



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 008/2012

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 059/2012

PREGÃO PRESENCIAL: Nº 027/2012 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial, podendo ser prorrogada na forma da lei.

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT, doravante denominada PREFEITURA, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal Sr. Pedro Hideyo Miyazima, RESOLVE registrar os preços da empresa **GRAFICA DEMA LTDA - ME**, inscrita no CNPJ 03.091.113/0001-38, estabelecida a Avenida Álvaro Volpe, nº. 104, Centro, na cidade de Paranaíta/MT, representada neste ato pelo seu Sócio o Sr. Ademar Alberton, inscrito no RG nº. 509.597 SSP/MT e CPF nº. 406.917.641-15, nas quantidades estimadas na Seção 4 desta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02 e, no que couber, ao Decreto Municipal nº 837/2011, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Licitação tem por objeto Registro de preços para futura e eventual Contratação de empresa especializada em confecção de materiais gráficos para atender as necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura de Paranaíta/MT, conforme especificações e condições constantes neste Ata de Registro de preços.

1.1.1. Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata de Registro de Preço terá sua vigência por 12 (doze) meses, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial;

2.2. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na integra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Para este instrumento fica estabelecido como gerentes, os servidores: Sr. Wilson Domingues Fernandes - Secretário Municipal de Obras, Sr. Valdomiro Krampitz - Secretário Municipal de Esportes, Sr. Douglas D. Pasuch - Secretário Municipal de Meio Ambiente, Mineração e Turismo, Sr. Hely José de Paula - Secretário Municipal de Agricultura, Sra. Eliane Calistro Zanette - Secretária Municipal de Educação, Sra. Atsumi Y. Miyazima - Secretária Municipal de Assistência Social, Sra. Jeane de Souza Pinheiro - Secretária Municipal de Saúde, Sra. Elizabeth Y. Wada -



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



Secretária Municipal de Administração e Sra. Ana Carla Antônio dos Santos - Chefe de Departamento, de acordo com os memorandos de solicitação das referidas quantidades, conforme em anexo ao Pregão Presencial nº. 027/2012 no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos serviços registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	P. UNIT	P. TOTAL
1	confeccao de adesivo plast.logo 40x50cm 4 cores	Unid	530	17,44	9.243,20
2	confeccao de adesivo plast.logo 25x25cm 4 cores	Unid	100	7,92	792,00
3	confeccao de adeviso plast.logo 10x10cm 4 cores	Unid	60	5,00	300,00
4	confeccao de carimbo aut. C-20	Unid	143	34,40	4.919,20
5	confeccao de carimbo aut. C-30	Unid	13	42,25	549,25
6	confeccao de envelope officio 11,4x22,9cm 1 cor	Unid	5.500	0,24	1.320,00
7	confeccao de envelope saco 26x36cm 1 cor	Unid	6.100	0,52	3.172,00
8	confeccao de informativo 21x31cm sulf.75g. 1cor	Unid	12.000	0,48	5.760,00
9	confeccao de pastas 32x47cm sulfite 180g. 1 cor	Unid	4.250	1,52	6.460,00
10	confeccao de pastas reforçadas 36x50cm duplex 250g.1 cor	Unid	1.000	1,99	1.990,00
11	confeccao de convites 20x15cm couchê 230g. 4cores	Unid	4.200	0,99	4.158,00
12	confeccao de capa para IPTU papel couchê 115g.poligromia com janela	Unid	2.200	0,45	990,00
13	confeccao de certificados30x20cm com couchê 170g, 4 cores	Unid	1.000	1,90	1.900,00
14	confeccao de cracha 10x15cm couchê, 230 gr 1 cor	Unid	700	0,70	490,00
15	confeccao de folder 30x20cm couchê 170g, 1 cor	Unid	1.000	0,90	900,00
16	confeccao de adesivos plastico 20x10cm,4 cores	Unid	700	5,84	4.088,00
17	confeccao de avisos papel 15x17cm, 4 cores	Unid	700	0,66	462,00
18	confeccao papel fatura 23x16cm Superbond 75g	Unid	35.000	0,03	1.050,00
19	confeccao papel fatura aviso 23x16 cm sulfite 75g	Unid	15.000	0,03	450,00
20	confeccao de controle 12x16cm 1 cor 2 vias papel carbonado 50x2	Bloco	50	6,86	343,00
21	confeccao de adesivo plastico.12x8cm 4 cores	Unid	150	5,00	750,00
22	confeccao de banner 100x150cm	Unid	7	144,90	1.014,30
23	confeccao de lona impressa 9m x 3m	Unid	5	820,00	4.100,00
24	confeccao de adesivo 20x15 plast.4 cores	Unid	1.000	5,92	5.920,00
25	confeccao de adesivo SISPRENATAL 9x1cm	Unid	300	0,40	120,00
26	confeccao de AIH 21X31cm 50x2.c/100pg,	Blico	20	27,34	546,80
27	confeccao de atestado 11x15cm sulfite 56g.1 cor 50x1 c/50pg	Bloco	300	2,81	843,00
28	confeccao de autorizacao p/ Internamento 21x31cm sulfite 75g	Unid	2.000	0,25	500,00
29	confeccao de cardeneta de vacinacao 15x20cm sulf.180g 1 cor	Unid	1.000	0,27	270,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



30	confeção de cartão da mulher 19x15cm sulfite,180g. 1 cor	Unid	500	0,80	400,00
31	confeção de cartão de visita 9,5x5,5cm couchê 230g 4 cores	Unid	6.000	0,11	660,00
32	confeção de cartão do hipertenso sulfite.180g. 1 cor 19x15cm	Unid	500	0,98	490,00
33	confeção de cartão do paciente 6x9cm sulfite.180g 1 cor	Unid	2.000	0,33	660,00
34	confeção de consulta especializada 21x31cm sulf.75g. 1 cor	Unid	3.000	0,25	750,00
35	confeção de cracha 8x12 sulf.180g plast. 4 cores	Unid	120	18,00	2.160,00
36	confeção de exame parasitológico de fezes 21x31cm sulfite.75g 1 cor	Unid	2.000	0,22	440,00
37	confeção de ficha assist. médica sanitária 21x23cm sulfite 75g 1 cor	Unid	1.000	0,15	150,00
38	confeção de ficha HIPERDIA 11x30cm sulf.180g.f/ verso	Unid	300	0,58	174,00
39	confeção de ficha Odontológica 21x31 cm sulf. 180g.1 cor	Unid	1.000	0,53	530,00
40	confeção de ficha vacina animal f/verso16x11 sulf.180g 1 cor	Unid	1.000	0,30	300,00
41	confeção de ficha vigilância sanitária 21x31 cm sulf.75g	Unid	300	0,60	180,00
42	confeção de ficha visita 10x11cm sulf.180g. 1 cor	Unid	2.000	0,31	620,00
43	confeção de formulário reconhecimento geográfico 21x31cm sulf.75g. 1 cor	Unid	200	0,66	132,00
44	confeção de laudo de solicit. Aut. p/ proc. Amb. 21x31cm sulf.75g 1 cor	Unid	300	0,71	213,00
45	confeção de pedidos de exames 15x11cm sulf.56g.1 cor 50x1 c/50pg.	Bloco	300	2,90	870,00
46	confeção de receita azul 11x24cm superbond 75g. 1 cor 50x1c/50 pg.	Bloco	40	9,60	384,00
47	confeção de receita branca 14x16 cm sulf.56g.1 cor c/100 pg.	Bloco	200	7,50	1.500,00
48	confeção de receitas 16x21cm sulf.56g 1 cor 50x1 c/50pg.	Bloco	800	3,20	2.560,00
49	confeção de relatório contra referencia 21x31cm sulf.75g. 1 cor	Unid	400	0,59	236,00
50	confeção de requisição mamografia f/ verso 21x31cm sulf.75g. 1 cor	Unid	1.000	0,50	500,00
51	confeção de resumo diário antivetorial 21x31 cm sulf.75g 1 cor.	Unid	300	0,41	123,00
52	confeção de sistema de vig. Alimentar nutric. Sulf.75g 21x31cm f/verso	Unid	1.000	1,09	1.090,00
53	confeção de ventarola 31x22cm papel reciclado 230g. 4 cores	Unid	300	1,32	396,00
54	confeção exame coloração gran 21x31cm sulf.75g.1 cor	Unid	1.500	0,25	375,00
55	confeção de exame de urina 21x31cm sulf. 75g. 1 cor	Unid	1.500	0,25	375,00
56	confeção ficha A 21x31cm sulf 75g. 1 cor	Unid	1.000	0,25	250,00
57	confeção de prontuários continuação 21x31cm sulf. 180g 1 cor	Unid	8.000	0,38	3.040,00
58	confeção de prontuários frente 21x31cm sulf.180g 1 cor	Unid	8.000	0,38	3.040,00
59	confeção de prontuários de nutrição clínica 21x31cm sulf.f/verso 1 cor	Unid	4.000	0,28	1.120,00
60	confeção de ficha de atendimento de viagem de emerg. 15x21 cm sulf. 75g 1 cor	Unid	7.000	0,09	630,00
61	confeção de ficha de autorização de exame 15x11 cm 1 cor	Unid	10.000	0,19	1.900,00
62	confeção de Diário de Classe Ens. Fund. 1º ao 5º ano (capa: sulfite 180g, tam.45x32cm, c/ impressão frente e verso – miolo: sulfite 75g, c/ 12 pag., tam 45x32 cm c/ impressão frente e verso)	Unid	50	6,29	314,50
63	confeção de Diário de Classe Ens. Fund. 6º ao 9º ano (capa: sulfite 180g, tam.45x32cm, c/ impressão frente e verso – miolo: sulfite 75g, c/ 12 pag., tam 45x32 cm c/ impressão frente e verso)	Unid	270	6,40	1.728,00
VALOR TOTAL DOS ITENS R\$					91.691,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



5. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.1. Retirar a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, sob pena de multa de 2% ao dia. Ultrapassando o período do 10º (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida.

5.2. Entregar os serviços gráficos confeccionados nos locais a serem indicados pelas Secretarias Municipais competentes, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a solicitação do setor competente;

5.4. Somente confeccionar os serviços gráficos após a aprovação da arte pela Secretaria Municipal requisitante;

5.5. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Paranaíta, de acordo com as especificações do edital de Pregão Presencial nº. 027/2012, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

5.6. A contratada deverá fornecer todos os serviços de alta qualidade;

5.7. Os serviços gráficos devem garantir a sua proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar identificação do serviço.

5.8. Substituir, às suas expensas, imediatamente, após notificação formal, os serviços entregues em desacordo com as especificações constantes no edital de Pregão Presencial nº. 027/2012, ou que apresente vício de qualidade que apresentem problemas na impressão ou arte;

5.9. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

5.10. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

5.11. A falta de matéria prima não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

5.12. Comunicar imediatamente a Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

5.13. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

5.14. Indenizar terceiros e/ou a própria Prefeitura mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



5.15. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

5.15.1. Os acréscimos ou supressões até o limite legal de 25% serão aplicados automaticamente na ata de Registro de Preço.

5.16. Fornecer os serviços, conforme estipulado nesta ata e de acordo com a proposta apresentada;

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento;

6.2. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto desta Ata;

6.3. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos nesta ata;

6.4. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos serviços;

6.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

6.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento corresponderá aos serviços efetivamente entregues, observados os valores unitários apresentados pela proponente por ocasião da licitação. Devendo ser pago conforme disponibilidade financeira da referida Secretaria num prazo de até 30 (trinta), após a entrega dos serviços e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável.

7.2. O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos serviços entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

7.2.1. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

7.3. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



7.3.1. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. É vedado reajustes de preços antes de decorrido 12 (doze) meses de vigência desta Ata.

8.1.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a PREFEITURA solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

8.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a PREFEITURA poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

8.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

9.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



última publicação.

9.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

9.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

9.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A empresa detentora do registro de preços, que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, quais sejam:

10.1.1. O atraso injustificado na entrega do objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

10.1.2. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que o contratado possuir com a Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 10.2. b;

10.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos serviços, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total homologado;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

10.3. Se a Fornecedor não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Paranaíta, o respectivo valor será descontado dos créditos que o contratado possuir com esta Prefeitura;

10.4. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



10.5. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

10.6. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar a Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT;

10.7. Serão publicadas no Diário Oficial as sanções administrativas previstas no item 10.2, c, d, desta Ata, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

11. DAS PENALIDADES

11.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotação orçamentária, indicada no momento oportuno, nos processos administrativos de utilização da Ata.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Presencial n. 027/2012, seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA.

14. DO FORO

14.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca Paranaíta/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2. E por estarem de acordo, as partes firmam a presente, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Paranaíta - MT, 20 de Agosto de 2012.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA - MT

Sr. Pedro Hideyo Miyazima

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

GRÁFICA DEMA LTDA - ME

Sr. Ademar Alberton

Sócio

CONTRATADA