poderão fazer parte da Instrução Normativa SCL Nº 01/2009 - Versão 3, sendo ferramentas com a finalidade de auxiliar os Departamentos e Secretarias que necessitarem destes instrumentos.

Esperamos contribuir com a melhoria no fluxo de compras quando, neste caso, se tratar de Adesão a Ata de Registro de Preços.

É a recomendação desta UCI. Colocamo-nos a disposição para maiores esclarecimentos.

Paranaíta-MT, 12 de Agosto de 2019.

Francis Régis Leon Miron
Controlador Interno / Chefe da UCI
Dec. nº 088/2015 / Port. nº 972/2018

Prefeitura de Paranaíta
Recebido 12/08/19
Gabinete

ANEXO I

MODELO DE OFÍCIO PARA A ENTIDADE – REF ADESÃO A OUTROS ORGÃOS

Paranaíta-MT, data.

Ofício n. 000/000/0000

Assunto: Adesão à Ata Registro de Preço n. 000/2000 do Pregão 000 n. 000/0000, Processo administrativo n. 000 do Município de _____.

Sr. Prefeito,

Reporto-me ao ofício em referência, para solicitar a Vossa Excelência a concordância desta municipalidade quanto à **Adesão da Ata Registro de Preço n. 000/2000 do Pregão 0000 n. 000/000, Processo Administrativo n. 000 do Município de _____**, que trata do _____.

Para fins de instrução dos procedimentos de adesão, solicitamos, os documentos abaixo relacionados referentes aos itens registrados no referido Pregão e que são objeto da presente solicitação:

I – Cópia do Edital de Pregão Eletrônico n. 000/0000;
II – Cópia de Ata de Registro de Preço n. 000/0000;
III – Cópia da Proposta de Preço da empresa que teve menor preço registrado;
IV – Ofício do Município de _____ com a competente anuência quanto ao fornecimento dos **itens e quantidades descritos a seguir;**
V – Publicações do Resultado;

Quanto ao quantitativo, segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTDADE	FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Aguardamos a confirmação da adesão.
Atenciosamente,

Nome e Assinatura
Secretário Municipal de _____

Ao
Exmo. Sr. _____
Secretário/Prefeito Municipal de _____
(nome da Entidade) _____/Estado.

ANEXO II

MODELO DE OFÍCIO PARA O FORNECEDOR - ADESÃO A OUTROS ÓRGÃOS

Paranaíta-MT, data.

Ofício n. 000/000/000

Assunto: Adesão à Ata Registro de Preço n. 000/2000 do Pregão 000 n. 000/000, Processo Administrativo n. 000 do Município de _____.

Prezado Senhor,

Consultamos Vossa Senhoria sobre a possibilidade da Prefeitura Municipal de Paranaíta-MT aderir à **Ata Registro de Preço n. 000/2000 do Pregão n. 000/0000, Processo Administrativo n. 000 do Município de _____**, que trata do "_____" o que necessitamos ao **fornecimento dos itens e quantitativos abaixo descritos:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTDADE	FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Aguardamos a confirmação da adesão, por meio de Ofício resposta.

Atenciosamente,

Assinatura
Secretário Municipal de _____

Ilmo Senhor
Sr. _____
Empresa
(Município)/(Estado)

ANEXO III

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PROCESSO DE ADESÃO A OUTROS ORGÃOS.

1 - Enviar como modelo padrão: Solicitação, Justificativa, Planilhas, Termo de Referência e documentos orçamentários (Atas Vigentes e Orçamentos):
2 - DEVE SER SEGUIDO OS DOCUMENTOS CONSTANTES NO EDITAL A SER ADERIDO.
3 - Registro comercial, no caso de empresa individual; ou Ato constitutivo e alteração subsequente, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; Ou
4 - Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício (Cópia dos documentos dos sócios); Ou
5 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para o funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
6 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
7 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
8 - Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Divida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
9 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual: a Certidão referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Sefaz ou órgão competente;
10 - Certidão referente à Procuradoria-Geral do Estado. Ressalvam-se os casos de unificação de certidão por força de legislação Estadual, quando será aceita a certidão unificada;
11 - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;
12 - Certidão Simplificada da Junta Comercial, emissão até 180 dias;
13 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

14 - Prova de inexigibilidade de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
15 - Certidão Negativa de pedido de Falência e de Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 90 (noventa) dias da data de abertura do certame, se outro prazo não contar no documento;
16 - Atestado de Capacidade Técnica emitida por pessoa jurídica;
Todos os documentos acima deverão ser originais ou cópias autenticadas, salvo se forem com emissão digital;
17 - Fornecer Dados Bancários.