



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 121/2019 – REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 185/2019

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 121/2019

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

PREGOEIRA (o): Lizandra Bertolini

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE PARANAÍTA - MT, inscrita no CNPJ/MF n. 03.239.043/0001-12, com sede na Rua Alceu Rossi s/nº - Centro – CEP 78590-000, neste Município de Paranaíta/MT, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E AQUICULTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CULTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E TURISMO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, MEIO AMBIENTE E MINERAÇÃO interessada (s), por intermédio do (a) **PREGOEIRO (a)**, designado (a) pelo Decreto Municipal nº. 307/2019, Sr. (a). Lizandra Bertolini, torna público para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito neste edital e seus anexos, sendo regido em obediência aos dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93 (Lei Geral de Licitações), Lei Federal nº 10.520/2002 (Lei Institui o Pregão), Decreto Federal nº 3555/00 (Regulamenta o Pregão Presencial), Lei Complementar Federal nº. 123/2006 (Estatuto das Micro e Pequenas Empresas), Decreto Federal nº 7.892/2013 (Regulamenta o Sistema de Registro de Preços), Lei Municipal nº 420/2006 (Institui o Pregão no âmbito Municipal), Decreto Municipal nº. 153/2009 (Regulamenta o Pregão), Decreto Municipal nº. 837/2011 (Regulamenta o Sistema de Registro de Preços), Lei Complementar Municipal nº. 011/2009 (Institui o Tratamento favorecido, diferenciado e simplificado a MPes), Decreto Municipal nº 388/2015 (Regulamenta o Tratamento favorecido, diferenciado e simplificado a MPes), Decreto Municipal nº 119/2006 (Regulamenta as Aquisições de Bens e Contratações de Serviços e Locações Públicas) e demais normas vigentes que dispõe sob a aquisição pela Administração Pública e nos termos estabelecidos neste Edital.

1.2. Local, dia e hora para recebimento da documentação, bem como, para encaminhamentos de esclarecimentos e congêneres:

Credenciamento:	Das 07h30m às 08h00min do dia 30/12/2019
Início da sessão pública:	Dia 30/12/2019 às 08h00min horas
Endereço: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA Rua Alceu Rossi s/ nº. - Centro Paranaíta/MT CEP: 78.590-000	
Sites: Edital completo poderá ser obtido na Prefeitura e no site: www.paranaita.mt.gov.br (link: "Licitações").	
Meios para contato: Tel/Fax: (66) 3563 2700/2723/2724 <i>E-mail:</i> licitacao2@hotmail.com / licitacao.paranaita@hotmail.com	



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



Atendimento nos dias e horários: Segunda a Sexta-feira, das 07h00min às 11h00min horas (horário de Mato Grosso).

1.3. Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos no objeto deste Edital e seus Anexos deverão ser entregues a (o) Pregoeira (o) até às **08h00min horas do dia 30 de Dezembro de 2019**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Paranaíta, situada à Rua Alceu Rossi s/n, Centro – Paranaíta – MT, CEP 78.590-000;

2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. O objeto da presente licitação é **Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para confecção de materiais gráficos para atender as necessidades das Secretarias do Município de Paranaíta/MT**, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo I, parte integrante deste edital;

3. DO TERMO DE REFERÊNCIA

3.1. A presente aquisição foi solicitada pela SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUARIA E AQUICULTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CULTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E TURISMO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, MEIO AMBIENTE E MINERAÇÃO, mediante o Termo de Referência nº 235, o qual será a base para todo o procedimento licitatório;

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo da (s) Secretaria (s) Municipal (is) solicitante (s), em especial serão empenhadas nas seguintes rubricas orçamentárias:

07.001.27.812.0037.2015.3.3.90.39.63.00 – Esportes, Lazer e Turismo;
09.001.12.361.0023.2018.3.3.90.39.63.00 – Educação – Fonte 101;
11.001.20.608.0039.2039.3.3.90.39.63.00 – Agricultura;
10.001.10.301.0031.2033.3.3.90.39.63.00 – Saúde - Bloco I – Fonte 102;
10.001.10.302.0029.2070.3.3.90.39.63.00 – Saúde - Bloco II – Fonte 102;
10.001.10.302.0031.2034.3.3.90.39.63.00 – Saúde - Bloco II – Fonte 102, 142 e 146;
10.001.10.305.0029.2035.3.3.90.39.6300 – Saúde - Bloco III – Fonte 102;
10.001.10.301.0031.2037.3.3.90.39.63.00 – Saúde – Bloco – Fonte V;
05.001.04.122.0004.2009.3.3.90.39.63.00 – Adm., Meio Ambiente e Mineração;
08.001.08.244.0040.2044.3.3.90.39.63.00 – Ass. Social – Fonte 129;
08.001.08.244.0040.2042.3.3.90.39.63.00 – Ass. Social – Fonte 100;
08.002.13.392.0021.2016.3.3.90.39.63.00 – Ass. Social – Fonte 100;
12.001.26.782.0016.2047.3.3.90.39.63.00 – Obras;

4.2. O (s) Programa (s) de Trabalho e Elemento (s) de Despesa (s) constará (ao) nas respectivas Notas de Empenho ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital;

5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



5.1. Poderão participar desta licitação somente quem apresentar a habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica, qualificação econômico/financeira, bem como objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado, conforme exigência prevista nas legislações mencionadas no preâmbulo;

5.2. Também só poderão participar as empresas que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos;

5.3. Os documentos serão conferidos no ato da abertura do envelope nº 2 (envelope de documentos de habilitação);

5.4. São vedadas de participarem deste Pregão os interessados:

- a) que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial ou, conforme o caso, pelo órgão em que praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- c) estrangeiras que não funcionem no País;
- d) empresas que estejam suspensas pelo Município de participar em certames;
- e) Empresas que estejam respondendo processos administrativos com a Prefeitura de Paranaíta;
- f) Empresas que foram condenadas em processos administrativos com a Prefeitura de Paranaíta nos últimos 05 (cinco) anos;

5.5. A participação na presente licitação implica na integral aceitação de todos os termos e condições do Edital e seus anexos, além dos seguintes compromissos:

I - Estar ciente das condições da licitação, assumindo a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados e fornecer quaisquer informações complementares solicitadas pela Pregoeira;

II - Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de regularidade da habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal, exigidas no item 12 deste edital;

5.6. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, nos termos disposto no § 3º do art. 41 da Lei n.º 8.666/1993;

6. DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

6.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte que desejar usufruir dos benefícios de que trata a Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Complementar Municipal n.º 011/2009 e Decreto Municipal n.º 388/2015, deverão preencher e **apresentar no ato do Credenciamento a Declaração constante do Anexo X** deste Edital, observando que a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios destas Leis, caracteriza o crime de que trata o art. 299 do Código Penal Brasileiro, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas cabíveis;

6.2. Será assegurado as MPEs todos os benefícios advindos das leis vigentes dispostos no item 6.1, em especial a do critério de desempate, onde terá preferência de contratação, desde que o lance seja igual ou até 05 % (**cinco por cento**) superior ao lance final, oportunizando assim esta cobrir o último lance registrado;

6.2.1. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



- I. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- II. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no percentual indicado no caput, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- III. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no caput, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- IV. Na hipótese da não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

6.3. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

6.3.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa; **6.3.2.** Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

6.3.3. A não regularização da documentação no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

7. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

7.1. Qualquer pessoa poderá **solicitar esclarecimentos deste Edital** de Pregão, em até **02 (dois) dias úteis** antes da data designada para a realização da sessão de abertura das propostas, devendo descrever com clareza o objeto de esclarecimento, que deverá ser protocolado preferencialmente através do *e-mail* licitacao2@hotmail.com/licitacao.paranaita@hotmail.com ou *in loco* no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT, no endereço constante no preâmbulo e nota de rodapé abaixo, devidamente assinado e dirigido ao pregoeiro (a) do certame.

7.2. Qualquer pessoa poderá **impugnar este Edital** de Pregão, em até **02 (dois) dias úteis** antes da data designada para a realização da sessão de abertura das propostas, devendo descrever com clareza o objeto de esclarecimento, que deverá ser protocolado preferencialmente através do *e-mail* licitacao2@hotmail.com/licitacao.paranaita@hotmail.com ou *in loco* no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT, no endereço constante no preâmbulo e nota de rodapé abaixo, devidamente assinado e dirigido ao pregoeiro (a) do certame. O Município através do pregoeiro (a) deverá responder no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas;

7.3. O Município através do pregoeiro (a) deverá responder no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas sobre a impugnação ou pedido de esclarecimento interposto.

7.4. Caso procedente e acolhida a impugnação do Edital, seus vícios serão sanados e, caso afete a formulação das propostas, nova data será designada pela Administração para a realização do certame.



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



7.5. Os prazos limites para pedidos de esclarecimentos e impugnação devem respeitar o horário final do expediente da Prefeitura Municipal de Paranaíta (das 07h00 as 11h00 horário de Mato Grosso) para protocolo físico e para protocolo virtual, conforme item 1.2.

7.6. Ocorrendo impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

8. DO CREDENCIAMENTO

8.1. O credenciamento será realizado das 07h30min às 08h00min horas do dia 30 de Dezembro de 2019, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Paranaíta – Situada à Rua Alceu Rossi s/nº, Centro, Paranaíta – MT, CEP. 78.590.000;

8.2. No início da sessão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto o (a) Pregoeiro (a), quando solicitado, devendo apresentar a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente;

8.3. Documentos necessários para o Credenciamento da Empresa:

8.3.1 – Cópia Autenticada do Registro comercial, no caso de empresa individual ou;

8.3.2 – Certificado da Condição de Microempreendedor Individual ou;

8.3.3 – Cópia Autenticada do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou;

8.3.4 – Cópia Autenticada da Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.3.5 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.3.6 – **No caso da empresa se enquadrar como Micro Empresa ou Empresa de Pequena Porte**, para fins de comprovação da condição de Micro ou Pequena Empresa, assim definidas aquelas que se enquadram na classificação descrita no Artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações, as licitantes deverão apresentar no momento do CREDENCIAMENTO DECLARAÇÃO, nos termos do ANEXO X deste Edital;

8.3.6.1 - Para as empresas enquadradas como Microempreendedor Individual deverão apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual e também a DECLARAÇÃO contida no Anexo X deste Edital;

8.4. A empresa que se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou particular (Minuta de Carta de Credenciamento - Anexo III), neste último caso, com firma reconhecida em cartório, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame, juntamente com uma cópia do ato de constituição da empresa;

8.5. Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, deverá apresentar cópia autenticada do ato de constituição da empresa ou ato de investidura que habilitem o representante, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações com a Administração Pública;

8.6. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante;



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



8.7. A falta ou incorreção dos documentos mencionados no item 8.3 não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida a falta ou sanada a incorreção;

8.8. A empresa que apenas apresentar o envelope com a proposta e a habilitação, não estando presente seu representante, deverá apresentar além dos envelopes exigidos nos itens 9.1 deste edital, cópia autenticada do ato de constituição da empresa e em caso de a empresa for ME ou EPP, deve apresentar junto ao envelope de credenciamento, Declaração de Porte de Empresa declarando a sua situação de enquadramento na situação de Micro Empresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos do Anexo IX.

9. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

9.1. Os documentos deverão ser envelopados e entregues separadamente, contendo os seguintes dispositivos em cada um deles:

- a) Envelope Credenciamento;
- b) Envelope 01 – Proposta de Preços;
- c) Envelope 02 – Documentos de Habilitação;

9.2. O envelope do credenciamento deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

**ENVELOPE: DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA - MT
PREGÃO PRESENCIAL N ° 121/2019 - ARP
RAZÃO SOCIAL E N° DO CNPJ DO LICITANTE**

9.3. Os envelopes não abertos ficarão à disposição das licitantes para retirada no Departamento de Licitações do Município de Paranaíta/MT, pelo período de 15 (quinze) dias, contados do encerramento da licitação, após o referido período o Município de Paranaíta/MT reserva o direito de fragmentá-los.

9.4. O mesmo será aplicado para aos envelopes que chegarem após a realização do certame.

DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS DEMAIS ENVELOPES

9.5. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por um (a) Pregoeiro (a), em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinados no item 1.2.

9.6. Declarada aberta a sessão pelo (a) Pregoeiro (a), o representante da empresa licitante apresentará **Declaração dando ciência de que cumpre(m) plenamente os requisitos de habilitação (Anexo VI)** e entregará(ão) os envelopes contendo a(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento, a admissão de novos licitantes.

9.7. O envelope da Proposta de Preços deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

**ENVELOPE 1 - PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA - MT
PREGÃO PRESENCIAL N ° 121/2019 - ARP
RAZÃO SOCIAL E N° DO CNPJ DO LICITANTE**



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



9.8. O envelope dos Documentos de Habilitação deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

**ENVELOPE 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA - MT
PREGÃO PRESENCIAL Nº 121/2019 - ARP
RAZÃO SOCIAL E Nº DO CNPJ DO LICITANTE**

9.9. Inicialmente, será aberto o Envelope 1 - Proposta de Preços - e, após, o Envelope 2- Documentos de Habilitação;

10. DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada obrigatoriamente em uma via digital extraída do programa mediador e em uma via impressa com identificação do licitante, conforme sugestão do Formulário de Proposta (ANEXO II) ou impressa diretamente do programa MEDIADOR, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal da licitante.

10.1.1. Da proposta formulada com o programa MEDIADOR.

a) Estar em formato digital que deverá ser entregue via pen drive com arquivo único contendo somente a proposta, livre de vírus, no formato do Programa MEDIADOR conforme orientações abaixo:

Para preenchimento da proposta via programa MEDIADOR:

- 1) Fazer download/baixar o Programa MEDIADOR no seguinte endereço <http://www.paranaita.mt.gov.br/Licitacoes/> - PROGRAMA MEDIADOR;
- 2) Extrair o arquivo Mediador.exe do formato .rar para a área de trabalho;
- 3) Baixar a Proposta no formato .txt no seguinte endereço <http://www.paranaita.mt.gov.br/Publicacoes/Licitacoes/> e extrair do formato .rar para área de trabalho,
- 4) Importar a PROPOSTA MEDIADOR.txt pelo Programa MEDIADOR, fazendo o lançamento dos valores e marcas dos itens.

10.2. Na Proposta de Preços deverão constar, sob pena de desclassificação:

10.2.1. Razão social da licitante, nº. do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax para contato e, se possível, endereço eletrônico (e-mail), nº. da conta corrente, agência e respectivo Banco;

10.2.2. A não identificação na Proposta do nome do responsável abaixo da assinatura não constitui motivo de desclassificação da licitante, contudo esta informação deverá ser fornecida na fase de julgamento;

10.2.3. Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

10.2.4. A proposta que omitir o prazo de validade será considerada como válida pelo período de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

10.2.5. Caso seja informado prazo em desacordo com o mínimo estipulado, conforme for o caso, ao Pregoeiro é facultada a realização de diligências, e, não sendo alterados esses prazos, desclassificará a proposta da licitante.

10.3. Uma única cotação, com preços unitários e totais por item e valor total da proposta, com apenas



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



duas casas decimais após a vírgula, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e por extenso, sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último;

10.4. Os valores apresentados na proposta devem englobar todos os custos operacionais da atividade, incluindo frete, seguros, tributos incidentes, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, inclusive, porventura, com serviços de terceiros, incidentes e necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos, sem que caiba ao proponente direito de reivindicar custos adicionais.

10.5. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os serviços ser fornecidos sem ônus adicionais.

10.6. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

10.7. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

10.8. Os valores ofertados devem ser compatíveis com os preços praticados no mercado sob pena de desclassificação da proposta;

10.9. Não será admitida proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

10.10. O Pregoeiro poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos;

10.11. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeiro;

10.12. Em nenhuma hipótese poderá ser alterada, quanto ao seu mérito, a proposta apresentada, tanto no que se refere às condições de pagamento, prazo ou quaisquer outras que importem em modificação nos seus termos originais, ressalvadas àquelas quanto ao preço declarado por lance verbal ou às destinadas a sanar evidentes erros materiais devidamente avaliadas e justificadas à Pregoeiro.

10.13. Serão DESCLASSIFICADAS as propostas:

10.13.1. que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e seus Anexos ou da Legislação aplicável;

10.13.2. omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

10.13.3. que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital;



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



10.14. A simples participação neste certame implica em:

10.14.1. plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como no dever de cumpri-las, correndo por conta das empresas interessadas todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos;

10.14.2. que a empresa vencedora deverá apresentar proposta atualizada em até 48 (quarenta e oito) horas, exceto no caso de justificativa aceita pelo Tribunal de Contas, que estabelecerá novo prazo;

10.14.3 comprometimento da empresa vencedora em fornecer os serviços objeto desta licitação em total conformidade com as especificações do Edital e seus anexos;

11. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES VERBAIS

11.1. No julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital;

11.2. Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor;

11.3. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira;

11.4. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item 11.2, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

11.5. A (o) Pregoeiro (a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

11.5.1. Será vedado, portanto, a oferta de lance com vista ao empate;

11.6. Os lances deverão ficar adstritos à redução dos preços, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita;

11.7. Quando convidado a ofertar seu lance, o representante da licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de telefone celular e outros;

11.8. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do preço apresentado por ele, para efeito de ordenação das propostas;

11.9. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

11.10. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

11.10.1. Ocorrendo a hipótese acima e havendo empate na proposta escrita, a classificação será



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



efetuada por sorteio, na mesma sessão;

11.11. Declarada encerrada a etapa de lances serão classificadas as ofertas na ordem decrescente de valor, consubstanciado nos descontos oferecidos;

11.12. Não poderá haver desistência dos lances ofertados;

11.13. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta, quanto ao valor apresentado pela primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito, podendo, para tanto, requerer a análise da área demandante para dar mais segurança no processo de aprovação da proposta;

11.14. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado;

11.15. Se a oferta não for aceitável, o (a) Pregoeiro (a) examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências;

11.16. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento aos requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a licitante será declarada desclassificada pela (o) Pregoeiro (a);

11.17. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela (o) Pregoeira (o), implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

11.18. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 25 deste Edital;

11.19. Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

11.20. Havendo empate nas propostas apresentadas, será aplicado sorteio para classificação das propostas vencedoras nos termos da Lei 8.666/93, Art. 45, § 2º;

11.21. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, a (o) Pregoeira (o) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

11.22. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

11.23. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo lhe adjudicado o objeto do certame;

11.24. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a (o) pregoeira (o) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame;

11.25. O (A) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



11.26. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a) e os licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito;

11.27. A Licitante (empresa) que desistir dos lances após confeccionada a devida Ata de Registro de Preço/Contrato Administrativo, ficará suspensa de participar de novas licitações, independente da modalidade com este Órgão Público pelo período de 01 (um) ano;

11.28. A Licitante que for declarada inabilitada ficará impedida de ofertar novos lances no decorrer do certame;

11.29. No caso em que a Licitante declarada inabilitada tiver ofertado proposta para os demais itens será sua proposta desclassificada;

12. DA HABILITAÇÃO

12.1. Será considerada habilitada a licitante que apresentar os documentos a seguir listados, observando que:

12.1.2. A licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitada e sujeita às penalidades legais;

12.1.3. Constituem motivos para inabilitação da licitante, ressalvada a hipótese de saneamento da documentação, prevista no subitem 12.1.3.4:

12.1.3.1. a não apresentação da documentação exigida para habilitação;

12.1.3.2. a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento;

12.1.3.3. a apresentação de documentação de habilitação que contrariar qualquer dispositivo contido em Lei vigente e deste Edital ou um de seus Anexos;

12.1.3.4. Os documentos necessários à Habilitação que puderem ser extraídos via internet comprovando sua validade, serão impressos, excepcionalmente, pelo Pregoeiro ou um dos membros da equipe de apoio, apenas para efeitos de comprovação de autenticidade daqueles apresentados;

12.1.3.5. O envelope referente aos documentos de habilitação deverá conter os documentos em originais atualizados, ou cópia de cada documento individualmente autenticada, ou ainda, cópias simples que poderão ser autenticadas pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio no ato de abertura da documentação de habilitação, devendo estar acompanhadas dos respectivos originais, não se aplicando aos documentos que puderem ser extraídos via internet;

12.2. As empresas deverão apresentar no Envelope nº 02 os seguintes documentos de habilitação, em plena validade, em uma única via e páginas preferencialmente enumeradas:

A) HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1 – Cédula de Identidade e CPF dos Sócios e ou proprietário;

2 – Registro comercial, no caso de empresa individual ou;

3 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou;

4 – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício ou;

5 – Certificado da Condição de Microempreendedor Individual atualizado, impresso com data não superior a 30 (trinta) dias da data do certame;

12.3. Os documentos relacionados no item 12.2.a não precisarão constar no envelope de nº. 02 “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



B) REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- 1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 2 – Prova de inscrição de Contribuinte Estadual;
- 3 – Alvará de Localização e Funcionamento – emitido pelo Poder Executivo Municipal da sede do licitante;
- 4 – Certidão Negativa de Débitos e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- 5 – Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante;
- 6 – Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
- 7 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;
- 8 – Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;
- 9 – Consulta Unificada - CEIS - CNEP - INIDONIOS TCU - CNIA E CNJ através de consulta feita no site <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>;
- 10 – Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666/93. (conforme modelo – Anexo VII);

b.1 - Serão aceitas como prova de regularidade fiscal para com as Fazendas, certidões positivas com efeito de negativas.

C) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 1 – Registro ou inscrição na Entidade Competente (junta comercial, sindicato, conselho ou associação comercial);
- 2 – Declaração de comprovação de desempenho das atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos (Atestado de Capacidade Técnica conforme modelo – Anexo IV);
- 3 – Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2o, da Lei 8.666/93 (conforme modelo - Anexo V);
- 4 – Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições e prazo de fornecimento para o cumprimento das obrigações objeto da licitação (conforme modelo – Anexo VIII);

D) QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 1 – Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último Exercício Social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, observando que a constituição do balanço patrimonial deve demonstrar o ativo, passivo e patrimônio líquido da interessada;
- 2 - O Balanço Patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial do Estado (Sede do Licitante);
 - 2.1 – No caso do Balanço Patrimonial estiver contido no registro do Livro Diário, deverá anexar juntamente ao mesmo o Termo de abertura e Termo de encerramento do respectivo livro;
 - 2.2. Em se tratando de Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, o mesmo deverá estar acompanhado do recibo de entrega do órgão competente e escrituração contábil digital, juntamente com termo de abertura e encerramento;
- 3 – O Balanço Patrimonial poderá ser substituído pela Declaração de Opção do SIMPLES nos termos da legislação vigente;
- 4 – Para as empresas enquadradas como Microempreendedor Individual o Balanço Patrimonial poderá ser substituído pela Declaração de Opção do SIMPLES nos termos da legislação vigente;
- 5 – Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor do local do principal



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



estabelecimento ou da filial da empresa, em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento;

6 – Certidão Simplificada Emitida pela Junta Comercial da sede do licitante comprovando a existência de capital social no valor igual ou superior a 2% da contratação, em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento;

6.1 - Para as empresas enquadradas como Microempreendedor Individual, o Capital Social poderá ser comprovado através do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;

12.4. As certidões que não apresentarem data de validade, será considerada válida dentro de período de 60 (sessenta) dias a contar da data da sua emissão;

12.5. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente, ou em publicação da imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo (a) Pregoeiro (a).

12.6. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o (a) Pregoeiro (a) considerará o proponente inabilitado, ressalvado o disposto nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e alterações c/c com a Lei Complementar Municipal nº. 011/2009.

13. DOS RECURSOS

13.1. Os recursos deverão ser manifestados, verbalmente, no final da sessão, após a declaração do vencedor pelo (a) Pregoeiro (a), devendo a licitante interessada indicar o(s) ato(s) atacado(s) e a síntese das suas razões (motivação), que serão registrados em ata;

13.2. Interposto o recurso e apresentada sua motivação sucinta na reunião, a licitante poderá juntar, no prazo de 03 (três) dias, contados do dia subsequente à realização do pregão, memoriais contendo razões que reforcem os fundamentos iniciais. Não será permitida a extensão do recurso, nos memoriais mencionados, a atos não impugnados na sessão;

13.3. As razões de recurso deverão ser protocoladas, no prazo supra, junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT ou através do endereço digital, ambos descritos no item 1.2 deste edital;

13.4. O (a) Pregoeiro (a) indeferirá recursos intempestivos, imotivados ou propostos por quem não tem poderes, negando-lhes, desse modo, processamento, devendo tal decisão, com seu fundamento, ser consignada em ata;

13.5. As demais licitantes, ficando intimadas desde logo na própria sessão, poderão apresentar suas contrarrazões no mesmo local e no mesmo lapso de tempo do subitem anterior, contado do encerramento do prazo do recorrente para a apresentação das razões, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

13.6. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência desse direito da licitante, podendo o (a) Pregoeiro (a) adjudicar o objeto à vencedora;

13.7. Preenchidas as condições da admissibilidade, o recurso será processado da seguinte forma:

13.7.1. O (a) Pregoeiro (a) aguardará os prazos destinados à apresentação dos memoriais de razões e contrarrazões;



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



13.7.2. Encerrados os prazos acima, o (a) Pregoeiro (a) irá analisar o recurso impetrado por escrito, suas razões e contrarrazões, podendo reconsiderar sua decisão, no prazo de 03 (três) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir à autoridade superior devidamente informado, devendo, nesse caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento do recurso;

13.8. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

13.9. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Licitação deste Município, em dias úteis, no horário de expediente das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas;

13.10. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo quanto à disputa;

13.11. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, este adjudicará o objeto do Pregão Presencial ao vencedor e homologará o procedimento licitatório;

13.12. O resultado do certame será divulgado mediante publicação no Diário Oficial do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

13.13. Ocorrendo manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente;

14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. A Adjudicação do objeto ao licitante vencedor, feita pelo (a) Pregoeiro (a), ficará sujeita a homologação do Prefeito Municipal, autoridade máxima do Município de Paranaíta/MT;

14.2. Após homologação do certame o licitante vencedor adjudicatário será convocado para assinar a ata de registro de preço e contrato administrativo (se for o caso deste último), vindo a decair do direito da execução do objeto dessa licitação em caso de não comparecimento no prazo de até 03 (três) dias úteis, ficando a partir de então o Município de Paranaíta/MT autorizado a convocar os licitantes remanescentes, na ordem em que foram classificados, a adjudicar do objeto promitente a primeira colocada;

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. O Município de Paranaíta/MT convocará formalmente o licitante vencedor para no prazo de até 03 (três) dias úteis, assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

15.2. Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura da ata/contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis na Lei 8.666/93, 10.520/02 e demais disposições vigentes;

15.3. No caso de descumprimento (não assinatura), o Município de Paranaíta/MT se reserva no direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, podendo ainda promover negociação com esta, afim de adjudicar ao novo detentor;



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



15.4. Na ata de Registro de Preço constarão todas as obrigações, direitos e deveres estabelecidos neste edital;

15.5. A minuta da Ata de Registro de Preços/Contrato Administrativo a ser assinada pelo licitante vencedor, é parte integrante deste edital;

15.6. A Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, contada a partir da publicação em Diário Oficial;

15.7. Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Paranaíta não será obrigado à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos itens objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora da Ata;

15.8. A Ata de Registro deverá ser assinada pelo representante legal da empresa vencedora, mediante apresentação do contrato social ou documento que comprove os poderes para tal investidura e cédula de identidade do representante, caso esses documentos não constem dos autos do processo licitatório, e uma vez atendidas as exigências do subitem anterior;

15.9. Constituem motivos para o cancelamento da ARP as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como as previstas no item 24 deste Edital.

16. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO

16.1 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem, de acordo com o Decreto 7.892/2013 de 23/01/2013,

16.2. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes;

16.2.1 A ADESÃO à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participante que aderirem, conforme Artigo 22 do Decreto Federal nº. 7.892/2013 alterado pelo Decreto 9.488 de 31 de agosto de 2018 e/ou suas alterações.

16.2.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão;

16.2.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



16.3. O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador;

16.4. Após a autorização do gerenciador, o órgão não participante devesse efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata;

16.4.1 Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;

16.5. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas, conforme disposto na Lei 10.520/02 e Decreto 7.892 de 23/01/2013 e Decreto 9.488 de 31 de agosto de 2018.

16.6. O Município de Paranaíta/MT, através do Departamento de Licitação será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação;

16.7. As solicitações deverão ser encaminhadas ao Órgão Gerenciador deste Município, qual seja Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT, com endereço digital no e-mail licitacao2@hotmail.com/licitacao.paranaita@hotmail.com ou no endereço Rua Alceu Rossi, s/ nº., Centro, CEP 78.590.000 – Paranaíta – MT e contato Fone 066-3563-2723/2724.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1. Retirar pessoalmente a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, ou requisita-la no mesmo prazo via e-mail ao Departamento de Compras deste Município, sob pena de multa de 2% ao dia. Ultrapassando o período do 10º (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida;

17.2. Entregar os itens conforme estabelecido no Termo de Referência deste Edital. Atrasos superiores a 03 (três) dias estarão sujeitos à multa de 10% sobre o valor do Empenho do respectivo pedido;

17.3. Os serviços ou material deverão ser fornecidos conforme estabelecidos neste edital e demais Legislação em vigor;

17.4. A CONTRATADA deverá fornecer os serviços e/ou material com qualidade e em boas condições;

17.5. Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os itens entregues em desacordo com as especificações deste edital, conforme anexos e com as respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

17.6. Prestar os esclarecimentos necessários quando solicitados pelos servidores deste Município, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

17.7. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

17.8. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos itens objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

17.9. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Paranaíta/MT e de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

17.10. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

17.11. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

17.12. Indenizar terceiros e/ou o próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

17.13. Fornecer os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

17.14. Manter durante toda a vigência do contrato a regularidade habilitatória do certame, em especial a fiscal;

17.15. Apresentar a nota fiscal mediante a entrega dos itens no prazo estabelecido neste Edital, contado do recebimento da solicitação de fornecimento, com as seguintes certidões de regularidade fiscal:

- 1 – Certidão Negativa de Débitos e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- 2 – Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante, para fins de participação em licitações públicas;
- 3 – Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
- 4 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;
- 5 – Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

17.16. Se a licitante vencedora não cumprir o prazo estabelecido neste edital ou recusar-se em fornecer os itens solicitados pelo contratante, sem justificativa formalmente aceita pelo Senhor Prefeito Municipal de Paranaíta, Ordenador de Despesas do Órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no item 25 deste Edital.

17.17. A CONTRATADA DEVERÁ AINDA:

17.17.1. Os serviços gráficos deverão ser confeccionados somente após a aprovação da Arte pela Secretaria requisitante, os mesmos serão supervisionados pelo responsável da Secretaria requisitante;

17.17.2. A CONTRATADA deverá fornecer os materiais gráficos obedecendo rigorosamente as especificações, prazos, descrições e quantidades solicitadas por cada secretaria requisitante;

17.17.3. Realizar a entrega dos materiais à medida que forem solicitados mediante a emissão da nota de autorização de despesas, em um prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis e de acordo com as necessidades do setor competente;



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



- 17.17.4. Os materiais deverão ser entregues acondicionados de forma a preservar o seu perfeito estado físico para uso, facilitando o seu transporte e depósito, em embalagens adequadas de acordo com cada item deste Termo de Referência;
- 17.17.5. A CONTRATADA deverá arcar com todas os custos, diretos e indiretos, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;
- 17.17.6. A CONTRATADA assume como exclusivamente seus, os riscos e todas as despesas/custos decorrentes do fornecimento do material, mão-de-obra, necessários para a confecção dos itens, bem como a **Arte** para a montagem, e a perfeita entrega dos itens;
- 17.17.7. Caso seja constatado, que os materiais fornecidos estejam em desacordo com este Termo de Referência, a CONTRATADA obrigará-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos que não atenderem aos padrões de qualidade exigidos, ou em que apresentarem vícios de qualidade (inadequados ao consumo) ou incorreções resultantes do fornecimento, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contados após notificação formal, sem custos adicionais à CONTRATANTE;
- 17.17.8. Correrá por conta da CONTRATADA todas as despesas com transportes/fretes decorrentes das entregas/descargas, devoluções e substituições dos materiais gráficos requisitados;
- 17.17.9. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes do fornecimento do objeto deste termo de Referência;
- 17.17.10. A CONTRATADA deverá utilizar de forma Privativa e Confidencial, os documentos fornecidos pela CONTRATANTE para a execução dos serviços, objeto deste Termo de Referência;

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

18.1. O Município de PARANAÍTA-MT se obriga, nos termos previstos deste Edital a:

- 18.1.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento;
- 18.1.2. Receber os itens adjudicados no certame, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Edital;
- 18.1.3. Promover o recebimento dos itens mediante apresentação de Nota Fiscal e certidões de regularidade fiscal;

18.2. Recusar ou devolver o objeto de contratação nas seguintes hipóteses:

- 18.2.1. Se forem entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste edital;

18.3. Dar recebimento provisório dos itens adjudicados, o que não implica sua aceitação definitiva;

18.4. Dar recebimento definitivo pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações dos itens, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária firmada;

18.5. Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos itens, por meio da Tesouraria, com a Fatura/Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor Competente deste Município de Paranaíta – MT;



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



18.7. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital e ata de registro de preço homologada;

18.8. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;

18.9. Se abster de realizar qualquer pagamento à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

18.10. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

19. DA VIGÊNCIA

19.1. A Ata de Registro de Preço terá sua vigência por 12 (doze) meses, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial, não podendo ser prorrogado, nos termos do Art. 12 do Decreto Federal nº 7.892/2013, salvo se advir contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência da Ata de Registro de Preço, que reger-se-á pelas normas estampadas neste edital e Lei de Licitações, podendo ter novo prazo estimado, consoante art. 57 da Lei 8.666/93 e Resolução de Consulta nº 056/2012 do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

19.2. Aplica-se ao contrato administrativo advindo da ata de registro de preço para serviços contínuos a possibilidade de prorrogação por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, com fundamento no art. 57, inciso II, da Lei 89666/93.

20. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

20.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

20.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

20.2.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

20.2.2 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

20.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

20.3.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

20.3.2 Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



20.3.3 Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

21. DO REAJUSTE DE PREÇO

21.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado;

21.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

21.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado;

21.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o Município poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação;

21.5. A empresa poderá requerer o equilíbrio de valores na vigência da presente Ata de Registro de Preço, apresentando nota fiscal de custo do produto licitado na data próxima deste certame, onde a margem oferecida em registro perdurará por todo a ata, equilibrando tão somente dentro da margem negociada na data do certame;

21.6. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo Município, o proponente registrado será convocado, para a devida alteração do valor registrado em Ata, o qual será publicado em Imprensa Oficial;

21.7. É vedado o reajuste de preços durante o prazo de validade do registro de preços, exceto nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93;

22. DO PAGAMENTO

22.1. O pagamento corresponderá aos itens efetivamente entregues ou serviços prestados, observados os valores unitários apresentados pela proponente na ocasião da licitação, devendo ser pago conforme disponibilidade financeira das referidas Secretarias solicitantes, e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;

22.1.1. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida neste edital.

22.2. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

22.2.1. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



22.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

22.4. O PAGAMENTO SERÁ LIBERADO MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL E DESDE QUE ACOMPANHADAS DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante;
- c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;
- e) Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

22.5. A impressão das certidões é de responsabilidade da CONTRATADA.

22.6. Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

22.7. Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de tributos e contribuições, nos termos legislação fiscal pertinente e vigente;

22.8. A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame, e conseqüentemente, lançado na ata de registro de preço;

22.7. O prazo para pagamento não será superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;

23. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

23.1. O proponente terá o seu registro de preço cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam sanadas até o prazo estipulado em notificação expressa pelo órgão competente, salvo se:

23.1.1. Comprovar a CONTRATADA, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de insumos, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos itens que compõem o custo das aquisições dos itens;

23.1.2. Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da entrega dos itens, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

23.2. Por iniciativa do Município de Paranaíta/MT, o registro será cancelado quando o proponente:

23.2.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

23.2.2. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

23.2.3. Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



23.2.4. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de entrega/requisição decorrente da Ata de Registro de Preços;

23.4. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput do art. 87 da Lei 8666/93 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

23.5. O Município de Paranaíta/MT poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, quais sejam:

24.1.1. O atraso injustificado na entrega dos itens sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86 da Lei nº 8666/93 do montante requisitado e não entregue pelo CONTRATADO;

24.1.2. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município de Paranaíta/MT e poderá cumular com as demais sanções administrativas;

24.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos itens, a Administração poderá ainda aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total homologado;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

24.3. Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município de Paranaíta/MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir;

24.4. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

24.5. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

24.6. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



- 24.6.1 Desclassificação ou inabilitação, caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;
- 24.6.2. Cancelamento da Ata de Registro de Preços, se esta já estiver assinada, procedendo-se a paralisação do fornecimento;
- 24.7. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;
- 24.8. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Paranaíta/MT;
- 24.9. Serão publicadas no Diário Oficial as sanções administrativas previstas no item 24.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública;
- 24.10. A licitante (empresa) que desistir dos lances após confeccionada a Ata de Registro de Preços ficará suspensa de participar de novas licitações, independente da modalidade, com este Órgão Público pelo período de 01 (um) ano;
- 24.11. Aplica-se ainda cumulativamente as sanções previstas na Lei Municipal nº. 124/2018;

25. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

- 25.1. É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;
- 25.2. A Autoridade Competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado;
- 25.2.1. A anulação do procedimento induz à da Ata.
- 25.2.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do objeto do edital;
- 25.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;
- 25.4. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;
- 25.5. Excepcionalmente, a empresa poderá solicitar a substituição/troca dos itens cotados, através de pedido escrito, comprovando o motivo e devidamente instruído com laudo técnico emitido por profissional registrado no Conselho de Classe competente. A solicitação será analisada por este Município e, sendo verificada a possibilidade de troca, bem como a inexistência de qualquer prejuízo ao erário, será autorizada;



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



25.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada para abertura dos envelopes, ficará a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo manifestação em contrário;

25.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de PREGÃO;

25.8. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro instrumento a ser firmado;

25.9. A homologação do resultado desta licitação não gera direito à contratação, mas mera expectativa de direito;

25.10. As adesões serão concedidas conforme Decreto Federal nº 8.250/2014 e alterações;

25.11. Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena detenção, de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8666/93;

25.12. Salvo ressalva expressa, todos os prazos em dias estabelecidos neste Edital serão consecutivos;

25.13. Só se iniciam e vencem os prazos em dias úteis;

25.14. Os prazos em horas úteis obedecem ao horário de funcionamento do Município de Paranaíta/horário de Mato Grosso.

25.15. É vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do objeto da contratação, salvo a devida autorização por parte do Município de Paranaíta - MT, nos termos do Art. 72 da Lei n. 8.666/93;

26. DOS ANEXOS

26.1. São partes integrantes deste Edital:

- a) ANEXO I – Termo de Referência (Do Objeto, Especificações e Quantidades);
- b) ANEXO II – Formulário Padrão de Propostas;
- c) ANEXO III – Modelo de Minuta de Carta de Credenciamento;
- d) ANEXO IV – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica;
- e) ANEXO V – Modelo de Declaração de Fato Superveniente;
- f) ANEXO VI – Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação;
- g) ANEXO VII – Modelos de declaração de não emprego de menores de 18 anos;
- h) ANEXO VIII – Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições e prazos de fornecimento para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- i) ANEXO IX – Minuta de Ata de Registro de Preços;
- j) ANEXO X – Modelo de Declaração de Porte de Empresa;
- k) ANEXO XI – Minuta de Contrato Administrativo

27. DO FORO COMPETENTE



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



27.1. Fica eleito o Foro do Município de Paranaíta/MT, para dirimir qualquer questão editalícia, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Paranaíta/MT, 11 de Dezembro de 2019.

Lizandra Bertolini
Pregoeiro (a)
Decreto Municipal N°. 307/2019



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

TR Nº: 235 /2019.

DATA:06/11/2019.

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUARIA E AQUICULTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CULTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E TURISMO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, MEIO AMBIENTE E MINERAÇÃO

NÚMERO DA C.I DE ORIGEM:
134/SMAPA/2019/490/SMASC/303/SMELT/482/2019/SME/611/2019/SMS/262/2019/SMO/220/SAMA/2019/

1. DA MODALIDADE DELICITAÇÃO e OUTROS:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Pregão presencial – A.R.P | <input type="checkbox"/> Pregão eletrônico – A.R.P |
| <input type="checkbox"/> Pregão presencial - CONTRATO | <input type="checkbox"/> Pregão eletrônico - CONTRATO |
| <input type="checkbox"/> Tomada de preço | <input type="checkbox"/> Concorrência Pública |
| <input type="checkbox"/> Chamamento público | <input type="checkbox"/> Convite |
| <input type="checkbox"/> Credenciamento | <input type="checkbox"/> Adesão Ata Registro de Preço |
| <input type="checkbox"/> Dispensa de Licitação | <input type="checkbox"/> Inexigibilidade de Licitação |
- Com itens exclusivos para ME/MPEs.

2. DA DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO: AQUISIÇÃO E OU SERVIÇOS

- Compras de materiais e bens comuns
 Compras de equipamento e materiais permanentes
 Serviços comuns – manutenção/prestação de serviços.
 Serviços especializados
 Serviços técnicos - consultoria/auditoria/assessoria.
 Serviços de engenharia e obras

3. DO OBJETO

O objeto do presente termo **Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para confecção de materiais gráficos para atender as necessidades das Secretarias do Município de Paranaíta/MT**, conforme características e condições estabelecidas neste Termo de Referência e especificações técnicas e quantitativos constantes no ANEXO I, parte integrante deste documento.

4. DA JUSTIFICATIVA

Suprir a demanda do Município de Paranaíta do Estado de Mato Grosso, proporcionando continuidade no fluxo de trabalho nas diversas áreas de atuação desta prefeitura, em especial:

O registro de preços faz-se necessário em virtude da necessidade permanente de reposição do estoque do almoxarifado e demais materiais gráficos específicos, tendo em vista que tais materiais são essenciais à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores das secretarias deste



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



Município;

5. DOS RESULTADOS ESPERADOS

Economia para os cofres públicos, baixando os valores de referência;
Utilização sustentável dos recursos financeiros desta Prefeitura, alocando somente o necessário para cada aquisição;
Serviços e materiais de qualidade;

Que a empresa vencedora do certame atenda às necessidades das secretarias cumprindo com as exigências do objeto conforme este Termo de Referência, possibilitando assim o atendimento com produtos/serviço de qualidade da demanda deste município, Paranaíta-MT.

6. DA JUSTIFICATIVA E DEMONSTRATIVO DE VANTAJOSIDADE NO PREÇO

(X) NÃO se trata de dispensa ou inexigibilidade pública de licitação.

7. DAS PARTES ENVOLVIDAS NO PROCESSO

São partes constitutivas, com suas respectivas competências, no Processo:

A) **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PARANAÍTA – MT, CNPJ Nº 03.239.043/0001-12, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUARIA E AQUICULTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CULTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E TURISMO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, MEIO AMBIENTE E MINERAÇÃO

B) **CONTRATADA:** Empresa Administradora, que responde por oferecer o objeto deste termo de referência.

8. DAS OBRIGACÕES DAS PARTES

A) São obrigações da CONTRATADA – EMPRESA:

aa) Fornecer toda e qualquer informação solicitada pela CONTRATANTE.

bb) A ADJUDICATÁRIA/CONTRATADA deverá executar o item descritos na Cláusula Primeira imediatamente após a solicitação do setor competente.

cc) Respeitar os limites dos quantitativos especificados, a ADJUDICATÁRIA/CONTRATADA sob nenhum argumento poderá deixar de atender as solicitações de fornecimento dos itens da Contratante, sob pena de ensejar, além de sanções administrativas, a rescisão do presente contrato.

dd) Retirar pessoalmente a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, ou requisita-la no mesmo prazo via e-mail ao Departamento de Compras deste Município, sob pena de multa de 2% ao dia. Ultrapassando o período do 10º (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida;

ee) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

ff) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento do item, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

gg) A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento/execução incumbe ao detentor do preço registrado/contratado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



- ou inexecução do objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;
- hh) Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- ii) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes, se for o caso;
- jj) Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento/execução a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;
- ll) Indenizar terceiros e/ou a própria Prefeitura Municipal mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada/adjudicatária adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- mm) Fornecer os itens, conforme estipulado nesta ata/contrato e de acordo com a proposta apresentada;
- nn) A entrega do item deverá obedecer rigorosamente a descrição e quantidades, estabelecidos neste termo/ata/contrato;
- oo) O pagamento somente será autorizado após a conferência dos serviços.
- pp) Não haverá pagamento parcial da nota, no caso de falta dos serviços/objeto ou passíveis de substituição.
- qq) Manter a regularidade Fiscal na vigência da presente ATA/Contrato.
- rr) A CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA terá que seguir as descrições dos itens conforme consta no edital/termo de referência;
- ss) Atender a todas as exigências do contrato/ata e executar todos os itens contratados/adjudicados conforme abaixo descrito e estabelecido no contrato/ata, bem como, no instrumento convocatório, assumindo assim o ônus da prestação inadequada nos trabalhos descumpridos por parte da Contratada/Adjudicatária;
- tt) Os serviços/objetos serão fornecidos a Secretaria Municipal requisitante, através da emissão de requisição pelo órgão competente e serão supervisionados pelo Fiscal da Ata de Registro de Preços/Contrato ou ainda pela responsável da referida Secretaria;

B) São obrigações da CONTRATANTE - MUNICÍPIO DE PARANAÍTA-MT:

- aa) Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento/serviço;
- bb) Fornecer à empresa vencedora todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto do Edital;
- cc) Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos no Edital;
- dd) Notificar por escrito, à empresa contratada/adjudicatária, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;
- ee) Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro/contrato, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.
- ff) Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.
- gg) Todos os encaminhamentos e o controle dos itens objeto deste será de responsabilidade das Secretarias Municipais solicitantes e fiscal de contrato/ata.
- hh) Efetuar os pagamentos das Notas Fiscais/Faturas da Contratada, após recebimento definitivo.
- ii) Supervisionar o recebimento dos objetos através de um funcionário credenciado pela **CONTRATANTE**, com faculdade de inspeção e controle, podendo ditar medidas que achar necessárias ao bom andamento e qualidade dos objetos.
- jj) A supervisão dos objetos estará a cargo de um funcionário credenciado pela **CONTRATANTE**, com faculdade de inspeção e controle, podendo ditar medidas que achar necessárias ao bom andamento e qualidade dos objetos.



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



II) OS ITENS OBJETO DESTES INSTRUMENTOS DEVERÃO SER RECUSADOS PELA CONTRATANTE NAS SEGUINTE HIPÓTESES:

- a) Se forem prestados ou entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios constantes neste instrumento e no edital de convocação;
- mm) O recebimento dos itens far-se-á sempre que solicitado pela Secretaria mediante apresentação de Nota Fiscal.
- nn) O recebimento provisório dos itens não implica sua aceitação definitiva.
- oo) O recebimento definitivo dar-se-á pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações e qualidade dos serviços.

9. DAS REGRAS GERAIS DO SERVIÇO E OU FORNECIMENTO DE BENS

A empresa Contratada/Adjudicatária fica obrigada ainda ao que se segue:

9.1. Os serviços gráficos deverão ser confeccionados somente após a aprovação da Arte pela Secretaria requisitante, os mesmos serão supervisionados pelo responsável da Secretaria requisitante;

9.2. A CONTRATADA deverá fornecer os materiais gráficos obedecendo rigorosamente as especificações, prazos, descrições e quantidades solicitadas por cada secretaria requisitante;

9.3. Realizar a entrega dos materiais à medida que forem solicitados mediante a emissão da nota de autorização de despesas, em um prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis e de acordo com as necessidades do setor competente;

17.18. Os materiais deverão ser entregues acondicionados de forma a preservar o seu perfeito estado físico para uso, facilitando o seu transporte e depósito, em embalagens adequadas de acordo com cada item deste Termo de Referência;

17.19. A CONTRATADA deverá arcar com todas os custos, diretos e indiretos, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

17.20. A CONTRATADA assume como exclusivamente seus, os riscos e todas as despesas/custos decorrentes do fornecimento do material, mão-de-obra, necessários para a confecção dos itens, bem como a Arte para a montagem, e perfeita entrega dos itens;

17.21. Caso seja constatado, que os materiais fornecidos estejam em desacordo com este Termo de Referência, a CONTRATADA obrigará-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos que não atenderem aos padrões de qualidade exigidos, ou em que apresentarem vícios de qualidade (inadequados ao consumo) ou incorreções resultantes do fornecimento, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contados após notificação formal, sem custos adicionais à CONTRATANTE;

17.22. Correrá por conta da CONTRATADA todas as despesas com transportes/fretes decorrentes das entregas/descargas, devoluções e substituições dos materiais gráficos requisitados;

17.23. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes do fornecimento do objeto deste termo de Referência;

17.24. A CONTRATADA deverá utilizar de forma Privativa e Confidencial, os documentos fornecidos pela CONTRATANTE para a execução dos serviços, objeto deste Termo de



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



Referência;

10. DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DOS BENS

Os bens/serviços deverão ser entregues/prestados pelo fornecedor na:

() Prefeitura Municipal de Paranaíta - MT, sito Rua Alceu Rossi s/nº - Centro – CEP 78.590-000 – Paranaíta/MT.

(X) Conforme abaixo descrito:

Os materiais gráficos deverão ser entregues nos locais a serem indicados pelas Secretarias requisitantes, conforme as necessidades e autorização mediante emissão da nota de autorização de despesas.

11. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS OU DE FORNECIMENTO DOS BENS

Após, o recebimento da Nota de Empenho (via e-mail, correios ou fac-símile), o fornecedor terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, para entregar/executar/fornecer o item solicitado, no endereço descrito no item 10 e em conformidade com o abaixo descrito:

O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias a contar do recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

12. DAS PROPOSTAS

Na proposta deverá constar a descrição detalhada do(s) serviço(s) ou fornecimento de bens ofertado(s), de forma clara e precisa, com prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos;

Os preços apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante;

Somente serão aceitos preços cotados em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismo arábico e, de preferência, por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência, e nele deverão estar computadas todas as despesas incidentes, incluindo taxas e impostos;

13. DA ESTIMATIVA DE VALOR DE CONTRATAÇÃO

(X) Os critérios de aceitação do objeto são apresentados conforme orçamentos e planilha de formação de preço anexa, parte integrante deste documento.

() A CONTRATANTE ou qualquer de seus órgãos ou entidades não efetuarão nenhum pagamento à Contratada pela execução objeto desse instrumento, a qualquer título.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

() Não haverá despesas a serem suportadas pela Prefeitura Municipal de Paranaíta – MT.

(X) Haverá despesa a serem suportadas pela Prefeitura Municipal de Paranaíta – MT e serão efetuadas nos termos das dotação (oes) orçamentária (s) a serem apresentadas pelo Departamento de Licitação/Contabilidade, que faz parte integrante do presente termo.

15. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇO

O prazo de vigência contratual ou ata de registro de preço serão computados da assinatura do



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



Termo de Contrato ou Ata de Registro de Preço com validade até 01 (um) ano.
Este poderá ser prorrogado nos termos do Art. 57 e 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

16. DO FISCAL DE CONTRATO

SERVIDOR (A) : Maria Antônia da Silva de Paula, Iolanda Zeczkoski Ramos, Sebastião Tiago Paesano Pereira, Juliana Comiran, Alexssandro Salgueiro Mota, Marilene Aparecida de Oliveira, Emili Poliane Siqueira Sales.

FUNÇÃO: Assessor de Departamento, Diretor de Departamento – Assistência Social, Assessor de Departamento, Chefe de Departamento, Assessor Executivo da Saúde, Chefe de Departamento de Obras, Técnica Administrativa.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente termo trata-se de requisito legal afim de contemplar exigência nos processos de aquisições públicas, através das modalidades e exceções licitatórias, podendo se habilitar ao certame licitatório as empresas interessadas, desde que atendam as exigências a serem exigidas no instrumento convocatório e em especial ao art. 27 a 32 da Lei 8.666/93.

Por fim, ficam também sujeitas as sanções estabelecidas no instrumento convocatório e contratual a ser celebrado, nos termos da Lei 8666/93 e demais previstas e aplicáveis na legislação brasileira.

Paranaíta/MT, 11 de Dezembro de 2019.

Lizandra Bertolini
Pregoeiro (a)
Decreto Municipal Nº. 307/2019



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA Nº: 235 /2019

1. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DO OBJETO

ITEM	CÓD TCE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	UND. DE FORN	UND	QTD. TOTAL	P. MÉDIO UNIT.	P. MÉDIO TOTAL
1	276971-9	CONFECCAO DE ADESIVO PLASTICO LOGO 50X50CM COLORIDO	1	UNID	735	27,43	20.161,05
2	403912-2	CONFECCÃO DE ADESIVOS PAPEL 15X7 CM, COLORIDO	1	UNID	700	1,51	1.057,00
3	00010359	CONFECCÃO DE ADESIVOS PLÁSTICOS 22X10 CM, COLORIDO	1	UNID	440	2,50	1.100,00
4	00010359	CONFECCÃO DE ADESIVOS PLÁSTICOS COLORIDO	1074	M2	280	103,33	28.932,40
5	215678-4	CONFECCÃO DE ADESIVOS PLASTICOS 20X10 CM, COLORIDO	1	UNID	510	2,46	1.254,60
6	00016211	CONFECCÃO DE ADESIVOS PLASTICOS REFLETIVO AMARELO	1074	M2	50	153,00	7.650,00
7	00016211	CONFECCÃO DE ADESIVO PLASTICOS REFLETIVOS VERMELHOS	1074	M2	50	153,00	7.650,00
8	00016211	CONFECCÃO DE ADESIVO PLASTICOS REFLETIVOS BRANCO	1074	MS	50	153,00	7.650,00
9	00010359	CONFECCÃO DE ADESIVO PLASTICOS REFLETIVOS PRETO	1074	M2	50	153,00	7.650,00
10	361870-6	CONFECCÃO DE BANNER – FAIXA EM LONA SEM ILHOS EM ALTA RESOLUÇÃO INSTALADO NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA	1074	M2	545	115,00	62.675,00
11	337321-5	CONFECCÃO DE ADESIVOS PLASTICO LOGO 40X50 CM, COLORIDO	1	UNID	165	22,66	3.738,90
12	224351-2	CONFECCÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO SANITÁRIA, OUTOCOPIATIVO (BRANCA, VERDE E AMARELA), BLOCO COM 50X3 VIAS A4	2408	BLOCO	20	56,33	1.126,60
13	000984	CONFECCÃO DE AUTO TERMO VIGILÂNCIA SANITÁRIA BLOCO DE PAPEL AUTO/TERMO IMPRESSAO EM OFF-SET FORMATO: 21 X 30 CM, 25 X 3 VIAS MATERIAL: PAPEL AUTO COPIATIVO COR: 4X3 ACABAMENTO: COM ARTE, COLADO, NUMERACAO SEQUENCIA,	2408	BLOCO	50	58,00	2.900,00
14	11800	CONFECCÃO DE AUTORIZAÇÃO PAPEL AUTO COPIATIVO COM 2 VIAS BLOCO COM 50 FOLHAS 10X15	2408	BLOCO	140	12,93	1.810,20
15	00010176	CONFECCÃO DE BOLETIM DIÁRIO DE VISITA DOMICILIAR, BLOCO A4 COM 100	60	BLOCO	160	24,00	3.840,00
16	0001036	CONFECCÃO DE CADASTRO HIPERDIA, BLOCO A4 COM 100	2408	BLOCO	10	23,33	233,30
17	00016401	CONFECCÃO DE CADERNETA DE VACINAÇÃO ADULTO, FRENTE E VERSO - 18,5X7 CM	1	UNID	2500	1,58	3.950,00
18	219336-1	CONFECCAO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL Nº.15 -	1	UNID	52	69,33	3.605,16
19	219335-3	CONFECCAO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL Nº.25 -	1	UNID	46	86,00	3.956,00
20	219337-0	CONFECCAO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL Nº.40 -	1	UNID	47	92,00	4.324,00
21	343541-5	CONFECCAO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL Nº.55 -	1	UNID	47	100,66	4.731,02
22	215548-6	CONFECCAO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL. Nº.20 -	*/	UNID	91	44,00	4.004,00
23	215547-8	CONFECCAO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL. Nº.30	1	UNID	81	54,00	4.374,00
24	276707-4	CONFECCAO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL DATADOR Q-43	1	UNID	41	106,66	4.373,06
25	00013068	CONFECCÃO DE CARTÃO DE VACINA ESPELHO MENINA DE 15X20 CM, FRENTE E VERSO	1	UNID	300	1,70	510,00
26	00013068	CONFECCÃO DE CARTÃO DE VACINA ESPELHO MENINO DE 15X20 CM, FRENTE E VERSO	1	UNID	300	1,70	510,00
27	325289-2	CONFECCÃO DE CARTÃO DE VISITA 9,5X5,5 CM, COUCHÊ 350G COLORIDO	1	UNID	5400	0,26	1.404,00
28	325289-2	CONFECCÃO DE CARTÃO DE VISITA VIGILÂNCIA EM SAÚDE 10X10CM	1	UNID	5000	0,64	3.200,00
29	343731-0	CONFECCÃO DE CARTÃO DO PACIENTE 9X6CM	1	UNID	5000	0,33	1.650,00
30	00013158	CONFECCÃO DE CARTÃO GESTANTE, FRENTE E VERSO 15X10 180G	1	UNID	800	3,05	2.440,00
31	00013070	CONFECCÃO DE CARTEIRINHA DE HIPERTENSÃO ARTERIAL 15X10 180 G	1	UNID	300	2,70	810,00
32	0004986	CONFECCÃO DE CARTILHAS FRENTE E VERSO 29X16 CM, COLORIDO COM 10PAG.	1	UNID	500	30,66	15.330,00
33	279418-7	CONFECCÃO DE CERTIFICADOS 15X21 CM COUCHÊ 180 G COLORIDO	1	UNID	1451	3,23	4.686,73
34	215676-8	CONFECCAO DE CONVITES 20X15CM COUCHÊ 230G, COLORIDO	1	UNID	3290	2,73	8.981,70
35	381479-3	CONFECCÃO DE CRACHÁ EM PVC 5X9 CM COM CORDÃO PERSONALIZADO	1	UNID	250	24,00	6.000,00
36	238800-6	CONFECCÃO DE ENVELOPE BRANCO COM TIMBRE 24X34	1	UNID	3020	1,61	4.862,20
37	238483-3	CONFECCÃO DE ENVELOPE OFÍCIO COM TIMBRE DO HOSPITAL MUNICIPAL DE PARANAÍTA	1	UNID	2020	1,33	2.686,60
38	327824-7	CONFECCÃO DE ENVELOPE PARDOS COM TIMBRE 24X34	1	UNID	1420	2,01	2.854,20
39	357176-9	CONFECCÃO DE ETIQUETA PAPEL ADESIVO 1 COR PARA SORO, 6X10 CM	1	UNID	2500	0,46	1.150,00
40	404123-2	CONFECCÃO DE FICHA DE CADASTRO VIGILÂNCIA SANITÁRIA A4 75G	1	UNID	30	2,40	72,00
41	236882-0	CONFECCÃO DE FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA CONSULTA ESPECIALIZADA BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	2408	BLOCO	30	28,83	864,90
42	236882-0	CONFECCÃO DE FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA URGENCIA E EMERGENCIA BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	2408	BLOCO	20	28,83	576,60
43	397801-0	CONFECCÃO DE FICHA DE INSPEÇÃO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, FOLHA 1, BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	2408	BLOCO	20	32,00	640,00
44	397801-0	CONFECCÃO DE FICHA DE INSPEÇÃO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, FOLHA 2, BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	2408	BLOCO	20	39,66	793,20
45	397801-0	CONFECCÃO DE FICHA DE INSPEÇÃO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, FOLHA 3, BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	2408	BLOCO	20	36,66	733,20
46	220940-3	CONFECCÃO DE FICHA PARA INTERNAÇÃO, A4, BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO 75G	2408	BLOCO	80	33,66	2.692,80



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



47	215672-5	CONFECCÃO DE FOLDER 20X28 CM COLORIDO COUCHÊ 115 G	1	UNID	3505	0,80	2.804,00
48	215673-3	CONFECCÃO DE FOLDER 30X20 CM COUCHÊ 115G, 1 COR	1	UNID	4035	0,96	3.873,60
49	228511-8	CONFECCÃO DE FORMULARIO DA OUVIDORIA BLOCO COM 50 FOLHAS 23X15 A4 75G	2408	BLOCO	100	12,30	1.230,00
50	399251-9	CONFECCAO DE INFORMATIVO (01 FOLHA) COLORIDO TAM A4 COUCHÊ 115 G	1	UNID	4005	0,85	3.404,25
51	399251-9	CONFECCÃO DE INFORMATIVO SOBRE DENGUE COLORIDO TAM. A4 COUCHÊ 115 G	1	UNID	2000	1,56	3.120,00
52	399251-9	CONFECCÃO DE INFORMATIVO SOBRE VIGILÂNCIA EM SAÚDE COLORIDO TAM. A4 COUCHÊ 115 G	1	UNID	2000	0,85	1.700,00
53	236888-9	CONFECCÃO DE LAUDO DE E-SUS - FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS 30X20 75G	2408	BLOCO	80	30,66	2.452,80
54	345242-5	CONFECCÃO DE LAUDO PARA EMISSÃO DE AIH, BLOCO AUTOCOPIATIVO 50X2 A4	2408	BLOCO	120	41,33	4.959,60
55	00010699	CONFECCÃO DE LAUDO/AUTORIZAÇÃO PROCEDIMENTO AMBULATORIAL BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	2408	BLOCO	100	36,66	3.666,00
56	215787-0	CONFECCÃO DE PANFLETO 15X21 CM COLORIDO FRENTE/VERSO COUCHÊ 115 G	1	UNID	5505	0,64	3.523,20
57	351310-6	CONFECCAO DE PASTAS REFORÇADAS 34X50CM DUPLEX 180G.1 COR	1	UNID	1450	4,40	6.380,00
58	345048-1	CONFECCÃO DE PRONTUÁRIO CLINICO, CABEÇALHO, FRENTE E VERSO A4 120G	1	UNID	5000	0,55	2.750,00
59	345048-1	CONFECCÃO DE PRONTUÁRIO CLÍNICO, CONTINUAÇÃO, FRENTE E VERSO A4 120G	1	UNID	5000	0,55	2.750,00
60	345048-1	CONFECCÃO DE PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO, A4, FRENTE E VERSO 120G	1	UNID	5000	0,51	2.550,00
61	275303-0	CONFECCÃO DE RECEITA AZUL, BLOCO COM 50 FOLHAS 15X20 75G	2408	BLOCO	100	27,66	2.766,00
62	303578-6	CONFECCÃO DE RECEITUÁRIO SIMPLES, BLOCO COM 100 FOLHAS 15X20 75G	2408	BLOCO	2000	8,53	17.060,00
63	236879-0	CONFECCÃO DE RECEITUÁRIO, BLOCO 50X2 PAPEL AUTO COPIATIVO 15X20	2408	BLOCO	508	16,10	8.178,80
64	370696-6	CONFECCÃO DE RELATÓRIO DE PRODUÇÃO DIÁRIA VIGILÂNCIA SANITÁRIA, BLOCO COM 100 FOLHAS 75G	2408	BLOCO	10	34,00	340,00
65	387461-3	CONFECCÃO DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - FRENTE E VERSO BLOCO COM 100 FOLHAS 30X20 75G	2408	BLOCO	10	34,00	340,00
66	00010497	CONFECCÃO DE REQUISIÇÃO DE PEDIDO DE EXAME CITOPATOLÓGICO, FRENTE E VERSO, COR ROSA, BLOCO COM 100 FOLHAS A4 56G	2408	BLOCO	10	34,00	340,00
67	00010499	CONFECCÃO DE REQUISIÇÃO DE PEDIDO DE EXAME 75CITOPATOLÓGICO, MAMA FRENTE E VERSO BLOCO COM 100 FOLHAS 30X20 56G	2408	BLOCO	10	34,00	340,00
68	0004273	CONFECCÃO DE REQUISIÇÃO DE PEDIDO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO, MAMA FRENTE E VERSO BLOCO COM 100 FOLHAS 30X20 75G	2408	BLOCO	5	34,00	170,00
69	0006218	CONFECCÃO DE RESUMO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS 75G	2408	BLOCO	50	34,00	1.700,00
70	00010823	CONFECCÃO DE RESUMO SEMANAL DE SERVIÇO ANTIVETORIAL BLOCO COM 100 FOLHAS 75G	2408	BLOCO	50	34,00	1.700,00
71	0001035	CONFECCÃO DE TERMO DE APREENSÃO VIGILÂNCIA SANITÁRIA, BLOCO 50X3 (BRANCA, AZUL E ROSA), TAM. 20X30 CM PAPEL AUTOCOPIATIVO	2408	BLOCO	10	57,33	573,30
72	00010699	CONFECCAO DE IMPRESSOS - DO TIPO BLOCO DE AUTORIZACAO DE EXAMES LABORATORIAIS 50X2 VIAS. NUMERADOS.	2408	BLOCO	100	44,00	4.400,00
73	0006226	CONFECCAO DE IMPRESSOS - DO TIPO FORMULARIO DIARIO DE PESQUISA VETOR TRIATOMINIO, EM TAMANHO A4 BLOCO COM 50 PAGINAS.	2448	BLOCO	10	31,66	316,60
74	414419-8	CONFECCÃO DE IMPRESSOS DO TIPO DIARIO DE BORDO, EM PAPEL AUTO COPIATIVO, COM NUMERAÇÃO, 2 VIAS, 110 PAGINAS, EM 1/0 COR, CAPA E MIOLO, CAPA DURA, ARTE INCLUSA CONFORME PEDIDO DO ORGÃO.	1	UNID	244	20,66	5.041,04
75	00019301	CADASTRO INDIVIDUAL - ATENÇÃO BÁSICA. 21X30 1X1 75GR FRENTE E VERSO e-SUS	1	UNID	500	18,30	9.150,00
76	384432-3	SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSOS - DO TIPO BLOCO PERSONALIZADO, PAPEL A4,EM POLICROMIA,90,00G/M2, CONFORME MODELO APRESENTADO 29,70CM x 21,00CM	1	UNID	830	26,66	22.127,80
77	00027032	SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSOS - IMPRESSO PARA AGENDAMENTO DE CONSULTAS E EXAMES - 100X1 VIAS - PAPEL SULFITE 75 G, FORMATO/MEDIDA F18 (15X21CM), 1X0, CONFORME MODELO A SER ENVIADO PELA CONTRATANTE.	1	UNID	800	14,46	11.568,00
78	239793-5	SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSOS - DO TIPO CARTAO, EM PAPEL OFFSET 180G/M2, EM 1/1 COR, NO FORMATO A6 10,5CM X 14,8CM	1	UNID	1350	2,63	3.550,50
79	215678-4	CONFECCÃO DE BLOCO DE ANOTAÇÃO 15X21 CM, COM TIMBRE E 20 FOLHAS CADA	1	UNID	642	2,86	1.836,12
80	282694-1	CONFECCÃO DE CERTIFICADOS NO TAMANHO A4 COUCHÊ 180G, COLORIDO	1	UNID	651	3,10	2.018,10
81	253504-1	CONFECCAO DE CRACHA - MEDINDO 10,0X15,0CM, COM DOIS FUROS NA PARTE SUPERIOR E CORDAO EM NYLON BRANCO COM 80,0CM DE COMPRIMENTO E 2,5MM DE ESPESSURA., EM PAPEL CARTAO RECICLADO 300G/M2, NA EM 4/0 CORES	1	UNID	925	11,36	10.508,00



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



82	239799-4	CONFECCAO DE ENVELOPE OFICIO 11,4X 22,9CM PAPEL OFFSET 1 COR	1	UNID	2120	1,96	4.155,20
83	0002311	CONFECCAO DE ENVELOPE SACO 26X36CM 1 COR	1	UNID	1420	2,15	3.053,00
84	238797-2	CONFECCAO DE ENVELOPE SACO BRANCO 24X34 CM.	1	UNID	1220	1,59	1.939,80
85	244133-0	CONFECCAO DE ENVELOPE SACO PARDO 28X20 CM.	1	UNID	1220	1,45	1.769,00
86	215669-5	CONFECCAO DE FOLDER COLORIDO - 1/2 OFICIO 15X22 CM COUCHÊ 115 G IMPRESSAO FRENTE E VERSO	1	UNID	3305	0,68	2.247,40
87	215669-5	CONFECCAO DE FOLDER COLORIDO 20X30 CM COUCHÊ 115 G	1	UNID	2805	1,03	2.889,15
88	399251-9	CONFECCAO DE INFORMATIVO (01 FOLHA) 1 COR TAM A4 COUCHÊ 115 G	1	UNID	4602	0,83	3.819,66
89	353240-2	CONFECCAO DE INFORMATIVO (04 FOLHAS) 1 COR TAM. A4 COUCHÊ 115 G	1	UNID	2752	1,49	4.100,48
90	439344-9	CONFECCAO DE INFORMATIVO 21X31CM SULF.75G. 1COR	1	UNID	3502	0,76	2.661,52
91	223252-9	CONFECCAO DE LIVRINHO INFORMATIVO (08 FOLHAS) 15X20CM COLORIDO COUCHÊ 115 G	1	UNID	1300	5,03	6.539,00
92	253810-5	CONFECCAO DE PASTA A4 COM SUPORTE INTERNO, PAPEL DUPLEX 250 G 32X47 CM	1	UNID	1010	3,12	3.151,20
93	398377-3	CONFECCAO DE REVISTA COLORIDA A4 COM 26 PÁGINAS COUCHÊ 115 G CAPA COUCHÊ 230 G	1	UNID	300	17,24	5.172,00
94	423697-1	CONFECCAO DE REVISTA COLORIDA TAM 18X21 CM COM 12 PÁGINAS COUCHÊ 115 G CAPA COUCHÊ 230 G	1	UNID	250	14,60	3.650,00
95	00030960	CONFECCAO DE IMPRESSOS CALENDÁRIO ESCOLAR EM POLICROMIA, CONTENDO 12 MESES E LEGENDA PAPEL DUPLEX 250GM2 PLASTIFICADO TAMANHO 50 X 80 CM	1	UNID	20	47,00	940,00
96	00025735	SERVICO DE PRODUCAO DE LIVROS - DO TIPO CARTILHA, CAPA EM PAPEL COUCHE 220 G/M2, COM DUAS DOBRAS, IMPRESSAO OFF SET, MIOLO FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75 G/M2, FORMATO 21X31 CM, 54 PAGINAS, TEXTO 5º ANO PROERD.	1	UNID	200	69,83	13.966,00
97	00025736	SERVICO DE PRODUCAO DE LIVROS - DO TIPO CARTILHA, CAPA EM PAPEL COUCHE 220 G/M2, COM DUAS DOBRAS, IMPRESSAO OFF SET, MIOLO FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75 G/M2, FORMATO 21X31 CM, 26 PAGINAS, TEXTO 7º ANO PROERD.	1	UNID	200	40,96	8.192,00
98	00025737	SERVICO DE PRODUCAO DE LIVROS - DO TIPO CADERNO DE DEVER, CAPA EM PAPEL COUCHE 220 G/M2, COM DUAS DOBRAS, IMPRESSAO OFF SET, MIOLO FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75 G/M2, FORMATO 21X31 CM, 12 PAGINAS, TEXTO PROERD.	1	UNID	200	15,70	3.140,00
99	298384-2	CONFECCAO DE IMPRESSO DO TIPO BLOCO PARA RELATO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS, 25X2 VIAS NUMERADAS, EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAMANHO 15X20	1	UNID	70	26,00	1.820,00
100	396851-0	CONFECCAO DE IMPRESSO DO TIPO BLOCO SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO, 50X3 VIAS NUMERADAS, EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAMANHO 15X20	1	UNID	70	38,33	2.683,10
101	364435-9	CONFECCAO DE REVISTA COM 100 PAGINAS, CAPA COUCHE 210G COM BOPP E VERNIZ LOCALIZADO, MIOLO COUCHE 130G, 3 CAPAS NO MIOLO COUCHE 210G COM BOPP E VERNIZ LOCALIZADO, EM FORMATO 8.	1	UNID	5000	14,46	72.300,00
VALOR TOTAL R\$							553.570,64

1.1. O valor máximo admissível para a referida contratação do presente termo, elaborado com base na média dos preços praticados no mercado, mediante pesquisa efetuada junto a fornecedores do ramo, é de **R\$ 553.570,64 (Quinhentos e cinquenta e três mil quinhentos e setenta reais e sessenta e quatro centavos).**

Paranaíta/MT, em 11 de Dezembro de 2019.

Lizandra Bertolini
Pregoeiro (a)
Decreto Municipal N°. 307/2019



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



ANEXO II

(Papel Timbrado da Empresa)

PROPOSTA DE PREÇO

Licitação: Nº 121/2019 **Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM **Consumidor:** Município de Paranaíta – MT.

Licitante: _____ **CNPJ.:** _____ **Tel Fax:** () _____

E-mail: _____ **Tel. Celular:** () _____ **Endereço:** _____

Conta Corrente: _____ **Agência:** _____ **Banco:** _____

ITEM	CÓD. TCE	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	P. UNIT.	P. TOTAL
1	276971-9	CONFECÇÃO DE ADESIVO PLASTICO LOGO 50X50CM COLORIDO	UNID	735		
2	403912-2	CONFECÇÃO DE ADESIVOS PAPEL 15X7 CM, COLORIDO	UNID	700		
3	00010359	CONFECÇÃO DE ADESIVOS PLÁSTICOS 22X10 CM, COLORIDO	UNID	440		
4	00010359	CONFECÇÃO DE ADESIVOS PLÁSTICOS COLORIDO	M2	280		
5	215678-4	CONFECÇÃO DE ADESIVOS PLASTICOS 20X10 CM. COLORIDO	UNID	510		
6	00016211	CONFECÇÃO DE ADESIVOS PLASTICOS REFLETIVO AMARELO	M2	50		
7	00016211	CONFECÇÃO DE ADESIVO PLASTICOS REFLETIVOS VERMELHOS	M2	50		
8	00016211	CONFECÇÃO DE ADESIVO PLASTICOS REFLETIVOS BRANCO	MS	50		
9	00010359	CONFECÇÃO DE ADESIVO PLASTICOS REFLETIVOS PRETO	M2	50		
10	361870-6	CONFECÇÃO DE BANNER – FAIXA EM LONA SEM ILHOS EM ALTA RESOLUÇÃO INSTALADO NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA	M2	545		
11	337321-5	CONFECÇÃO DE ADESIVOS PLASTICO LOGO 40X50 CM. COLORIDO	UNID	165		
12	224351-2	CONFECÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO SANITÁRIA, OUTOCOPIATIVO (BRANCA, VERDE E AMARELA), BLOCO COM 50X3 VIAS A4	BLOCO	20		
13	000984	CONFECÇÃO DE AUTO TERMO VIGILÂNCIA SANITÁRIA BLOCO DE PAPEL AUTO/TERMO IMPRESSAO EM OFF-SET FORMATO: 21 X 30 CM, 25 X 3 VIAS MATERIAL: PAPEL AUTO COPIATIVO COR: 4X3 ACABAMENTO: COM ARTE, COLADO, NUMERACAO SEQUENCIA,	BLOCO	50		
14	11800	CONFECÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PAPEL AUTO COPIATIVO COM 2 VIAS BLOCO COM 50 FOLHAS 10X15	BLOCO	140		
15	00010176	CONFECÇÃO DE BOLETIM DIÁRIO DE VISITA DOMICILIAR, BLOCO A4 COM 100	BLOCO	160		
16	0001036	CONFECÇÃO DE CADASTRO HIPERDIA, BLOCO A4 COM 100	BLOCO	10		
17	00016401	CONFECÇÃO DE CADERNETA DE VACINAÇÃO ADULTO, FRENTE E VERSO - 18,5X7 CM	UNID	2500		
18	219336-1	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL Nº.15 -	UNID	52		
19	219335-3	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL Nº.25 -	UNID	46		
20	219337-0	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL Nº.40 -	UNID	47		
21	343541-5	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL Nº.55 -	UNID	47		
22	215548-6	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL. Nº.20 -	UNID	91		
23	215547-8	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL. Nº.30	UNID	81		
24	276707-4	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL DATADOR Q-43	UNID	41		
25	00013068	CONFECÇÃO DE CARTÃO DE VACINA ESPELHO MENINA DE 15X20 CM, FRENTE E VERSO	UNID	300		
26	00013068	CONFECÇÃO DE CARTÃO DE VACINA ESPELHO MENINO DE 15X20 CM, FRENTE E VERSO	UNID	300		
27	325289-2	CONFECÇÃO DE CARTÃO DE VISITA 9,5X5,5 CM, COUCHÊ 350G COLORIDO	UNID	5400		
28	325289-2	CONFECÇÃO DE CARTÃO DE VISITA VIGILÂNCIA EM SAÚDE 10X10CM	UNID	5000		
29	343731-0	CONFECÇÃO DE CARTÃO DO PACIENTE 9X6CM	UNID	5000		
30	00013158	CONFECÇÃO DE CARTÃO GESTANTE, FRENTE E VERSO 15X10 180G	UNID	800		
31	00013070	CONFECÇÃO DE CARTEIRINHA DE HIPERTENSÃO ARTERIAL 15X10 180 G	UNID	300		
32	0004986	CONFECÇÃO DE CARTILHAS FRENTE E VERSO 29X16 CM, COLORIDO COM 10PAG.	UNID	500		
33	279418-7	CONFECÇÃO DE CERTIFICADOS 15X21 CM COUCHÊ 180 G COLORIDO	UNID	1451		
34	215676-8	CONFECÇÃO DE CONVITES 20X15CM COUCHÊ 230G. COLORIDO	UNID	3290		



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



35	381479-3	CONFECCÃO DE CRACHÁ EM PVC 5X9 CM COM CORDÃO PERSONALIZADO	UNID	250		
36	238800-6	CONFECCÃO DE ENVELOPE BRANCO COM TIMBRE 24X34	UNID	3020		
37	238483-3	CONFECCÃO DE ENVELOPE OFÍCIO COM TIMBRE DO HOSPITAL MUNICIPAL DE PARANAÍTA	UNID	2020		
38	327824-7	CONFECCÃO DE ENVELOPE PARDO COM TIMBRE 24X34	UNID	1420		
39	357176-9	CONFECCÃO DE ETIQUETA PAPEL ADESIVO 1 COR PARA SORO, 6X10 CM	UNID	2500		
40	404123-2	CONFECCÃO DE FICHA DE CADASTRO VIGILÂNCIA SANITÁRIA A4 75G	UNID	30		
41	236882-0	CONFECCÃO DE FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA CONSULTA ESPECIALIZADA BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	BLOCO	30		
42	236882-0	CONFECCÃO DE FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA URGENCIA E EMERGENCIA BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	BLOCO	20		
43	397801-0	CONFECCÃO DE FICHA DE INSPEÇÃO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, FOLHA 1, BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	BLOCO	20		
44	397801-0	CONFECCÃO DE FICHA DE INSPEÇÃO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, FOLHA 2, BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	BLOCO	20		
45	397801-0	CONFECCÃO DE FICHA DE INSPEÇÃO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, FOLHA 3, BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	BLOCO	20		
46	220940-3	CONFECCÃO DE FICHA PARA INTERNAÇÃO, A4, BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO 75G	BLOCO	80		
47	215672-5	CONFECCÃO DE FOLDER 20X28 CM COLORIDO COUCHÊ 115 G	UNID	3505		
48	215673-3	CONFECCÃO DE FOLDER 30X20 CM COUCHÊ 115G, 1 COR	UNID	4035		
49	228511-8	CONFECCÃO DE FORMULARIO DA OUVIDORIA BLOCO COM 50 FOLHAS 23X15 A4 75G	BLOCO	100		
50	399251-9	CONFECCAO DE INFORMATIVO (01 FOLHA) COLORIDO TAM A4 COUCHÊ 115 G	UNID	4005		
51	399251-9	CONFECCÃO DE INFORMATIVO SOBRE DENGUE COLORIDO TAM. A4 COUCHÊ 115 G	UNID	2000		
52	399251-9	CONFECCÃO DE INFORMATIVO SOBRE VIGILÂNCIA EM SAÚDE COLORIDO TAM. A4 COUCHÊ 115 G	UNID	2000		
53	236888-9	CONFECCÃO DE LAUDO DE E-SUS - FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS 30X20 75G	BLOCO	80		
54	345242-5	CONFECCÃO DE LAUDO PARA EMISSÃO DE AIH, BLOCO AUTOCOPIATIVO 50X2 A4	BLOCO	120		
55	00010699	CONFECCÃO DE LAUDO/AUTORIZAÇÃO PROCEDIMENTO AMBULATORIAL BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	BLOCO	100		
56	215787-0	CONFECCÃO DE PANFLETO 15X21 CM COLORIDO FRENTE/VERSO COUCHÊ 115 G	UNID	5505		
57	351310-6	CONFECCAO DE PASTAS REFORÇADAS 34X50CM DUPLEX 180G.1 COR	UNID	1450		
58	345048-1	CONFECCÃO DE PRONTUÁRIO CLINICO, CABEÇALHO, FRENTE E VERSO A4 120G	UNID	5000		
59	345048-1	CONFECCÃO DE PRONTUÁRIO CLÍNICO, CONTINUAÇÃO, FRENTE E VERSO A4 120G	UNID	5000		
60	345048-1	CONFECCÃO DE PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO, A4, FRENTE E VERSO 120G	UNID	5000		
61	275303-0	CONFECCÃO DE RECEITA AZUL, BLOCO COM 50 FOLHAS 15X20 75G	BLOCO	100		
62	303578-6	CONFECCÃO DE RECEITUÁRIO SIMPLES, BLOCO COM 100 FOLHAS 15X20 75G	BLOCO	2000		
63	236879-0	CONFECCÃO DE RECEITUÁRIO, BLOCO 50X2 PAPEL AUTO COPIATIVO 15X20	BLOCO	508		
64	370696-6	CONFECCÃO DE RELATÓRIO DE PRODUÇÃO DIÁRIA VIGILÂNCIA SANITÁRIA, BLOCO COM 100 FOLHAS 75G	BLOCO	10		
65	387461-3	CONFECCÃO DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - FRENTE E VERSO BLOCO COM 100 FOLHAS 30X20 75G	BLOCO	10		
66	00010497	CONFECCÃO DE REQUISIÇÃO DE PEDIDO DE EXAME CITOPATOLÓGICO, FRENTE E VERSO, COR ROSA, BLOCO COM 100 FOLHAS A4 56G	BLOCO	10		
67	00010499	CONFECCÃO DE REQUISIÇÃO DE PEDIDO DE EXAME 75CITOPATOLÓGICO, MAMA FRENTE E VERSO BLOCO COM 100 FOLHAS 30X20 56G	BLOCO	10		
68	0004273	CONFECCÃO DE REQUISIÇÃO DE PEDIDO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO, MAMA FRENTE E VERSO BLOCO COM 100 FOLHAS 30X20 75G	BLOCO	5		
69	0006218	CONFECCÃO DE RESUMO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS 75G	BLOCO	50		
70	00010823	CONFECCÃO DE RESUMO SEMANAL DE SERVIÇO ANTIVETORIAL BLOCO COM 100 FOLHAS 75G	BLOCO	50		
71	0001035	CONFECCÃO DE TERMO DE APREENSÃO VIGILÂNCIA SANITÁRIA, BLOCO 50X3 (BRANCA, AZUL E ROSA), TAM. 20X30 CM PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCO	10		
72	00010699	CONFECCAO DE IMPRESSOS - DO TIPO BLOCO DE AUTORIZACAO DE EXAMES LABORATORIAIS 50X2 VIAS. NUMERADOS.	BLOCO	100		
73	0006226	CONFECCAO DE IMPRESSOS - DO TIPO FORMULARIO DIARIO DE PESQUISA VETOR TRIATOMINIO, EM TAMANHO A4 BLOCO COM 50	BLOCO	10		



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



		PAGINAS.				
74	414419-8	CONFEÇÃO DE IMPRESSOS DO TIPO DIARIO DE BORDO, EM PAPEL AUTO COPIATIVO, COM NUMERAÇÃO, 2 VIAS, 110 PAGINAS, EM 1/0 COR, CAPA E MIOLO, CAPA DURA, ARTE INCLUSA CONFORME PEDIDO DO ORGÃO.	UNID	244		
75	00019301	CADASTRO INDIVIDUAL – ATENÇÃO BÁSICA. 21X30 1X1 75GR FRENTEE E VERSO e-SUS	UNID	500		
76	384432-3	SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSOS - DO TIPO BLOCO PERSONALIZADO,PAPEL A4,EM POLICROMIA,90,00G/M2, CONFORME MODELO APRESENTADO 29,70CM x 21,00CM	UNID	830		
77	00027032	SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSOS - IMPRESSO PARA AGENDAMENTO DE CONSULTAS E EXAMES - 100X1 VIAS - PAPEL SULFITE 75 G, FORMATO/MEDIDA F18 (15X21CM), 1X0, CONFORME MODELO A SER ENVIADO PELA CONTRATANTE.	UNID	800		
78	239793-5	SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSOS - DO TIPO CARTAO, EM PAPEL OFFSET 180G/M2, EM 1/1 COR, NO FORMATO A6 10,5CM X 14,8CM	UNID	1350		
79	215678-4	CONFEÇÃO DE BLOCO DE ANOTAÇÃO 15X21 CM, COM TIMBRE E 20 FOLHAS CADA	UNID	642		
80	282694-1	CONFEÇÃO DE CERTIFICADOS NO TAMANHO A4 COUCHÊ 180G, COLORIDO	UNID	651		
81	253504-1	CONFECCAO DE CRACHA - MEDINDO 10,0X15,0CM, COM DOIS FUROS NA PARTE SUPERIOR E CORDAO EM NYLON BRANCO COM 80,0CM DE COMPRIMENTO E 2,5MM DE ESPESSURA., EM PAPEL CARTAO RECICLADO 300G/M2, NA EM 4/0 CORES	UNID	925		
82	239799-4	CONFECCAO DE ENVELOPE OFICIO 11,4X 22,9CM PAPEL OFFSET 1 COR	UNID	2120		
83	0002311	CONFECCAO DE ENVELOPE SACO 26X36CM 1 COR	UNID	1420		
84	238797-2	CONFECCAO DE ENVELOPE SACO BRANCO 24X34 CM.	UNID	1220		
85	244133-0	CONFECCAO DE ENVELOPE SACO PARD0 28X20 CM.	UNID	1220		
86	215669-5	CONFECCAO DE FOLDER COLORIDO - 1/2 OFÍCIO 15X22 CM COUCHÊ 115 G IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UNID	3305		
87	215669-5	CONFECCAO DE FOLDER COLORIDO 20X30 CM COUCHÊ 115 G	UNID	2805		
88	399251-9	CONFECCAO DE INFORMATIVO (01 FOLHA) 1 COR TAM A4 COUCHÊ 115 G	UNID	4602		
89	353240-2	CONFECCAO DE INFORMATIVO (04 FOLHAS) 1 COR TAM. A4 COUCHÊ 115 G	UNID	2752		
90	439344-9	CONFECCAO DE INFORMATIVO 21X31CM SULF.75G. 1COR	UNID	3502		
91	223252-9	CONFECCAO DE LIVRINHO INFORMATIVO (08 FOLHAS) 15X20CM COLORIDO COUCHÊ 115 G	UNID	1300		
92	253810-5	CONFECCAO DE PASTA A4 COM SUPORTE INTERNO, PAPEL DUPLEX 250 G 32X47 CM	UNID	1010		
93	398377-3	CONFECCAO DE REVISTA COLORIDA A4 COM 26 PÁGINAS COUCHÊ 115 G CAPA COUCHÊ 230 G	UNID	300		
94	423697-1	CONFECCAO DE REVISTA COLORIDA TAM 18X21 CM COM 12 PÁGINAS COUCHÊ 115 G CAPA COUCHÊ 230 G	UNID	250		
95	00030960	CONFECCAO DE IMPRESSOS CALENDÁRIO ESCOLAR EM POLICROMIA, CONTENDO 12 MESES E LEGENDA PAPEL DUPLEX 250GM2 PLASTIFICADO TAMANHO 50 X 80 CM	UNID	20		
96	00025735	SERVICO DE PRODUCAO DE LIVROS - DO TIPO CARTILHA, CAPA EM PAPEL COUCHE 220 G/M2, COM DUAS DOBRAS, IMPRESSAO OFF SET, MIOLO FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75 G/M2, FORMATO 21X31 CM, 54 PAGINAS, TEXTO 5º ANO PROERD.	UNID	200		
97	00025736	SERVICO DE PRODUCAO DE LIVROS - DO TIPO CARTILHA, CAPA EM PAPEL COUCHE 220 G/M2, COM DUAS DOBRAS, IMPRESSAO OFF SET, MIOLO FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75 G/M2, FORMATO 21X31 CM, 26 PAGINAS, TEXTO 7º ANO PROERD.	UNID	200		
98	00025737	SERVICO DE PRODUCAO DE LIVROS - DO TIPO CADERNO DE DEVER, CAPA EM PAPEL COUCHE 220 G/M2, COM DUAS DOBRAS, IMPRESSAO OFF SET, MIOLO FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75 G/M2, FORMATO 21X31 CM, 12 PAGINAS, TEXTO PROERD.	UNID	200		
99	298384-2	CONFECCAO DE IMPRESSO DO TIPO BLOCO PARA RELATO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS, 25X2 VIAS NUMERADAS, EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAMANHO 15X20	UNID	70		
100	396851-0	CONFECCAO DE IMPRESSO DO TIPO BLOCO SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO, 50X3 VIAS NUMERADAS, EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAMANHO 15X20	UNID	70		
101	364435-9	CONFECCAO DE REVISTA COM 100 PAGINAS, CAPA COUCHE 210G COM BOPP E VERNIZ LOCALIZADO, MIOLO COUCHE 130G, 3 CAPAS NO MIOLO COUCHE 210G COM BOPP E VENIZ LOCALIZADO, EM FORMATO 8.	UNID	5000		
				VALOR TOTAL R\$		

Total da Proposta R\$ (por extenso)



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



CONDIÇÕES GERAIS

- a) A PROPONENTE declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação bem como a Minuta de Ata de Registro de Preço/Contrato administrativo que o integra e concorda com o Termo de Referência e demais Anexos deste Edital de Pregão Presencial n.º ___/2019.
- b) A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública, conforme estabelecido no edital.

(*A Proposta de Preços deverá ser apresentada obrigatoriamente em uma via digital extraída do programa mediador e em uma via impressa com identificação do licitante, conforme sugestão do Formulário de Proposta (ANEXO II) ou impressa diretamente do programa MEDIADOR, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal da licitante, conforme especificações no Item 6. do referido edital)**

DECLARAÇÃO DE PREÇO

- a) Declaramos que a empresa _____ se compromete a executar completa e corretamente os serviços e/ou entrega de materiais, de acordo com o preconizado no Edital do Pregão Presencial n.º ___/2019 e seus anexos e na forma da documentação fornecida pelo Município.

Data e Local

NOME
CARGO
CPF/RG
Assinatura do Representante Legal



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



ANEXO III

(Papel timbrado da empresa)

MINUTA DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

AO

MUNICÍPIO DE PARANAÍTA - MT

REFERENTE: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º. 121/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

Prezado Pregoeiro (a),

Pela presente, designamos o Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de identidade n.º _____, expedida pela SSP do Estado de _____ e CPF n.º _____ como representante legal no processo licitatório relativo ao Pregão Presencial n.º 121/2019, podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, negociar preços e, ainda, rubricar documentos, renunciar ao direito de recurso e apresentar impugnação à recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, enfim praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

Local e Data

Atenciosamente,

Nome do Representante Legal da Empresa Outorgante
(cargo e CPF)

***** ASSINATURA COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO**



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



ANEXO IV

(Timbre/logomarca da Pessoa Jurídica Emitente)

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para todos os fins de direito, que a empresa (empresa licitante) _____ localizada à _____, com Inscrição Estadual sob nº _____ e CNPJ sob nº _____ com sede na _____, fornece/forneceu os itens relacionados abaixo, sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, não havendo contra a mesma nenhum registro que a desabone.

Relação dos itens:

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos jurídicos.

Local e Data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome Completo e CPF do Representante Legal da Pessoa Jurídica emitente deste atestado

Cargo / Dados da Pessoa Jurídica Emitente (Razão Social, CNPJ, Endereço e Telefone)



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



ANEXO V

(Papel timbrado da empresa)

(Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação)

AO

MUNICÍPIO DE PARANAÍTA - MT

REFERENTE: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 121/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

Prezado Pregoeiro (a),

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____ e Inscrição Estadual nº _____ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____ SSP/ _____ e do CPF nº. _____, DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Assinatura e carimbo
Nome por extenso do Representante legal
CARGO
RG E CPF



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



ANEXO VI

(Papel timbrado da empresa)

(MODELO)

AO

MUNICÍPIO DE PARANAÍTA - MT

REFERENTE: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º. 121/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ n.º. _____ e Inscrição Estadual n.º _____ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º. _____ SSP/____ e do CPF n.º. _____, DECLARA em atendimento ao previsto no item 9.6 do Edital de Pregão Presencial n.º 121/2019 e art. 4º, inciso VII, da Lei Federal n.º 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame, o que poderá ser comprovado, caso a empresa seja a detentora da melhor proposta neste Pregão.

Por ser expressão da verdade firmo a presente declaração.

Local e data

Assinatura e carimbo
Nome por extenso do Representante legal
CARGO
RG E CPF

***** ENTREGAR FORA DOS ENVELOPES**



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



ANEXO VII

(Papel timbrado da empresa)

(MODELO)

AO

MUNICÍPIO DE PARANAÍTA - MT

REFERENTE: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º. 121/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

A empresa _____ inscrita no CNPJ n.º. _____ e Inscrição Estadual n.º _____ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º. _____ SSP/_____ e do CPF n.º. _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e data

Assinatura e carimbo
Nome por extenso do Representante legal
CARGO
RG E CPF



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



ANEXO VIII

(Papel timbrado da empresa)

(MODELO)

AO

MUNICÍPIO DE PARANAÍTA - MT

REFERENTE: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º. 121/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO EDITAL E SEUS ANEXOS

A empresa _____, inscrita no CNPJ n.º. _____ e Inscrição Estadual n.º. _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º. _____ SSP/_____ e do CPF n.º. _____, e para os fins de cumprimento do exigido no Pregão Presencial n.º. 121/2019, **DECLARA** que tem pleno conhecimento deste Edital e seus Anexos, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias, os quais possibilitaram a correta elaboração de sua proposta comercial, declarando por fim, que aceita e submete-se a todas as condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

Local e data

Assinatura e carimbo
Nome por extenso do Representante legal
CARGO
RG E CPF



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



ANEXO IX

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº ____/2019

“ O MUNICÍPIO DE PARANAÍTA/MT RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS ADVINDOS DO PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº ____/2019, PREGÃO PRESENCIAL: Nº ____/2019, com VIGÊNCIA de 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial de Contas – TCE/MT e dá outras providências”

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE PARANAÍTA - MT**, inscrita no CNPJ/MF n. 03.239.043/0001-12, com sede Rua Alceu Rossi s/nº - Centro – CEP 78590-000, neste Município de Paranaíta/MT, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Antônio Domingo Rufatto, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Paranaíta – MT, portador da Cédula de Identidade nº. 322420-8 SSP/PR e CPF nº 451.418.009-20, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO PRESENCIAL Nº 121/2019, **RESOLVE registrar os preços** da(s) empresa(s) _____, inscrita no CNPJ _____, estabelecida a _____, e-mail: () Telefone: () representada neste ato pelo seu(ua) _____, Sr(a) _____, _____ de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes no edital e seus anexos, além de obediência aos dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 3555/00, Lei Complementar Federal nº. 123/2006, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Municipal nº 420/2006, Decreto Municipal nº. 153/2009, Decreto Municipal nº. 837/2011, Lei Complementar Municipal nº. 011/2009, Decreto Municipal nº 388/2015, Decreto Municipal nº 119/2006 e demais normas vigentes que regem a aquisição pela Administração Pública, bem como em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. O objeto da presente licitação é Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para confecção de materiais gráficos para atender as necessidades das Secretarias do Município de Paranaíta/MT, conforme especificações e condições constantes nesta Ata de Registro de preços;

1.1.1. Este instrumento não obriga o MUNICÍPIO DE PARANAÍTA a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições;

1.2. O Objeto, preço, quantidade, fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	CÓD. TCE	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL	FORNECEDOR
1	276971-9	CONFECÇÃO DE ADESIVO PLASTICO LOGO 50X50CM	UNID	735			



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



		COLORIDO					
2	403912-2	CONFECÇÃO DE ADESIVOS PAPEL 15X7 CM, COLORIDO	UNID	700			
3	00010359	CONFECÇÃO DE ADESIVOS PLÁSTICOS 22X10 CM, COLORIDO	UNID	440			
4	00010359	CONFECÇÃO DE ADESIVOS PLÁSTICOS COLORIDO	M2	280			
5	215678-4	CONFECÇÃO DE ADESIVOS PLÁSTICOS 20X10 CM, COLORIDO	UNID	510			
6	00016211	CONFECÇÃO DE ADESIVOS PLÁSTICOS REFLETIVO AMARELO	M2	50			
7	00016211	CONFECÇÃO DE ADESIVO PLÁSTICOS REFLETIVOS VERMELHOS	M2	50			
8	00016211	CONFECÇÃO DE ADESIVO PLÁSTICOS REFLETIVOS BRANCO	MS	50			
9	00010359	CONFECÇÃO DE ADESIVO PLÁSTICOS REFLETIVOS PRETO	M2	50			
10	361870-6	CONFECÇÃO DE BANNER - FAIXA EM LONA SEM ILHOS EM ALTA RESOLUÇÃO INSTALADO NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA	M2	545			
11	337321-5	CONFECÇÃO DE ADESIVOS PLÁSTICO LOGO 40X50 CM, COLORIDO	UNID	165			
12	224351-2	CONFECÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO SANITÁRIA, OUTOCOPIATIVO (BRANCA, VERDE E AMARELA), BLOCO COM 50X3 VIAS A4	BLOCO	20			
13	000984	CONFECÇÃO DE AUTO TERMO VIGILÂNCIA SANITÁRIA BLOCO DE PAPEL AUTO/TERMO IMPRESSÃO EM OFFSET FORMATO: 21 X 30 CM, 25 X 3 VIAS MATERIAL: PAPEL AUTO COPIATIVO COR: 4X3 ACABAMENTO: COM ARTE, COLADO, NUMERACAO SEQUENCIA,	BLOCO	50			
14	11800	CONFECÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PAPEL AUTO COPIATIVO COM 2 VIAS BLOCO COM 50 FOLHAS 10X15	BLOCO	140			
15	00010176	CONFECÇÃO DE BOLETIM DIÁRIO DE VISITA DOMICILIAR, BLOCO A4 COM 100	BLOCO	160			
16	0001036	CONFECÇÃO DE CADASTRO HIPERDIA, BLOCO A4 COM 100	BLOCO	10			
17	00016401	CONFECÇÃO DE CADERNETA DE VACINAÇÃO ADULTO, FRENTE E VERSO - 18,5X7 CM	UNID	2500			
18	219336-1	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL Nº.15 -	UNID	52			
19	219335-3	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL Nº.25 -	UNID	46			
20	219337-0	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL Nº.40 -	UNID	47			
21	343541-5	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL Nº.55 -	UNID	47			
22	215548-6	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL. Nº.20 -	UNID	91			
23	215547-8	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL. Nº.30	UNID	81			
24	276707-4	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL DATADOR Q-43	UNID	41			
25	00013068	CONFECÇÃO DE CARTÃO DE VACINA ESPELHO MENINA DE 15X20 CM, FRENTE E VERSO	UNID	300			
26	00013068	CONFECÇÃO DE CARTÃO DE VACINA ESPELHO MENINO DE 15X20 CM, FRENTE E VERSO	UNID	300			
27	325289-2	CONFECÇÃO DE CARTÃO DE VISITA 9,5X5,5 CM, COUCHÊ 350G COLORIDO	UNID	5400			
28	325289-2	CONFECÇÃO DE CARTÃO DE VISITA VIGILÂNCIA EM SAÚDE 10X10CM	UNID	5000			
29	343731-0	CONFECÇÃO DE CARTÃO DO PACIENTE 9X6CM	UNID	5000			
30	00013158	CONFECÇÃO DE CARTÃO GESTANTE, FRENTE E VERSO 15X10 180G	UNID	800			
31	00013070	CONFECÇÃO DE CARTEIRINHA DE HIPERTENSÃO ARTERIAL 15X10 180 G	UNID	300			
32	0004986	CONFECÇÃO DE CARTILHAS FRENTE E VERSO 29X16 CM, COLORIDO COM 10PAG.	UNID	500			
33	279418-7	CONFECÇÃO DE CERTIFICADOS 15X21 CM COUCHÊ 180 G COLORIDO	UNID	1451			
34	215676-8	CONFECÇÃO DE CONVITES 20X15CM COUCHÊ 230G. COLORIDO	UNID	3290			
35	381479-3	CONFECÇÃO DE CRACHÁ EM PVC 5X9 CM COM CORDÃO PERSONALIZADO	UNID	250			
36	238800-6	CONFECÇÃO DE ENVELOPE BRANCO COM TIMBRE 24X34	UNID	3020			
37	238483-3	CONFECÇÃO DE ENVELOPE OFÍCIO COM TIMBRE DO HOSPITAL MUNICIPAL DE PARANAÍTA	UNID	2020			
38	327824-7	CONFECÇÃO DE ENVELOPE PARDO COM TIMBRE 24X34	UNID	1420			
39	357176-9	CONFECÇÃO DE ETIQUETA PAPEL ADESIVO 1 COR PARA SORO, 6X10 CM	UNID	2500			
40	404123-2	CONFECÇÃO DE FICHA DE CADASTRO VIGILÂNCIA SANITÁRIA A4 75G	UNID	30			
41	236882-0	CONFECÇÃO DE FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA	BLOCO	30			



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



		CONSULTA ESPECIALIZADA BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G					
42	236882-0	CONFEÇÃO DE FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA URGENCIA E EMERGENCIA BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	BLOCO	20			
43	397801-0	CONFEÇÃO DE FICHA DE INSPEÇÃO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, FOLHA 1, BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	BLOCO	20			
44	397801-0	CONFEÇÃO DE FICHA DE INSPEÇÃO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, FOLHA 2, BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	BLOCO	20			
45	397801-0	CONFEÇÃO DE FICHA DE INSPEÇÃO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, FOLHA 3, BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	BLOCO	20			
46	220940-3	CONFEÇÃO DE FICHA PARA INTERNAÇÃO, A4, BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO 75G	BLOCO	80			
47	215672-5	CONFEÇÃO DE FOLDER 20X28 CM COLORIDO COUCHÊ 115 G	UNID	3505			
48	215673-3	CONFEÇÃO DE FOLDER 30X20 CM COUCHÊ 115G, 1 COR	UNID	4035			
49	228511-8	CONFEÇÃO DE FORMULARIO DA OUVIDORIA BLOCO COM 50 FOLHAS 23X15 A4 75G	BLOCO	100			
50	399251-9	CONFECCAO DE INFORMATIVO (01 FOLHA) COLORIDO TAM A4 COUCHÊ 115 G	UNID	4005			
51	399251-9	CONFEÇÃO DE INFORMATIVO SOBRE DENGUE COLORIDO TAM. A4 COUCHÊ 115 G	UNID	2000			
52	399251-9	CONFEÇÃO DE INFORMATIVO SOBRE VIGILÂNCIA EM SAÚDE COLORIDO TAM. A4 COUCHÊ 115 G	UNID	2000			
53	236888-9	CONFEÇÃO DE LAUDO DE E-SUS - FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS 30X20 75G	BLOCO	80			
54	345242-5	CONFEÇÃO DE LAUDO PARA EMISSÃO DE AIH, BLOCO AUTOCOPIATIVO 50X2 A4	BLOCO	120			
55	00010699	CONFEÇÃO DE LAUDO/AUTORIZAÇÃO PROCEDIMENTO AMBULATORIAL BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	BLOCO	100			
56	215787-0	CONFEÇÃO DE PANFLETO 15X21 CM COLORIDO FRENTE/VERSO COUCHÊ 115 G	UNID	5505			
57	351310-6	CONFEÇÃO DE PASTAS REFORÇADAS 34X50CM DUPLEX 180G.1 COR	UNID	1450			
58	345048-1	CONFEÇÃO DE PRONTUÁRIO CLINICO, CABEÇALHO, FRENTE E VERSO A4 120G	UNID	5000			
59	345048-1	CONFEÇÃO DE PRONTUÁRIO CLÍNICO, CONTINUAÇÃO, FRENTE E VERSO A4 120G	UNID	5000			
60	345048-1	CONFEÇÃO DE PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO, A4, FRENTE E VERSO 120G	UNID	5000			
61	275303-0	CONFEÇÃO DE RECEITA AZUL, BLOCO COM 50 FOLHAS 15X20 75G	BLOCO	100			
62	303578-6	CONFEÇÃO DE RECEITUÁRIO SIMPLES, BLOCO COM 100 FOLHAS 15X20 75G	BLOCO	2000			
63	236879-0	CONFEÇÃO DE RECEITUÁRIO, BLOCO 50X2 PAPEL AUTO COPIATIVO 15X20	BLOCO	508			
64	370696-6	CONFEÇÃO DE RELATÓRIO DE PRODUÇÃO DIÁRIA VIGILÂNCIA SANITÁRIA, BLOCO COM 100 FOLHAS 75G	BLOCO	10			
65	387461-3	CONFEÇÃO DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - FRENTE E VERSO BLOCO COM 100 FOLHAS 30X20 75G	BLOCO	10			
66	00010497	CONFEÇÃO DE REQUISIÇÃO DE PEDIDO DE EXAME CITOPATOLÓGICO, FRENTE E VERSO, COR ROSA, BLOCO COM 100 FOLHAS A4 56G	BLOCO	10			
67	00010499	CONFEÇÃO DE REQUISIÇÃO DE PEDIDO DE EXAME 75CITOPATOLÓGICO, MAMA FRENTE E VERSO BLOCO COM 100 FOLHAS 30X20 56G	BLOCO	10			
68	0004273	CONFEÇÃO DE REQUISIÇÃO DE PEDIDO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO, MAMA FRENTE E VERSO BLOCO COM 100 FOLHAS 30X20 75G	BLOCO	5			
69	0006218	CONFEÇÃO DE RESUMO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS 75G	BLOCO	50			
70	00010823	CONFEÇÃO DE RESUMO SEMANAL DE SERVIÇO ANTIVETORIAL BLOCO COM 100 FOLHAS 75G	BLOCO	50			
71	0001035	CONFEÇÃO DE TERMO DE APREENSÃO VIGILÂNCIA SANITÁRIA, BLOCO 50X3 (BRANCA, AZUL E ROSA), TAM. 20X30 CM PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCO	10			
72	00010699	CONFECCAO DE IMPRESSOS - DO TIPO BLOCO DE AUTORIZACAO DE EXAMES LABORATORIAIS 50X2 VIAS. NUMERADOS.	BLOCO	100			
73	0006226	CONFECCAO DE IMPRESSOS - DO TIPO FORMULARIO DIARIO DE PESQUISA VETOR TRIATOMINIO, EM TAMANHO A4 BLOCO COM 50 PAGINAS.	BLOCO	10			
74	414419-8	CONFEÇÃO DE IMPRESSOS DO TIPO DIARIO DE BORDO, EM PAPEL AUTO COPIATIVO, COM	UNID	244			



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



		NUMERAÇÃO, 2 VIAS, 110 PAGINAS, EM 1/0 COR, CAPA E MIOLO, CAPA DURA, ARTE INCLUSA CONFORME PEDIDO DO ORGÃO.					
75	00019301	CADASTRO INDIVIDUAL - ATENÇÃO BÁSICA. 21X30 1X1 75GR FRENTEE E VERSO e-SUS	UNID	500			
76	384432-3	SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSOS - DO TIPO BLOCO PERSONALIZADO,PAPEL A4,EM POLICROMIA,90,00G/M2, CONFORME MODELO APRESENTADO 29,70CM x 21,00CM	UNID	830			
77	00027032	SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSOS - IMPRESSO PARA AGENDAMENTO DE CONSULTAS E EXAMES - 100X1 VIAS - PAPEL SULFITE 75 G, FORMATO/MEDIDA F18 (15X21CM), 1X0, CONFORME MODELO A SER ENVIADO PELA CONTRATANTE.	UNID	800			
78	239793-5	SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSOS - DO TIPO CARTAO, EM PAPEL OFFSET 180G/M2, EM 1/1 COR, NO FORMATO A6 10,5CM X 14,8CM	UNID	1350			
79	215678-4	CONFECÇÃO DE BLOCO DE ANOTAÇÃO 15X21 CM, COM TIMBRE E 20 FOLHAS CADA	UNID	642			
80	282694-1	CONFECÇÃO DE CERTIFICADOS NO TAMANHO A4 COUCHÊ 180G, COLORIDO	UNID	651			
81	253504-1	CONFECCAO DE CRACHA - MEDINDO 10,0X15,0CM, COM DOIS FUROS NA PARTE SUPERIOR E CORDAO EM NYLON BRANCO COM 80,0CM DE COMPRIMENTO E 2,5MM DE ESPESSURA., EM PAPEL CARTAO RECICLADO 300G/M2, NA EM 4/0 CORES	UNID	925			
82	239799-4	CONFECÇÃO DE ENVELOPE OFICIO 11,4X 22,9CM PAPEL OFFSET 1 COR	UNID	2120			
83	0002311	CONFECÇÃO DE ENVELOPE SACO 26X36CM 1 COR	UNID	1420			
84	238797-2	CONFECÇÃO DE ENVELOPE SACO BRANCO 24X34 CM.	UNID	1220			
85	244133-0	CONFECÇÃO DE ENVELOPE SACO PARDO 28X20 CM.	UNID	1220			
86	215669-5	CONFECÇÃO DE FOLDER COLORIDO - 1/2 OFÍCIO 15X22 CM COUCHÊ 115 G IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UNID	3305			
87	215669-5	CONFECÇÃO DE FOLDER COLORIDO 20X30 CM COUCHÊ 115 G	UNID	2805			
88	399251-9	CONFECÇÃO DE INFORMATIVO (01 FOLHA) 1 COR TAM A4 COUCHÊ 115 G	UNID	4602			
89	353240-2	CONFECÇÃO DE INFORMATIVO (04 FOLHAS) 1 COR TAM. A4 COUCHÊ 115 G	UNID	2752			
90	439344-9	CONFECÇÃO DE INFORMATIVO 21X31CM SULF.75G. 1COR	UNID	3502			
91	223252-9	CONFECÇÃO DE LIVRINHO INFORMATIVO (08 FOLHAS) 15X20CM COLORIDO COUCHÊ 115 G	UNID	1300			
92	253810-5	CONFECÇÃO DE PASTA A4 COM SUPORTE INTERNO, PAPEL DUPLEX 250 G 32X47 CM	UNID	1010			
93	398377-3	CONFECÇÃO DE REVISTA COLORIDA A4 COM 26 PÁGINAS COUCHÊ 115 G CAPA COUCHÊ 230 G	UNID	300			
94	423697-1	CONFECÇÃO DE REVISTA COLORIDA TAM 18X21 CM COM 12 PÁGINAS COUCHÊ 115 G CAPA COUCHÊ 230 G	UNID	250			
95	00030960	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS CALENDÁRIO ESCOLAR EM POLICROMIA, CONTENDO 12 MESES E LEGENDA PAPEL DUPLEX 250GM2 PLASTIFICADO TAMANHO 50 X 80 CM	UNID	20			
96	00025735	SERVICO DE PRODUCAO DE LIVROS - DO TIPO CARTILHA, CAPA EM PAPEL COUCHE 220 G/M2, COM DUAS DOBRAS, IMPRESSAO OFF SET, MIOLO FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75 G/M2, FORMATO 21X31 CM, 54 PAGINAS, TEXTO 5º ANO PROERD.	UNID	200			
97	00025736	SERVICO DE PRODUCAO DE LIVROS - DO TIPO CARTILHA, CAPA EM PAPEL COUCHE 220 G/M2, COM DUAS DOBRAS, IMPRESSAO OFF SET, MIOLO FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75 G/M2, FORMATO 21X31 CM, 26 PAGINAS, TEXTO 7º ANO PROERD.	UNID	200			
98	00025737	SERVICO DE PRODUCAO DE LIVROS - DO TIPO CADERNO DE DEVER, CAPA EM PAPEL COUCHE 220 G/M2, COM DUAS DOBRAS, IMPRESSAO OFF SET, MIOLO FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75 G/M2, FORMATO 21X31 CM, 12 PAGINAS, TEXTO PROERD.	UNID	200			
99	298384-2	CONFECÇÃO DE IMPRESSO DO TIPO BLOCO PARA RELATO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS, 25X2 VIAS NUMERADAS, EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAMANHO 15X20	UNID	70			
100	396851-0	CONFECÇÃO DE IMPRESSO DO TIPO BLOCO SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO, 50X3 VIAS NUMERADAS, EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAMANHO 15X20	UNID	70			
101	364435-9	CONFECÇÃO DE REVISTA COM 100 PAGINAS, CAPA COUCHE 210G COM BOPP E VERNIZ LOCALIZADO, MIOLO COUCHE 130G, 3 CAPAS NO MIOLO COUCHE	UNID	5000			



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



		210G COM BOPP E VENIZ LOCALIZADO, EM FORMATO 8.					
							VALOR TOTAL R\$

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo da (s) Secretaria (s) Municipal (is) solicitante (s) e serão empenhadas nas seguintes rubricas orçamentárias:

- 07.001.27.812.0037.2015.3.3.90.39.63.00 – Esportes, Lazer e Turismo;
- 09.001.12.361.0023.2018.3.3.90.39.63.00 – Educação – Fonte 101;
- 11.001.20.608.0039.2039.3.3.90.39.63.00 – Agricultura;
- 10.001.10.301.0031.2033.3.3.90.39.63.00 – Saúde - Bloco I – Fonte 102;
- 10.001.10.302.0029.2070.3.3.90.39.63.00 – Saúde - Bloco II – Fonte 102;
- 10.001.10.302.0031.2034.3.3.90.39.63.00 – Saúde - Bloco II – Fonte 102, 142 e 146;
- 10.001.10.305.0029.2035.3.3.90.39.6300 – Saúde - Bloco III – Fonte 102;
- 10.001.10.301.0031.2037.3.3.90.39.63.00 – Saúde – Bloco – Fonte V;
- 05.001.04.122.0004.2009.3.3.90.39.63.00 – Adm., Meio Ambiente e Mineração;
- 08.001.08.244.0040.2044.3.3.90.39.63.00 – Ass. Social – Fonte 129;
- 08.001.08.244.0040.2042.3.3.90.39.63.00 – Ass. Social – Fonte 100;
- 08.002.13.392.0021.2016.3.3.90.39.63.00 – Ass. Social – Fonte 100;
- 12.001.26.782.0016.2047.3.3.90.39.63.00 – Obras;

2.2. O(s) Programa (s) de Trabalho e Elemento (s) de Despesa (s) constará (ao) nas respectivas Notas de Empenho ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no instrumento convocatório;

3. DA VIGÊNCIA

3.1. A Ata de Registro de Preço terá sua vigência por 12 (doze) meses, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial, não podendo ser prorrogado, nos termos do Art. 12 do Decreto Federal nº 7.892/2013, salvo se advir contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência da Ata de Registro de Preço, que reger-se-á pelas normas estampadas neste edital e Lei de Licitações, podendo ter novo prazo estimado, consoante art. 57 da Lei 8.666/93 e Resolução de Consulta nº 056/2012 do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

3.2. Aplica-se ao contrato administrativo advindo da ata de registro de preço para serviços contínuos a possibilidade de prorrogação por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, com fundamento no art. 57, inciso II, da Lei 89666/93;

3.3. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas;

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Retirar pessoalmente a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, ou requisita-la no mesmo prazo via e-mail ao Departamento de Compras deste Município, sob pena de multa de 2% ao dia. Ultrapassando o período do 10º (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida;



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



- 5.2.** Entregar os itens conforme estabelecido no Termo de Referência, Edital e seus anexos.
- 5.3.** Atrasos superiores a 03 (três) dias estarão sujeitos à multa de 10% sobre o valor do Empenho do respectivo pedido;
- 5.4.** A CONTRATADA deverá fornecer os serviços e/ou material com qualidade e em boas condições;
- 5.5.** Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os itens entregues em desacordo com as especificações do edital e seus anexos e das respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);
- 5.6.** Prestar os esclarecimentos necessários quando solicitados pelos servidores deste Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;
- 5.7.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 5.8.** A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos itens objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;
- 5.9.** Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Paranaíta/MT e de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;
- 5.10.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- 5.11.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município;
- 5.12.** Indenizar terceiros e/ou o próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- 5.13.** Fornecer os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;
- 5.14.** Manter durante toda a vigência da ata de registro de preço a regularidade habilitatória do certame, em especial a fiscal;
- 5.15.** Apresentar a nota fiscal, mediante a entrega dos itens, no prazo estabelecido neste instrumento e Edital, contado do recebimento da solicitação de fornecimento, com as seguintes certidões de regularidade fiscal:
- 1 – Certidão Negativa de Débitos e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
 - 2 – Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante, para fins de participação em licitações públicas;
 - 3 – Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



- 4 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;
- 5 – Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

5.16. Se a Adjudicatária vencedora não cumprir o prazo estabelecido neste edital ou recusar-se em fornecer os itens solicitados pelo contratante, sem justificativa formalmente aceita pelo Senhor Prefeito Municipal de Paranaíta, Ordenador de Despesas do Órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no item 24 do Edital e disposto no item 11 e 12 deste instrumento.

5.17. Todas as despesas que incidirem sobre os serviços tais como: transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outras despesas que diretamente ou indiretamente incidirem nos serviços, correrá por conta da CONTRATADA;

5.18. A CONTRATADA deverá realizar a prestação dos serviços ou entrega do material de acordo com as solicitações feitas pelas Secretarias adquirentes, imediatamente após a solicitação do setor competente e nos termos abaixo descrito:

DO PRAZO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO e OUTROS:

A empresa Contratada/Adjudicatária fica obrigada ainda ao que se segue:

5.19. Os serviços gráficos deverão ser confeccionados somente após a aprovação da Arte pela Secretaria requisitante, os mesmos serão supervisionados pelo responsável da Secretaria requisitante;

5.20. A CONTRATADA deverá fornecer os materiais gráficos obedecendo rigorosamente as especificações, prazos, descrições e quantidades solicitadas por cada secretaria requisitante;

5.21. Realizar a entrega dos materiais à medida que forem solicitados mediante a emissão da nota de autorização de despesas, em um prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis e de acordo com as necessidades do setor competente;

5.22. Os materiais deverão ser entregues acondicionados de forma a preservar o seu perfeito estado físico para uso, facilitando o seu transporte e depósito, em embalagens adequadas de acordo com cada item deste Termo de Referência;

5.23. A CONTRATADA deverá arcar com todas os custos, diretos e indiretos, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

5.24. A CONTRATADA assume como exclusivamente seus, os riscos e todas as despesas/custos decorrentes do fornecimento do material, mão-de-obra, necessários para a confecção dos itens, bem como a **Arte** para a montagem, à boa e perfeita entrega dos itens;

5.25. Caso seja constatado, que os materiais fornecidos estejam em desacordo com este Termo de Referência, a CONTRATADA obrigará-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos que não atenderem aos padrões de qualidade exigidos, ou em que apresentarem vícios de qualidade (inadequados ao consumo) ou incorreções resultantes do fornecimento, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contados após notificação formal, sem custos adicionais à CONTRATANTE;

5.26. Correrá por conta da CONTRATADA todas as despesas com transportes/fretes decorrentes das entregas/descargas, devoluções e substituições dos materiais gráficos requisitados;



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



5.27. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes do fornecimento do objeto deste termo de Referência;

5.28. A CONTRATADA deverá utilizar de forma Privativa e Confidencial, os documentos fornecidos pela CONTRATANTE para a execução dos serviços, objeto deste Termo de Referência;

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. O Município de PARANAÍTA-MT se obriga, nos termos previstos deste Edital a:

6.1.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento;

6.1.2. Receber os itens adjudicados no certame, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Edital;

6.1.3. Promover o recebimento dos itens mediante apresentação de Nota Fiscal e certidões de regularidade fiscal;

6.2. Recusar ou devolver o objeto de contratação nas seguintes hipóteses:

6.2.1. Se forem entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste edital;

6.3. Dar recebimento provisório dos itens adjudicados, o que não implica sua aceitação definitiva;

6.4. Dar recebimento definitivo pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações dos itens, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária firmada;

6.5. Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos itens, por meio da Tesouraria, com a Fatura/Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor Competente deste Município de Paranaíta – MT;

6.6. Fornecer à empresa vencedora todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

6.7. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital e ata de registro de preço homologada;

6.8. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;

6.9. Se abster de realizar qualquer pagamento à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

6.10. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento corresponderá aos itens efetivamente entregues ou serviços prestados, observados os valores unitários apresentados pela proponente na ocasião da licitação, devendo ser pago conforme disponibilidade financeira das referidas Secretarias solicitantes, e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



7.1.1. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no edital.

7.2. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

7.2.1. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;

7.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

7.4. O PAGAMENTO SERÁ LIBERADO MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL E DESDE QUE ACOMPANHADAS DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante;
- c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;
- e) Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

7.5. A impressão das certidões é de responsabilidade da CONTRATADA/ADJUDICATARIA.

7.6. Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA/ADJUDICATARIA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

7.7. Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de tributos e contribuições, nos termos legislação fiscal pertinente e vigente;

7.8. A CONTRATADA/ADJUDICATARIA deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame, e conseqüentemente, lançado na ata de registro de preço;

7.9. O prazo para pagamento não será superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;

7.10. A nota fiscal deve se fazer acompanhar, quando indispensável a comprovação do serviço, relatório de acompanhamento para pagamento e deverá estar devidamente atestado pelo Servidor designado para acompanhamento dos trabalhos e pelo fiscal do Contrato;

7.10.1. O relatório deverá conter riquezas de detalhes, com fotos, descrição do serviço com indicação do quantitativo do serviço realizado, quando for o caso;

7.11. Não haverá pagamento parcial da nota.

7.12. Dados bancários da(s) empresa(s) detentora dos preços registrados:

7.12.1. Banco:, Agência:, Conta corrente:



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



8. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

8.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

8.2.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

8.2.2 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

8.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

8.3.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

8.3.2 Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

8.3.3 Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9. DO REAJUSTE DE PREÇO

9.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado;

9.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

9.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado;

9.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação;

9.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços;



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



9.6. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo MUNICÍPIO, o proponente registrado será convocado, para a devida alteração do valor registrado em Ata, o qual será publicado em Imprensa Oficial.

9.7. É vedado o reajuste de preços durante o prazo de validade do registro de preços, exceto nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93.

10. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O ADJUDICATÁRIO terá o seu registro de preço cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam sanadas até o prazo estipulado em notificação expressa pelo órgão competente, salvo se:

10.1.1. Comprovar a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de insumos, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos itens que compõem o custo das aquisições dos itens;

10.1.2. Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da entrega dos itens, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

10.2. Por iniciativa do Município de Paranaíta/MT, o registro será cancelado quando o proponente:

10.2.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.2.2. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

10.2.3. Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

10.2.4. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de entrega/requisição decorrente da Ata de Registro de Preços;

10.4. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput do art. 87 da Lei 8666/93 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

10.5. O Município de Paranaíta/MT poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A ADJUDICATÁRIA vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, quais sejam:

11.1.1. O atraso injustificado na entrega dos itens sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86 da Lei nº 8666/93 do montante requisitado e não entregue pelo CONTRATADO;

11.1.2. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município de Paranaíta/MT e poderá cumular com as demais sanções administrativas;



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



11.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos itens, a Administração poderá ainda aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total homologado;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n.º 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

11.3. Se a ADJUDICATÁRIA não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação por parte do Município de Paranaíta/MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir;

11.4. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

11.5. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

11.6. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a ADJUDICATÁRIA poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

11.6.1 Desclassificação ou inabilitação, caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

11.6.2. Cancelamento da Ata de Registro de Preços, se esta já estiver assinada, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

11.7. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

11.8. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Paranaíta/MT;

11.9. Serão publicadas no Diário Oficial as sanções administrativas previstas no item 25.2, c, d, do edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública;

11.10. Aplica-se ainda cumulativamente as sanções previstas na Lei Municipal n.º 124/2018;

12 - DO CADASTRO DE RESERVA



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



12.1. Em caso de rescisão/cancelamento da ata de registro de preços/contrato será chamada a próxima classificada respeitando sempre a ordem de classificação.

12.2. As empresas convocadas no sistema de cadastro reserva terá que apresentar sua documentação de habilitação conforme as disposições do Edital. Em caso de empresa não encaminhar os documentos de habilitação, poderá sofrer as sanções culminadas no Edital

13 - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

13.1 O presente instrumento firmado será regido em obediência ao instrumento convocatório, através do edital nº 121/2019 e seus anexos, além de obediência aos dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 3555/00, Lei Complementar Federal nº. 123/2006, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Municipal nº 420/2006, Decreto Municipal nº. 153/2009, Decreto Municipal nº. 837/2011, Lei Complementar Municipal nº. 011/2009, Decreto Municipal nº 388/2015, Decreto Municipal nº 119/2006 e demais normas vigentes que regem a aquisição pela Administração Pública.

14. DA FISCALIZAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento/execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

14.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14.4. Para este instrumento será designado fiscal por portaria específica colacionada nos autos.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

15.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo/apostilamento à presente ata de Registro de Preços;

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o instrumento convocatório, seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o contrato/ata decorrente do presente registro para qualquer operação financeira;

15.2. É vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do objeto da contratação, salvo a devida autorização por parte do Município de Paranaíta - MT, nos termos do Art. 72 da Lei n. 8.666/93.



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



16. DO FORO

16.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca Paranaíta/MT para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.2. E por estarem de acordo o MUNICIPIO DE PARANAÍTA registra os preços e condições acima disposta, firmando o presente instrumento para que produza seus efeitos legais, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Paranaíta - MT, ____ de _____ de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA - MT
Sr. Antonio Domingo Rufatto
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

FIRMA: _____
Nome:
Sócio (proprietário)
CONTRATADA



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



ANEXO X

(Papel timbrado da empresa)

(MODELO)

AO

MUNICÍPIO DE PARANAÍTA - MT

REFERENTE: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º. 121/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

DECLARAÇÃO DE PORTE DA EMPRESA

A empresa _____, qualificada como (tipo de sociedade ex: Ltda, S.A etc) _____ inscrita no CNPJ n.º. _____ e Inscrição Estadual n.º _____ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º. _____ SSP/____e do CPF n.º. _____, **DECLARA**, sob as penalidades da lei e para todos os fins, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas pela referida legislação, vez que não se enquadra em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

Local e data

Assinatura e carimbo
Nome por extenso do Representante legal
CARGO
RG E CPF



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



ANEXO XI

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. ___/2019

“CELEBRAM CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PARANAÍTA/MT, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE PARANAÍTA E A EMPRESA _____”

Aos _____ dias do mês de _____, do ano de dois mil e dezenove, **O MUNICÍPIO DE PARANAÍTA - MT**, inscrita no CNPJ/MF n. 03.239.043/0001-12, com sede Rua Alceu Rossi s/nº - Centro – CEP 78590-000, neste Município de Paranaíta/MT, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Antônio Domingo Rufatto, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Paranaíta – MT, portador da Cédula de Identidade nº. 322420-8 SSP/PR e CPF nº 451.418.009-20, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e a Empresa _____, estabelecida à _____, nº. _____, _____, na cidade de _____, inscrita no CNPJ nº. _____ e Inscrição Estadual nº. _____, representada neste ato pelo seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, _____, _____, _____, portador de Carteira de Identidade nº. _____ e CPF nº. _____, residente à _____ na cidade de _____, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, vencedora do **Pregão Presencial nº. 121/2019**, tem entre si firmado o presente instrumento contratual, advindo da **Ata de Registro de Preço nº ___/___**, com vigência até ___/___/___, sujeitando-se as partes às normas constantes no instrumento convocatório e seus Anexos, bem como a Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e demais normas vigentes, além das abaixo descritas.

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1. A **CONTRATADA** fornecerá para a **CONTRATANTE**, o seguinte objeto: **Contratação de empresa para confecção de materiais gráficos para atender as necessidades das Secretarias do Município de Paranaíta/MT**, constantes no Edital de Licitação - Pregão Presencial nº 121/2019, a ser adjudicado de acordo com as necessidades da **CONTRATANTE**, cujo fornecimento estão discriminados a seguir:

ITEM	CÓD. TCE	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	P. UNIT.	P. TOTAL
1	276971-9	CONFECÇÃO DE ADESIVO PLASTICO LOGO 50X50CM COLORIDO	UNID	735		
2	403912-2	CONFECÇÃO DE ADESIVOS PAPEL 15X7 CM, COLORIDO	UNID	700		
3	00010359	CONFECÇÃO DE ADESIVOS PLÁSTICOS 22X10 CM, COLORIDO	UNID	440		
4	00010359	CONFECÇÃO DE ADESIVOS PLÁSTICOS COLORIDO	M2	280		
5	215678-4	CONFECÇÃO DE ADESIVOS PLASTICOS 20X10 CM. COLORIDO	UNID	510		
6	00016211	CONFECÇÃO DE ADESIVOS PLASTICOS REFLETIVO AMARELO	M2	50		
7	00016211	CONFECÇÃO DE ADESIVO PLASTICOS REFLETIVOS VERMELHOS	M2	50		
8	00016211	CONFECÇÃO DE ADESIVO PLASTICOS REFLETIVOS BRANCO	MS	50		
9	00010359	CONFECÇÃO DE ADESIVO PLASTICOS REFLETIVOS PRETO	M2	50		
10	361870-6	CONFECÇÃO DE BANNER – FAIXA EM LONA SEM ILHOS EM ALTA RESOLUÇÃO INSTALADO NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA	M2	545		
11	337321-5	CONFECÇÃO DE ADESIVOS PLASTICO LOGO 40X50 CM. COLORIDO	UNID	165		



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



12	224351-2	CONFEÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO SANITÁRIA, OUTOCOPIATIVO (BRANCA, VERDE E AMARELA), BLOCO COM 50X3 VIAS A4	BLOCO	20		
13	000984	CONFEÇÃO DE AUTO TERMO VIGILÂNCIA SANITÁRIA BLOCO DE PAPEL AUTO/TERMO IMPRESSAO EM OFF-SET FORMATO: 21 X 30 CM, 25 X 3 VIAS MATERIAL: PAPEL AUTO COPIATIVO COR: 4X3 ACABAMENTO: COM ARTE, COLADO, NUMERACAO SEQUENCIA,	BLOCO	50		
14	11800	CONFEÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PAPEL AUTO COPIATIVO COM 2 VIAS BLOCO COM 50 FOLHAS 10X15	BLOCO	140		
15	00010176	CONFEÇÃO DE BOLETIM DIÁRIO DE VISITA DOMICILIAR, BLOCO A4 COM 100	BLOCO	160		
16	0001036	CONFEÇÃO DE CADASTRO HIPERDIA, BLOCO A4 COM 100	BLOCO	10		
17	00016401	CONFEÇÃO DE CADERNETA DE VACINAÇÃO ADULTO, FRENTE E VERSO - 18,5X7 CM	UNID	2500		
18	219336-1	CONFECAO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL Nº.15 -	UNID	52		
19	219335-3	CONFECAO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL Nº.25 -	UNID	46		
20	219337-0	CONFECAO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL Nº.40 -	UNID	47		
21	343541-5	CONFECAO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL Nº.55 -	UNID	47		
22	215548-6	CONFECAO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL. Nº.20 -	UNID	91		
23	215547-8	CONFECAO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL. Nº.30	UNID	81		
24	276707-4	CONFECAO DE CARIMBO AUTOENTINTÁVEL DATADOR Q-43	UNID	41		
25	00013068	CONFEÇÃO DE CARTÃO DE VACINA ESPELHO MENINA DE 15X20 CM, FRENTE E VERSO	UNID	300		
26	00013068	CONFEÇÃO DE CARTÃO DE VACINA ESPELHO MENINO DE 15X20 CM, FRENTE E VERSO	UNID	300		
27	325289-2	CONFEÇÃO DE CARTÃO DE VISITA 9,5X5,5 CM, COUCHÊ 350G COLORIDO	UNID	5400		
28	325289-2	CONFEÇÃO DE CARTÃO DE VISITA VIGILÂNCIA EM SAÚDE 10X10CM	UNID	5000		
29	343731-0	CONFEÇÃO DE CARTÃO DO PACIENTE 9X6CM	UNID	5000		
30	00013158	CONFEÇÃO DE CARTÃO GESTANTE, FRENTE E VERSO 15X10 180G	UNID	800		
31	00013070	CONFEÇÃO DE CARTEIRINHA DE HIPERTENSÃO ARTERIAL 15X10 180 G	UNID	300		
32	0004986	CONFEÇÃO DE CARTILHAS FRENTE E VERSO 29X16 CM, COLORIDO COM 10PAG.	UNID	500		
33	279418-7	CONFEÇÃO DE CERTIFICADOS 15X21 CM COUCHÊ 180 G COLORIDO	UNID	1451		
34	215676-8	CONFECAO DE CONVITES 20X15CM COUCHÊ 230G. COLORIDO	UNID	3290		
35	381479-3	CONFEÇÃO DE CRACHÁ EM PVC 5X9 CM COM CORDÃO PERSONALIZADO	UNID	250		
36	238800-6	CONFEÇÃO DE ENVELOPE BRANCO COM TIMBRE 24X34	UNID	3020		
37	238483-3	CONFEÇÃO DE ENVELOPE OFÍCIO COM TIMBRE DO HOSPITAL MUNICIPAL DE PARANAÍTA	UNID	2020		
38	327824-7	CONFEÇÃO DE ENVELOPE PARDOS COM TIMBRE 24X34	UNID	1420		
39	357176-9	CONFEÇÃO DE ETIQUETA PAPEL ADESIVO 1 COR PARA SORO, 6X10 CM	UNID	2500		
40	404123-2	CONFEÇÃO DE FICHA DE CADASTRO VIGILÂNCIA SANITÁRIA A4 75G	UNID	30		
41	236882-0	CONFEÇÃO DE FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA CONSULTA ESPECIALIZADA BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	BLOCO	30		
42	236882-0	CONFEÇÃO DE FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA URGENCIA E EMERGENCIA BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	BLOCO	20		
43	397801-0	CONFEÇÃO DE FICHA DE INSPEÇÃO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, FOLHA 1, BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	BLOCO	20		
44	397801-0	CONFEÇÃO DE FICHA DE INSPEÇÃO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, FOLHA 2, BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	BLOCO	20		
45	397801-0	CONFEÇÃO DE FICHA DE INSPEÇÃO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, FOLHA 3, BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	BLOCO	20		
46	220940-3	CONFEÇÃO DE FICHA PARA INTERNAÇÃO, A4, BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO 75G	BLOCO	80		
47	215672-5	CONFEÇÃO DE FOLDER 20X28 CM COLORIDO COUCHÊ 115 G	UNID	3505		
48	215673-3	CONFEÇÃO DE FOLDER 30X20 CM COUCHÊ 115G, 1 COR	UNID	4035		
49	228511-8	CONFEÇÃO DE FORMULARIO DA OUVIDORIA BLOCO COM 50 FOLHAS 23X15 A4 75G	BLOCO	100		
50	399251-9	CONFECAO DE INFORMATIVO (01 FOLHA) COLORIDO TAM A4 COUCHÊ 115 G	UNID	4005		
51	399251-9	CONFEÇÃO DE INFORMATIVO SOBRE DENGUE COLORIDO TAM. A4 COUCHÊ 115 G	UNID	2000		
52	399251-9	CONFEÇÃO DE INFORMATIVO SOBRE VIGILÂNCIA EM SAÚDE COLORIDO TAM. A4 COUCHÊ 115 G	UNID	2000		
53	236888-9	CONFEÇÃO DE LAUDO DE E-SUS - FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS 30X20 75G	BLOCO	80		
54	345242-5	CONFEÇÃO DE LAUDO PARA EMISSÃO DE AIH, BLOCO	BLOCO	120		



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



		AUTOCOPIATIVO 50X2 A4				
55	00010699	CONFEÇÃO DE LAUDO/AUTORIZAÇÃO PROCEDIMENTO AMBULATORIAL BLOCO COM 100 FOLHAS A4 75G	BLOCO	100		
56	215787-0	CONFEÇÃO DE PANFLETO 15X21 CM COLORIDO FRENTE/VERSO COUCHÊ 115 G	UNID	5505		
57	351310-6	CONFEÇÃO DE PASTAS REFORÇADAS 34X50CM DUPLEX 180G.1 COR	UNID	1450		
58	345048-1	CONFEÇÃO DE PRONTUÁRIO CLÍNICO, CABEÇALHO, FRENTE E VERSO A4 120G	UNID	5000		
59	345048-1	CONFEÇÃO DE PRONTUÁRIO CLÍNICO, CONTINUAÇÃO, FRENTE E VERSO A4 120G	UNID	5000		
60	345048-1	CONFEÇÃO DE PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO, A4, FRENTE E VERSO 120G	UNID	5000		
61	275303-0	CONFEÇÃO DE RECEITA AZUL, BLOCO COM 50 FOLHAS 15X20 75G	BLOCO	100		
62	303578-6	CONFEÇÃO DE RECEITUÁRIO SIMPLES, BLOCO COM 100 FOLHAS 15X20 75G	BLOCO	2000		
63	236879-0	CONFEÇÃO DE RECEITUÁRIO, BLOCO 50X2 PAPEL AUTO COPIATIVO 15X20	BLOCO	508		
64	370696-6	CONFEÇÃO DE RELATÓRIO DE PRODUÇÃO DIÁRIA VIGILÂNCIA SANITÁRIA, BLOCO COM 100 FOLHAS 75G	BLOCO	10		
65	387461-3	CONFEÇÃO DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - FRENTE E VERSO BLOCO COM 100 FOLHAS 30X20 75G	BLOCO	10		
66	00010497	CONFEÇÃO DE REQUISIÇÃO DE PEDIDO DE EXAME CITOPATOLÓGICO, FRENTE E VERSO, COR ROSA, BLOCO COM 100 FOLHAS A4 56G	BLOCO	10		
67	00010499	CONFEÇÃO DE REQUISIÇÃO DE PEDIDO DE EXAME 75CITOPATOLÓGICO, MAMA FRENTE E VERSO BLOCO COM 100 FOLHAS 30X20 56G	BLOCO	10		
68	0004273	CONFEÇÃO DE REQUISIÇÃO DE PEDIDO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO, MAMA FRENTE E VERSO BLOCO COM 100 FOLHAS 30X20 75G	BLOCO	5		
69	0006218	CONFEÇÃO DE RESUMO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS 75G	BLOCO	50		
70	00010823	CONFEÇÃO DE RESUMO SEMANAL DE SERVIÇO ANTIVETORIAL BLOCO COM 100 FOLHAS 75G	BLOCO	50		
71	0001035	CONFEÇÃO DE TERMO DE APREENSÃO VIGILÂNCIA SANITÁRIA, BLOCO 50X3 (BRANCA, AZUL E ROSA), TAM. 20X30 CM PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCO	10		
72	00010699	CONFECAO DE IMPRESSOS - DO TIPO BLOCO DE AUTORIZACAO DE EXAMES LABORATORIAIS 50X2 VIAS. NUMERADOS.	BLOCO	100		
73	0006226	CONFECAO DE IMPRESSOS - DO TIPO FORMULARIO DIARIO DE PESQUISA VETOR TRIATOMINIO, EM TAMANHO A4 BLOCO COM 50 PAGINAS.	BLOCO	10		
74	414419-8	CONFEÇÃO DE IMPRESSOS DO TIPO DIARIO DE BORDO, EM PAPEL AUTO COPIATIVO, COM NUMERAÇÃO, 2 VIAS, 110 PAGINAS, EM 1/0 COR, CAPA E MIOLO, CAPA DURA, ARTE INCLUSA CONFORME PEDIDO DO ORGÃO.	UNID	244		
75	00019301	CADASTRO INDIVIDUAL - ATENÇÃO BÁSICA. 21X30 1X1 75GR FRENTEE E VERSO e-SUS	UNID	500		
76	384432-3	SERVICO DE CONFECAO DE IMPRESSOS - DO TIPO BLOCO PERSONALIZADO,PAPEL A4,EM POLICROMIA,90,00G/M2, CONFORME MODELO APRESENTADO 29,70CM x 21,00CM	UNID	830		
77	00027032	SERVICO DE CONFECAO DE IMPRESSOS - IMPRESSO PARA AGENDAMENTO DE CONSULTAS E EXAMES - 100X1 VIAS - PAPEL SULFITE 75 G, FORMATO/MEDIDA F18 (15X21CM), 1X0, CONFORME MODELO A SER ENVIADO PELA CONTRATANTE.	UNID	800		
78	239793-5	SERVICO DE CONFECAO DE IMPRESSOS - DO TIPO CARTAO, EM PAPEL OFFSET 180G/M2, EM 1/1 COR, NO FORMATO A6 10,5CM X 14,8CM	UNID	1350		
79	215678-4	CONFEÇÃO DE BLOCO DE ANOTAÇÃO 15X21 CM, COM TIMBRE E 20 FOLHAS CADA	UNID	642		
80	282694-1	CONFEÇÃO DE CERTIFICADOS NO TAMANHO A4 COUCHÊ 180G, COLORIDO	UNID	651		
81	253504-1	CONFECAO DE CRACHA - MEDINDO 10,0X15,0CM, COM DOIS FURROS NA PARTE SUPERIOR E CORDAO EM NYLON BRANCO COM 80,0CM DE COMPRIMENTO E 2,5MM DE ESPESSURA., EM PAPEL CARTAO RECICLADO 300G/M2, NA EM 4/0 CORES	UNID	925		
82	239799-4	CONFEÇÃO DE ENVELOPE OFICIO 11,4X 22,9CM PAPEL OFFSET 1 COR	UNID	2120		
83	0002311	CONFEÇÃO DE ENVELOPE SACO 26X36CM 1 COR	UNID	1420		
84	238797-2	CONFEÇÃO DE ENVELOPE SACO BRANCO 24X34 CM.	UNID	1220		
85	244133-0	CONFEÇÃO DE ENVELOPE SACO PARDO 28X20 CM.	UNID	1220		
86	215669-5	CONFEÇÃO DE FOLDER COLORIDO - 1/2 OFÍCIO 15X22 CM COUCHÊ 115 G IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UNID	3305		
87	215669-5	CONFEÇÃO DE FOLDER COLORIDO 20X30 CM COUCHÊ 115 G	UNID	2805		
88	399251-9	CONFEÇÃO DE INFORMATIVO (01 FOLHA) 1 COR TAM A4 COUCHÊ 115 G	UNID	4602		



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



89	353240-2	CONFEÇÃO DE INFORMATIVO (04 FOLHAS) 1 COR TAM. A4 COUCHÊ 115 G	UNID	2752		
90	439344-9	CONFEÇÃO DE INFORMATIVO 21X31CM SULF.75G. 1COR	UNID	3502		
91	223252-9	CONFEÇÃO DE LIVRINHO INFORMATIVO (08 FOLHAS) 15X20CM COLORIDO COUCHÊ 115 G	UNID	1300		
92	253810-5	CONFEÇÃO DE PASTA A4 COM SUPORTE INTERNO, PAPEL DUPLEX 250 G 32X47 CM	UNID	1010		
93	398377-3	CONFEÇÃO DE REVISTA COLORIDA A4 COM 26 PÁGINAS COUCHÊ 115 G CAPA COUCHÊ 230 G	UNID	300		
94	423697-1	CONFEÇÃO DE REVISTA COLORIDA TAM 18X21 CM COM 12 PÁGINAS COUCHÊ 115 G CAPA COUCHÊ 230 G	UNID	250		
95	00030960	CONFEÇÃO DE IMPRESSOS CALENDÁRIO ESCOLAR EM POLICROMIA, CONTENDO 12 MESES E LEGENDA PAPEL DUPLEX 250GM2 PLASTIFICADO TAMANHO 50 X 80 CM	UNID	20		
96	00025735	SERVICO DE PRODUCAO DE LIVROS - DO TIPO CARTILHA, CAPA EM PAPEL COUCHE 220 G/M2, COM DUAS DOBRAS, IMPRESSAO OFF SET, MIOLO FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75 G/M2, FORMATO 21X31 CM, 54 PAGINAS, TEXTO 5º ANO PROERD.	UNID	200		
97	00025736	SERVICO DE PRODUCAO DE LIVROS - DO TIPO CARTILHA, CAPA EM PAPEL COUCHE 220 G/M2, COM DUAS DOBRAS, IMPRESSAO OFF SET, MIOLO FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75 G/M2, FORMATO 21X31 CM, 26 PAGINAS, TEXTO 7º ANO PROERD.	UNID	200		
98	00025737	SERVICO DE PRODUCAO DE LIVROS - DO TIPO CADERNO DE DEVER, CAPA EM PAPEL COUCHE 220 G/M2, COM DUAS DOBRAS, IMPRESSAO OFF SET, MIOLO FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75 G/M2, FORMATO 21X31 CM, 12 PAGINAS, TEXTO PROERD.	UNID	200		
99	298384-2	CONFEÇÃO DE IMPRESSO DO TIPO BLOCO PARA RELATO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS, 25X2 VIAS NUMERADAS, EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAMANHO 15X20	UNID	70		
100	396851-0	CONFEÇÃO DE IMPRESSO DO TIPO BLOCO SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO, 50X3 VIAS NUMERADAS, EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAMANHO 15X20	UNID	70		
101	364435-9	CONFEÇÃO DE REVISTA COM 100 PAGINAS, CAPA COUCHE 210G COM BOPP E VERNIZ LOCALIZADO, MIOLO COUCHE 130G, 3 CAPAS NO MIOLO COUCHE 210G COM BOPP E VERNIZ LOCALIZADO, EM FORMATO 8.	UNID	5000		
				VALOR TOTAL RS		

CLÁUSULA SEGUNDA DO VALOR DO CONTRATO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. O valor global do presente contrato é de R\$ _____), que será pago pela **CONTRATANTE** a **CONTRATADA**, conforme disponibilidade financeira da Secretária competente.

2.2. As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo da Secretaria Municipal solicitante, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas Notas de Empenho, Contrato ou Documento equivalente, desde que observadas as condições estabelecidas no edital e também ao que dispõe o artigo 62 da Lei 8.666/93, desta forma deverão ser empenhadas nas seguintes rubricas orçamentárias:

Dotação Orçamentária:

- 07.001.27.812.0037.2015.3.3.90.39.63.00 – Esportes, Lazer e Turismo;
- 09.001.12.361.0023.2018.3.3.90.39.63.00 – Educação – Fonte 101;
- 11.001.20.608.0039.2039.3.3.90.39.63.00 – Agricultura;
- 10.001.10.301.0031.2033.3.3.90.39.63.00 – Saúde - Bloco I – Fonte 102;
- 10.001.10.302.0029.2070.3.3.90.39.63.00 – Saúde - Bloco II – Fonte 102;
- 10.001.10.302.0031.2034.3.3.90.39.63.00 – Saúde - Bloco II – Fonte 102, 142 e 146;
- 10.001.10.305.0029.2035.3.3.90.39.6300 – Saúde - Bloco III – Fonte 102;
- 10.001.10.301.0031.2037.3.3.90.39.63.00 – Saúde – Bloco – Fonte V;
- 05.001.04.122.0004.2009.3.3.90.39.63.00 – Adm., Meio Ambiente e Mineração;
- 08.001.08.244.0040.2044.3.3.90.39.63.00 – Ass. Social – Fonte 129;



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



08.001.08.244.0040.2042.3.3.90.39.63.00 – Ass. Social – Fonte 100;

08.002.13.392.0021.2016.3.3.90.39.63.00 – Ass. Social – Fonte 100;

12.001.26.782.0016.2047.3.3.90.39.63.00 – Obras;

CLÁUSULA TERCEIRA DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. A Vigência do presente instrumento será até ___/___/___.

3.2. A partir da vigência do contrato, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas;

3.3 As prorrogações de prazo de execução do contrato serão processadas nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

4.1 Não será exigida garantia da execução do contrato, mas a CONTRATANTE poderá reter, do montante a pagar, valores para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pela CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA DA FISCALIZAÇÃO DO PRESENTE CONTRATO

5.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento/execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

5.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3. O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

5.4. Para este instrumento será designado fiscal por portaria específica colacionada nos autos.

CLÁUSULA SEXTA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Retirar pessoalmente a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, ou requisita-la no mesmo prazo via e-mail ao Departamento de Compras deste Município, sob pena de multa de 2% ao dia. Ultrapassando o período do 10º (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida;



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



- 6.2.** Entregar os itens conforme estabelecido no Termo de Referencia, Edital e seus anexos.
- 6.3.** Atrasos superiores a 03 (três) dias estarão sujeitos à multa de 10% sobre o valor do Empenho do respectivo pedido;
- 6.4.** A CONTRATADA deverá fornecer os serviços e/ou material com qualidade e em boas condições;
- 6.5.** Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os itens entregues em desacordo com as especificações do edital e seus anexos e das respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);
- 6.6.** Prestar os esclarecimentos necessários quando solicitados pelos servidores deste Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;
- 6.7.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 6.8.** A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos itens objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;
- 6.9.** Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Paranaíta/MT e de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;
- 6.10.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- 6.11.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município;
- 6.12.** Indenizar terceiros e/ou o próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- 6.13.** Fornecer os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;
- 6.14.** Manter durante toda a vigência da ata de registro de preço a regularidade habilitatória do certame, em especial a fiscal;
- 6.15.** Apresentar a nota fiscal, mediante a entrega dos itens, no prazo estabelecido neste instrumento e Edital, contado do recebimento da solicitação de fornecimento, com as seguintes certidões de regularidade fiscal:
- 1 – Certidão Negativa de Débitos e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
 - 2 – Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante, para fins de participação em licitações públicas;
 - 3 – Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
 - 4 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



9 – Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

6.16. Se a Adjudicatária vencedora não cumprir o prazo estabelecido neste edital ou recusar-se em fornecer os itens solicitados pelo contratante, sem justificativa formalmente aceita pelo Senhor Prefeito Municipal de Paranaíta, Ordenador de Despesas do Órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no item 25 do Edital e disposto no item 11 e 12 deste instrumento.

6.17. Todas as despesas que incidirem sobre os serviços tais como: transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outras despesas que diretamente ou indiretamente incidirem nos serviços, correrá por conta da CONTRATADA;

6.18. A CONTRATADA deverá realizar a prestação dos serviços ou entrega do material de acordo com as solicitações feitas pelas Secretarias adquirentes, imediatamente após a solicitação do setor competente e nos termos abaixo descrito:

DO PRAZO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO e OUTROS:

6.19. Os serviços gráficos deverão ser confeccionados somente após a aprovação da Arte pela Secretaria requisitante, os mesmos serão supervisionados pelo responsável da Secretaria requisitante;

6.20. A CONTRATADA deverá fornecer os materiais gráficos obedecendo rigorosamente as especificações, prazos, descrições e quantidades solicitadas por cada secretaria requisitante;

6.21. Realizar a entrega dos materiais à medida que forem solicitados mediante a emissão da nota de autorização de despesas, em um prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis e de acordo com as necessidades do setor competente;

6.22. Os materiais deverão ser entregues acondicionados de forma a preservar o seu perfeito estado físico para uso, facilitando o seu transporte e depósito, em embalagens adequadas de acordo com cada item deste Termo de Referência;

6.23. A CONTRATADA deverá arcar com todas os custos, diretos e indiretos, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

6.24. A CONTRATADA assume como exclusivamente seus, os riscos e todas as despesas/custos decorrentes do fornecimento do material, mão-de-obra, necessários para a confecção dos itens, bem como a **Arte** para a montagem, e perfeita entrega dos itens;

6.25. Caso seja constatado, que os materiais fornecidos estejam em desacordo com este Termo de Referência, a CONTRATADA obrigará-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos que não atenderem aos padrões de qualidade exigidos, ou em que apresentarem vícios de qualidade (inadequados ao consumo) ou incorreções resultantes do fornecimento, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contados após notificação formal, sem custos adicionais à CONTRATANTE;

6.26. Correrá por conta da CONTRATADA todas as despesas com transportes/fretes decorrentes das entregas/descargas, devoluções e substituições dos materiais gráficos requisitados;

6.27. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes do fornecimento do objeto deste termo de



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



Referência;

6.28.A CONTRATADA deverá utilizar de forma Privativa e Confidencial, os documentos fornecidos pela CONTRATANTE para a execução dos serviços, objeto deste Termo de Referência;

CLÁUSULA SÉTIMA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. A Prefeitura Municipal de PARANAÍTA-MT se obriga, nos termos previstos no Edital a:

7.1.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento;

7.1.2. Receber os itens adjudicados no certame, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Edital;

7.2. Os itens serão recusados e devolvidos nas seguintes hipóteses:

a) Se forem entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste edital;

7.2.1. O recebimento dos itens far-se-á sempre que solicitado pela prefeitura mediante apresentação de Nota Fiscal e certidões de regularidade fiscal.

7.3. O recebimento provisório dos itens adjudicados não implica sua aceitação definitiva.

7.4. O recebimento definitivo dar-se-á pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações dos itens, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária.

7.5. Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos itens, por meio da Tesouraria, com a Fatura/Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor Competente da Prefeitura Municipal de Paranaíta – MT.

7.6. Fornecer à empresa vencedora todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

7.7. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos no Edital;

7.8. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;

7.9. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do contrato, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.10. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7.11. Todos os encaminhamentos e o controle dos serviços objeto deste será de responsabilidade das Secretarias Municipais solicitantes.

7.12. Supervisionar o recebimento dos objetos através de um funcionário credenciado pela **CONTRATANTE**, com faculdade de inspeção e controle, podendo ditar medidas que achar necessárias ao bom andamento e qualidade dos objetos.

7.13. Os itens deverão ser recusados pela contratante nas seguintes hipóteses:



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



a) Se forem fornecidos em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios constantes neste contrato;

7.14. O recebimento dos itens far-se-á sempre que solicitado pela Secretaria mediante apresentação de Nota Fiscal.

7.14.1. O recebimento provisório do(s) item(s) não implica sua aceitação definitiva.

7.14.2. O recebimento definitivo dar-se-á pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações e qualidade dos serviços.

CLÁUSULA OITAVA DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento corresponderá aos itens efetivamente entregues, observados os valores unitários apresentados pela proponente por ocasião da licitação. Devendo ser pago conforme disponibilidade financeira das referidas Secretarias solicitantes, e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável.

8.1.1. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

8.2. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.2.1. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

8.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

8.4. O PAGAMENTO SERÁ LIBERADO COM AS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE ANEXO À NOTA:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante;
- c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;
- e) Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

8.5. A impressão das certidões é de responsabilidade da CONTRATADA.

8.6. Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

8.6.1. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas a CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida;

8.6.2. Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de tributos e contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente;

8.6.3. A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



apresentado para fins de habilitação no certame, e conseqüentemente, lançado no instrumento contratual;

8.7. O prazo para pagamento não será superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.

8.8. A nota fiscal deve se fazer acompanhar, quando indispensável a comprovação do serviço, relatório de acompanhamento para pagamento e deverá estar devidamente atestado pelo Servidor designado para acompanhamento dos trabalhos e pelo fiscal do Contrato.

8.8.1. O relatório deverá conter riquezas de detalhes, com fotos, descrição do serviço com indicação do quantitativo do serviço realizado.

8.9. Não haverá pagamento parcial da nota.

8.10. Dados bancários da(s) empresa(s) detentora dos preços registrados:

8.10.1. Banco:, Agência:, Conta corrente:

CLÁUSULA NONA DO EMPENHO

9.1. O Contrato, no caso do presente PREGÃO, poderá, a critério deste Município, ser substituído pela Nota de Empenho na forma do artigo 62, “caput” e parágrafo 4º, da Lei 8.666/93.

9.2. A CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos itens entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

CLÁUSULA DÉCIMA DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

10.1. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, pelo mesmo preço e mesmas condições deste instrumento, os acréscimos e/ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, nos termos do artigo 65 da Lei 8.666/93, salvo nos casos de supressão que poderá ser de maior percentual, nos termos estabelecido também na Lei 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DO REAJUSTE DE PREÇO

11.1 Os preços do presente contrato manter-se-ão inalterados pelo período de sua vigência, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

11.2. Os preços do presente contrato que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

11.3. Caso o preço do contrato seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/CONTRATADO, mediante correspondência, redução do preço contratado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



11.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o MUNICÍPIO poderá rescindir o contrato e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços classificados, cabendo rescisão deste contrato e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

11.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

11.6. A empresa poderá requerer o equilíbrio de valores na vigência do presente contrato, apresentando nota fiscal de custo do produto licitado na data próxima do certame, onde a margem oferecida em registro perdurará por todo o contrato, equilibrando tão somente dentro da margem negociada na data do certame.

11.7. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo MUNICÍPIO, o proponente registrado será convocado, para a devida alteração do valor do contrato, o qual será publicado em Imprensa Oficial.

11.8. É vedado o reajuste de preços durante o prazo de validade do presente contrato, salvo nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93 e dispostos neste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1. O CONTRATADO terá o seu contrato administrativo rescindido, por intermédio de processo administrativo específico, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam sanadas até o prazo estipulado em notificação expressa pelo órgão competente, salvo se:

12.1.1. Comprovar a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de insumos, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências do contrato, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos itens que compõem o custo das aquisições dos itens;

12.1.2. Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da entrega dos itens, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

12.2. Por iniciativa do Município de Paranaíta/MT, o contrato administrativo será cancelado quando o proponente:

12.2.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

12.2.2. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

12.2.3. Não cumprir as obrigações decorrentes deste instrumento contratual;

12.2.4. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de entrega/requisição decorrente do certame adjudicado;

12.3. Este contrato deve obedecer ainda para rescisão os termos do artigo 77 e seguintes da Lei 8.666/93, desde que assegurado o contraditório e a ampla defesa ou haja conveniência entre as partes.



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



12.4. Na hipótese da CONTRATADA entrar em regime de concordata, ainda que preventiva, ou falência poderá também haver rescisão contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DO CADASTRO DE RESERVA

13.1. A CONTRATADA tem ciência que em caso de rescisão deste contrato, será chamada a próxima classificada respeitando sempre a ordem de classificação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. A CONTRATADA que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, quais sejam:

14.1.1. O atraso injustificado na entrega dos itens sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86 da Lei nº 8666/93 do montante requisitado e não entregue pelo CONTRATADO;

14.1.2. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município de Paranaíta/MT e poderá cumular com as demais sanções administrativas;

14.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos itens, a Administração poderá ainda aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total homologado;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

14.3. Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município de Paranaíta/MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir;

14.4. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

14.5. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

14.6. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



14.6.1 Desclassificação ou inabilitação, caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;
14.6.2. Cancelamento da Ata de Registro de Preços, se esta já estiver assinada, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

14.7. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

14.8. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Paranaíta/MT;

14.9. Serão publicadas no Diário Oficial as sanções administrativas previstas no item 24.2, c, d, do edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública;

14.10. Aplica-se ainda cumulativamente as sanções previstas na Lei Municipal nº. 124/2018;

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

15.1 O presente instrumento firmado será regido em obediência ao instrumento convocatório, através do edital nº 121/2019 e seus anexos, além de obediência aos dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 3555/00, Lei Complementar Federal nº. 123/2006, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Municipal nº 420/2006, Decreto Municipal nº. 153/2009, Decreto Municipal nº. 837/2011, Lei Complementar Municipal nº. 011/2009, Decreto Municipal nº 388/2015, Decreto Municipal nº 119/2006 e demais normas vigentes que regem a aquisição pela Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo ou apostilamento ao presente contrato.

II. Vinculam-se a este contrato, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o instrumento convocatório, seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município.

16.2. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, respondendo administrativamente, penalmente e civilmente por qualquer fraude cometida.

16.3. É vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do objeto da contratação, salvo a devida autorização por parte da Prefeitura Municipal de Paranaíta - MT, nos termos do Art. 72 da Lei n. 8.666/93.



MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA DO FORO

17.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca Paranaíta/MT para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17.2. E por estarem de acordo o MUNICIPIO DE PARANAÍTA registra os preços e condições acima disposta, firmando o presente instrumento para que produza seus efeitos legais, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Paranaíta - MT, ____ de _____ de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA - MT

Sr. Antonio Domingo Rufatto

**Prefeito Municipal
CONTRATANTE**

FIRMA: _____

Nome:

**Sócio (proprietário)
CONTRATADA**