



FLS	
VISTO	CCL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 086/2026

“O MUNICÍPIO DE PARANAÍTA/MT RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS ADVINDOS DO PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº. 038/2026, PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 003/2026, com VIGÊNCIA de 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no sítio eletrônico do Município de Paranaíta/MT e dá outras providências”

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE PARANAÍTA

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE PARANAÍTA - MT, INSCRITA NO CNPJ/MF N. 03.239.043/0001-12**, com sede **RUA ALCEU ROSSI, Nº. 300, CENTRO, CEP 78590-000**, neste Município de Paranaíta/MT, representado pelo Prefeito Municipal **SR. OSMAR ANTÔNIO MOREIRA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Paranaíta – MT, portador da **CÉDULA DE IDENTIDADE Nº. XXX-XXX XXX/XX** e **CPF Nº XXX.XXX.XXX-XX**, em face da classificação da proposta apresentada no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2026**, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da(s) empresa(s) **ALLSET TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ Nº. **55.149.591/0002-36**, estabelecida a **ROD GOVERNADOR MARIO COVAS, S/Nº, JACUHY, KM 279 SALA 340, SERRA/ES, CEP Nº. 29.161-230**, e-mail contato@allsetinfo.com.br, aline-franco@hotmail.com, [vendas@snakecorp.com.br](mailto: vendas@snakecorp.com.br), licitacoes@allsetinfo.com.br, licitacoes@snakecorp.com.br e carolina.abreu@snakecorp.com.br, e telefone **(31) 9 9920-3780** e **(31) 9 9917-0503**, representada neste ato pelo seu(ua) **ADMINISTRADOR, SR(A) ALINE FRANCO DOS SANTOS**, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes no edital e seus anexos, além de obediência ao disposto no Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei nº. 14.133/21 e a Lei Municipal nº. 1.138/2020 (Reconhece o Sítio Eletrônico do Município de Paranaíta/MT e o Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas de MT, como veículos oficiais de publicações dos Atos dos Processos Licitatórios Municipais), e demais normas vigentes que regem a aquisição e contratação pela Administração Pública, bem como em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. O objeto da presente licitação é **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA UTILIZAÇÃO NO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE REDES DE INTERNET, DADOS E VOZ DO MUNICÍPIO DE PARANAÍTA-MT**, conforme especificações e condições constantes nesta Ata de Registro de preços;

1.1.1. Este instrumento não obriga o Município de Paranaíta/MT a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições;

1.2. O Objeto, preço, quantidade, fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	Marca	Modelo	Quantid	VI. Unit.	VI. Total
62	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA – CARTUCHO DE TINTA BROTHER LC406XLMS LC406XLM MAGENTA MFCJ6955DW MFCJ5955DW	un	BROTHER	C406XLMS	10	R\$488,24	R\$4.882,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12

FLS	
VISTO	CCL

	MFCJ4535DW ORIGINAL 5K - CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL BROTHER LC-406 LC406XL LC406XLM LC406M LC-406M NA COR MAGENTA DE ALTO RENDIMENTO, UTILIZADO NOS EQUIPAMENTOS: HL-JF1 HLJF1, MFC-J4335DW MFC-J4335 MFCJ4335DW 4335DW, MFC-J4345DW MFC-J4345 MFCJ4345DW 4345DW, MFC-J5855DW MFC-J5855 MFCJ5855DW 5855DW, MFC-J6555DW MFC-J6555 MFCJ6555DW 6555DW, MFC-J4535DW MFC-J4535 MFCJ4535DW 4535DW, MFC-J5955DW MFC-J5955 MFCJ5955DW 5955DW, MFC-J6955DW MFC-J6955 MFCJ6955DW 6955DW. POSSUI RENDIMENTO APROXIMADO DE ATE 5.000 PÁGINAS.						
63	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - CARTUCHO DE TINTA BROTHER LC406XLYS LC406XLY AMARELO MFCJ6955DW MFCJ5955DW MFCJ4535DW ORIGINAL 5K - CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL BROTHER LC-406 LC406XL LC406XLY LC406Y LC-406Y NA COR AMARELO DE ALTO RENDIMENTO, UTILIZADO NOS EQUIPAMENTOS: HL-JF1 HLJF1, MFC-J4335DW MFC-J4335 MFCJ4335DW 4335DW, MFC-J4345DW MFC-J4345 MFCJ4345DW 4345DW, MFC-J5855DW MFC-J5855 MFCJ5855DW 5855DW, MFC-J6555DW MFC-J6555 MFCJ6555DW 6555DW, MFC-J4535DW MFC-J4535 MFCJ4535DW 4535DW, MFC-J5955DW MFC-J5955 MFCJ5955DW 5955DW, MFC-J6955DW MFC-J6955 MFCJ6955DW 6955DW. POSSUI RENDIMENTO APROXIMADO DE ATE 5.000 PÁGINAS.	un	BROTHER	LC406XLYS	10	R\$481,13	R\$4.811,30
110	IMPRESSORA JATO DE TINTA COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: MULTIFUNCIONAL COM SUPORTE A FORMATO DE IMPRESSAO A4, COLORIDO, DUPLEX, SISTEMA QUATRO BOLSAS DE TINTAS INDIVIDUAIS, CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO: ATÉ 75.000 PÁGINAS, TOTAL RAM: 2.048 (MBYTES); COMPATÍVEL COM SUPRIMENTOS BOLSA DE TINTA CIANO T11A - T11A220-AL, BOLSA DE TINTA MAGENTA T11A - T11A320-AL, BOLSA DE TINTA AMARELO T11A - T11A420-AL E BOLSA DE TINTA PRETA T11B (ALTA CAPACIDADE)- T11B120; CAPACIDADE MÁXIMA DE 250 FOLHAS NA BANDEJA DE ENTRADA, VELOCIDADE DE IMPRESSAO EM PRETO (A4) NO MÍNIMO 34 PPM COLORIDO NO MÍNIMO 30PPM, COM SCANNER COM ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS (ADF), SCANNER COM FUNÇÃO DUPLEX; COM INTERFACES ETHERNET, USB E WIFI, TENSAO DE ALIMENTAÇÃO 90 ~ 240 OU BIVOLT AUTOMATICO, 60HZ	un	EPSON	WFC5890	6	R\$3.290,73	R\$19.744,38
111	IMPRESSORA JATO DE TINTA COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: MULTIFUNCIONAL COM SUPORTE A FORMATO DE IMPRESSAO A4, COLORIDO, SISTEMA TANQUE DE TINTA, CAPACIDADE MÁXIMA DE 250 FOLHAS NA BANDEJA DE ENTRADA, VELOCIDADE DE IMPRESSAO EM PRETO (A4) NO MÍNIMO 33 PPM COLORIDO NO MÍNIMO 15PPM, COM SCANNER COM ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS (ADF), COM INTERFACES ETHERNET, USB E WIFI, TENSAO DE ALIMENTAÇÃO 90 ~ 240 OU BIVOLT AUTOMATICO, 60HZ	un	L6270	EPSON	5	R\$2.379,57	R\$11.897,85
113	IMPRESSORA LASÉR HP PRO 4003DW MONO, WIFI BLUETOOTH, ETHERNET, USB; VELDCWADE DE IMPRESSÃO 40 PPM, DUPLEX AUTOMATICO, GARANTIA 12 MESES	un	HP	4003dw	8	R\$1.429,00	R\$11.432,00
114	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - COLORIDA, CONEXOES USB 3.0, WIRELESS, WI-FI DIRECT, ETHERNET, CONEXAO WIRELESS, FUNCAO IMPRESSORA, FUNCAO COPIADORA, FUNCAO SCANNER, VELOCIDADE DE IMPRESSAO COLORIDA 15 PPM, VELOCIDADE DE IMPRESSAO PRETO E BRANCO: 33 PPM, RESOLUCAO MAXIMA EM PRETO E BRANCO 5760 X 1440 DPI, RESOLUCAO MAXIMA COLORIDA 5760X1440 DPI	un	EPSON	L3250	5	R\$1.813,98	R\$9.069,90
117	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA 4 EM 1 COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE FOLHAS, IDEAL PARA PEQUENOS ESCRITÓRIOS OU HOME OFFICE. IMPRIME, COPIA, DIGITALIZA E FAX COM EFICIÊNCIA E BAIXO CUSTO DE IMPRESSÃO. COM SISTEMA 100% SEM	un	EPSON	L6490	6	R\$2.814,57	R\$16.887,42



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12

FLS	
VISTO	CCL

CARTUCHOS, A EPSON L6490 IMPRIME ATÉ 7.500 PÁGINAS COLORIDAS OU 4.500 PÁGINAS EM PRETO COM UM ÚNICO KIT DE GARRAFAS DE TINTA DE REPOSIÇÃO ORIGINAIS. SUA TECNOLOGIA MICROPIEZO HEAT-FREE ASSEGURA IMPRESSÕES MAIS RÁPIDAS, COM MAIOR CONFIABILIDADE E QUALIDADE, SEM AQUECIMENTO. EQUIPADA COM TANQUES DE TINTA FRONTAIS, FACILITANDO O REABASTECIMENTO E O MONITORAMENTO DOS NÍVEIS. MAIS PRODUTIVIDADE COM O ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE 35 PÁGINAS (ADF) E IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICA (DUPLEX). MAIOR MOBILIDADE: CONFIGURE E GERENCIE A IMPRESSORA DIRETAMENTE PELO APLICATIVO SMART PANEL, DE FORMA RÁPIDA E INTUITIVA. CONECTIVIDADE COMPLETA COM WI-FI, WI-FI DIRECT, ETHERNET E CABO USB. GARANTIA DE 1 ANO PELO FABRICANTE. COMPATÍVEL COM OS PRINCIPAIS SISTEMAS OPERACIONAIS							
VALOR TOTAL R\$ 78.725,25							

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSO

2.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo da (s) Secretaria (s) Municipal solicitante (s) e serão efetuadas nos termos da dotação (ões) orçamentária (s) a serem apresentadas pela secretaria solicitante e ratificadas pelo setor de contabilidade para o Departamento de Licitação, que faz parte integrante do presente termo;

2.2. As despesas serão suportadas por dotações orçamentárias específicas do orçamento vigente;

Dotação orçamentária:

- 05.001.04.122.0004.2007.4.4.90 - Adm - Fonte 1.709.0000;
- 08.001.08.122.0040.2133.4.4.90 - Ass. Social - Fonte 1.660.0000 e 1.709.0000;
- 08.001.08.122.0040.2139.4.4.90 - Ass. Social - Fonte 1.709.0000;
- 08.001.08.122.0040.2140.4.4.90 - Ass. Social - Fonte 1.660.0000, 1.661.0000 e 1.709.0000;
- 08.001.08.122.0040.2141.4.4.90 - Ass. Social - Fonte 1.660.0000 e 1.709.0000;
- 08.001.08.245.0040.2142.4.4.90 - Ass. Social - Fonte 1.660.0000, 1.661.0000 e 01.709.0000;
- 08.001.08.245.0040.2143.4.4.90 - Ass. Social - Fonte 1.709.0000;
- 08.002.08.244.0040.2135.4.4.90 - Ass. Social - Fonte 1.709.0000;
- 09.001.12.361.0023.2018.4.4.90 - Educação - Fonte 1.500.1001;
- 09.005.27.812.0037.2136.4.4.90. - Esporte - Fonte 1.709.0000;
- 11.001.20.608.0039.2039.4.4.90 - Agricultura - Fonte 1.500.0000750 e 1.709.0000;
- 12.001.26.782.0016.2047.4.4.90 - Obras - Fonte 1.709.0000;
- 13.001.15.452.0015.2048.4.4.90. - Urbanismo - Fonte 1.709.0000;
- 14.001.06.122.0056.2032.4.4.90 - Trânsito e Segurança - Fonte 1.709.0000;
- 10.001.10.302.0031.2095.4.4.90 - Saúde - Fonte 1.500.1002 e 1.500.1002750;
- 10.001.10.301.0036.1087.4.4.90 - Saúde - Fonte 1.500.1002, 1.601.0000600 e 1.621:0000;

MATERIAIS DE INFORMATICA

- 05.001.04.122.0004.2007.3.3.90. - Adm - Fonte 1.709.0000; .1.500.0000;
- 08.001.08.122.0040.2133.3.3.90. - Ass. Social - Fonte 1.660.0000 e 1.709.0000;
- 08.001.08.122.0040.2139.3.3.90. - Ass. Social - Fonte 1.709.0000; 1.500.0000;
- 08.001.08.122.0040.2140.3.3.90. - Ass. Social - Fonte 1.660.0000, 1.661.0000 e 1.709.0000;
- 08.001.08.122.0040.2141.3.3.90. - Ass. Social - Fonte 1.660.0000 e 1.709.0000; 1.500.0000;
- 08.001.08.245.0040.2142.3.3.90. - Ass. Social - Fonte 1.660.0000, 1.661.0000 e 1.709.0000; 1.500.0000;
- 08.001.08.245.0040.2143.3.3.90. - Ass. Social - Fonte 1.709.0000; 1.500.0000;
- 08.002.08.244.0040.2135.3.3.90. - Ass. Social - Fonte 1.709.0000; 1.500.0000;
- 09.001.12.361.0023.2018.3.3.90. - Educação - Fonte 1.500.1001;
- 09.005.27.812.0037.2136.3.3.90. - Esporte - Fonte 1.709.0000; 1.500.0000;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12

FLS	
VISTO	CCL

11.001.20.608.0039.2039.3.3.90. - Agricultura - Fonte 1.709.0000; 1.500.0000;
12.001.26.782.0016.2047.3.3.90. - Obras - Fonte 1.709.0000; 1.500.0000;
13.001.15.452.0015.2048.3.3.90. - Urbanismo - Fonte 1.709.0000; 1.500.0000;
14.001.06.122.0056.2032.3.3.90. - Trânsito e Segurança - Fonte 1.709.0000; 1.500.0000;
10.001.06.122.0056.2032.3.3.90. - Saúde - Fonte 1.500.1002, 1.709.0000; 1.621.0000;
1.600.0000603;
10.001.10.302.0031.2094.3.3.90. - Saúde - Fonte 1.500.1002, 1.709.0000; 1.621.0000;
1.622.00000;
1.600.0000604;
10.001.10.302.0031.2095.3.3.90. - Saúde - Fonte 1.500.1002, 1.709.0000; 1.621.0000;
1.600.0000604; 10.001.10.302.0031.2096.3.3.90.-Saúde - Fonte 1.709.0000; 1.621.0000;
.1.600.0000604; - 1.622.0000; 10.001.10.301.0031.2088.3.3.90. - Saúde - Fonte 1.500.1002;
1.600.3110000; 1.709.0000; 1.621.0000; 1.600.0000600;

2.3. O (s) Programa (s) de Trabalho e Elemento (s) de Despesa (s) constará (ao) nas respectivas Notas de Empenho ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital;

3. DA VIGÊNCIA

3.1. A Ata de Registro de Preços terá sua vigência por 1 (um) ano tendo validade e eficácia legal após a publicação no sítio eletrônico do Município de Paranaíta/MT, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada sua vantajosidade, com fulcro no Art. 84 da Lei nº. 14.133/2021.

3.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, poderá ser celebrado e advir contrato administrativo, no qual reger-se-á pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados nos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº. 14.133/2021.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Retirar pessoalmente a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, ou requisitá-la no mesmo prazo via e-mail ao Departamento de Compras deste Município, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia. Ultrapassando o período do 10º (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida;

4.2. Entregar os itens conforme estabelecido no Termo de Referência, Edital e seus anexos.

4.3. Atrasos superiores a 03 (três) dias estarão sujeitos à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Empenho do respectivo pedido;

4.4. A CONTRATADA deverá fornecer os serviços e/ou material com qualidade e em boas condições;

4.5. Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os itens entregues em desacordo com as especificações do edital e seus anexos e das respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

4.6. Prestar os esclarecimentos necessários quando solicitados pelos servidores deste Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

4.7. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

4.8. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos itens objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

4.9. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Paranaíta/MT e de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;



FLS	
VISTO	CCL

- 4.10.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- 4.11.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município;
- 4.12.** Indenizar terceiros e/ou o próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- 4.13.** Fornecer os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;
- 4.14.** Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a regularidade habilitatória do certame, em especial a fiscal;
- 4.15.** Apresentar a nota fiscal, mediante a entrega dos itens, no prazo estabelecido neste instrumento e Edital, contado do recebimento da solicitação de fornecimento, com as seguintes certidões de regularidade fiscal:
- 1 - Certidão Negativa de Débitos e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
 - 2 - Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante, para fins de participação em licitações públicas;
 - 3 - Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
 - 4 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;
 - 5 - Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;
- 4.16.** Se a Adjudicatária vencedora não cumprir o prazo estabelecido neste edital ou recusar-se em fornecer os itens solicitados pelo contratante, sem justificativa formalmente aceita pelo Senhor Prefeito Municipal de Paranaíta/MT, Ordenador de Despesas do Órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no item 24 do Edital e disposto no item 11 e 12 deste instrumento.
- 4.17.** Todas as despesas que incidirem sobre os serviços tais como: transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outras despesas que diretamente ou indiretamente incidirem nos serviços, correrá por conta da CONTRATADA;
- 4.18.** A CONTRATADA deverá realizar a prestação dos serviços ou entrega do material de acordo com as solicitações feitas pelas Secretarias adquirentes, imediatamente após a solicitação do setor competente e nos termos abaixo descrito:
- 4.19.** Os materiais deverão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade pela Contratante, no prazo máximo de 30 dias corridos, após a Autorização de Fornecimento emitida pela Municipalidade, as quais serão encaminhadas via e-mail diretamente pela Contratante solicitante para a empresa fornecedora.
- 4.19.1.** As autorizações de fornecimento deverão ser enviadas ou encaminhadas por cada órgão participante diretamente ao fornecedor.
- 4.19.2.** Fica consignado a entrega total da referida autorização de fornecimento para fins de pagamento, sendo que não será autorizada entrega menor ou maior de qualquer pedido, independentemente da quantidade solicitada, obrigando-se a vencedora a entregar o produto diretamente ao Município de Paranaíta/MT, sendo vedado o recebimento de qualquer produto diversos daquele especificado na Autorização compreendendo marcar, modelo, dosagem, peso, quantidade, ou qualquer outro.
- 4.19.3.** Excepcionalmente, poderá o fornecedor ser autorizado pelo Órgão Gerenciador a fornecer produtos de marca diferente da licitada, quando devidamente comprovado a falta da matéria prima da marca inicialmente contratado ou quando os preços da nova marca forem mais vantajosos para



FLS	
VISTO	CCL

a administração, desde que o produto atenda as exigências do descritivo, conforme Termo de Referência.

4.20. A empresa contratada deverá fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de fabricação e vício de utilização, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação.

4.21. Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada Órgão Participante (município consorciado) correrão por conta do FORNECEDOR;

DO PRAZO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO e OUTROS:

4.22. Os equipamentos serão recebidos pela Seção de Suporte Técnico de Informática – da CONTRATANTE ou pela Comissão de Recebimento de Bens, no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta, exceto feriados;

4.23. No ato da entrega, a Seção responsável emitirá TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO relacionando todos os produtos recebidos, nos termos da Nota Fiscal;

4.24. Os produtos serão objeto de inspeção, que será realizada por técnico da Seção responsável, e constará das seguintes fases:

4.24.1. Abertura das embalagens;

4.24.2. Comprovação de que o produto atende às especificações mínimas ordinárias e/ou aquelas superiores oferecidas pela CONTRATADA;

4.24.3. Colocação do produto em funcionamento;

4.24.4. Testes dos periféricos/componentes e portas de comunicação, se for o caso;

4.24.5. O período de inspeção será de até 05 (cinco) dias úteis, contados dos dados de emissão do TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO.

4.25. Nos casos de sinais externos de variação de transporte ou de mau funcionamento do produto, verificados na inspeção do mesmo, deverão ser substituídos por outro com as mesmas características, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da data de realização da inspeção;

4.26. Findo o prazo de inspeção e comprovado a conformidade dos produtos com as especificações técnicas aplicáveis neste Termo de Referência e aqueles oferecidos pela CONTRATADA, o servidor responsável emitirá o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO;

4.27. Nos casos de substituição do produto, inicie-se os prazos e procedimentos estabelecidos nestas CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO;

4.28. Serviços de garantia:

4.28.1. O PERÍODO DE GARANTIA será aquele oferecido pela CONTRATADA em sua Proposta Comercial, observado o prazo mínimo exigido neste TERMO DE REFERÊNCIA.

4.28.2. O início do PERÍODO DE GARANTIA dar-se-á na data de emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO;

4.28.3. Os 60 (sessenta) dias iniciais do PERÍODO DE GARANTIA serão considerados como PERÍODO DE FUNCIONAMENTO EXPERIMENTAL;

4.28.4. Durante o PERÍODO DE FUNCIONAMENTO EXPERIMENTAL, caso o produto apresente mais de 3 (três) falhas de funcionamento, do mesmo tipo ou não, deverá ser substituído por outro completamente novo e com as mesmas características deste. Neste caso, dar-se-á início aos procedimentos e prazos estabelecidos nas CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO;

4.28.5. A CONTRATADA deverá oferecer atendimento de manutenção total durante todo o PERÍODO DE GARANTIA nas instalações da Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT, localizada na Rua Alceu Rossi s/nº, Centro – CEP 78.590-000 - Paranaíta/MT, exceto nos casos em que, comprovadamente, o mesmo deva ser reparado em laboratório próprio;

4.28.6. O prazo para atendimento aos chamados técnicos efetuados pelo CONTRATANTE no PERÍODO DE GARANTIA será de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da data/hora da solicitação;



FLS	
VISTO	CCL

4.28.7. O prazo para recuperação do produto, nos casos em que o mesmo possa ser realizado na Sede da CONTRATANTE, será de 96 (noventa e seis) horas, contados da data/hora da primeira visita técnica realizada pela CONTRATADA;

4.28.8. O prazo para recuperação e devolução do produto, nos casos em que o mesmo, comprovadamente, deva ser removido para laboratório próprio da CONTRATADA, será de até 10 (dez) dias úteis, contados dos dados de sua remoção;

4.28.9. Caso não seja possível a recuperação dos produtos dentro dos prazos e condições previstas, a CONTRATADA fica obrigada a substituir os mesmos, por backup, com as mesmas características e em perfeitas condições de funcionamento, até que o problema no produto original seja solucionado e o mesmo devolvido. Neste caso, a CONTRATADA terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos para a devolução definitiva do produto original, em perfeito funcionamento, ou outro completamente novo com as mesmas características;

4.29. A CONTRATADA fica obrigada, durante o PERÍODO DE GARANTIA e em caso de necessidade de substituição de produtos e/ou componentes que não mais existam no mercado, ou que contenham fora de linha de fabricação em razão de evolução tecnológica, ou que, por qualquer outro motivo, o fabricante não mais produza, a proceder a substituição por produto e/ou componente tecnologicamente equivalente ou superior;

4.30. Todos os componentes destinados a peças de reposição de produtos em manutenção deverão ser novos e originais, com garantia mínima enquanto perdurar o CONTRATO;

4.31. Os chamados técnicos serão sempre realizados pelo Técnico de Informática diretamente à CONTRATADA que, no caso de ter Assistência Técnica Terceirizada, deverão tomar todas as providências permitidas ao pleno atendimento do chamado junto à sua credenciada, obedecendo rigorosamente aos prazos e condições aqui estabelecidas;

4.32. Todas e quaisquer despesas decorrente da execução dos SERVIÇOS DE GARANTIA aqui descritos, inclusive as substituições de produtos e/ou seus componentes, deverão caber à carga da CONTRATADA, bem como a responsabilidade dos produtos e/ou seus componentes que estiverem sob sua guarda, ou sob a guarda de sua Assistência Técnica credenciada, arcando com quaisquer danos;

4.33. A CONTRATANTE terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para receber os produtos fornecidos pela CONTRATADA, sendo que os mesmos serão recebidos da seguinte forma:

4.34. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a previsão;

4.35. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequentes limitações, quando a nota fiscal for atestada e remetida para pagamento;

4.36. Rejeitado, quando em desacordo com o previsto neste Termo de Referência.

4.37. Além das especificações nos itens anteriores, aplicam-se as Normas do Código Civil, do Código de Defesa do Consumidor e da Lei nº 14.133/21 e suas alterações;

4.38. Treinamento e Capacitação: a CONTRATADA deverá fornecer treinamento técnico-operacional gratuito aos servidores da CONTRATANTE para a correta utilização dos equipamentos, disponibilizando material de apoio e manuais em língua portuguesa;

4.39. Atualizações e Compatibilidade: a CONTRATADA se obriga a garantir que todos os equipamentos sejam compatíveis com os sistemas e softwares já utilizados pela CONTRATANTE. Durante o período de garantia, deverá fornecer, sem custo adicional, as atualizações de firmware e drivers necessários para o perfeito funcionamento dos produtos;

4.40. Embalagem e Transporte: todos os equipamentos devem ser entregues em embalagens originais e lacradas, com manuais e acessórios completos. A CONTRATADA é integralmente responsável por qualquer dano causado por transporte inadequado ou entrega incorreta até a coleta definitiva dos itens;



FLS	
VISTO	CCL

- 4.41. Suporte Técnico e Canais de Comunicação: a CONTRATADA deverá disponibilizar suporte técnico remoto (telefone, e-mail ou outro sistema eletrônico) para esclarecimento de dúvidas e orientação, com um prazo máximo de resposta de 24 horas úteis. Para cada chamada, deverá ser fornecido um protocolo formal;
- 4.42. Substituição por Obsolescência: caso qualquer equipamento seja descontinuado ou se torne obsoleto durante o período contratual, a CONTRATADA deverá substituí-lo por outro de tecnologia equivalente ou superior, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE;
- 4.43. Documentação de Conformidade: a CONTRATADA deverá apresentar, quando solicitado, os certificados de conformidade e homologação dos produtos junto aos órgãos competentes, como ANATEL e INMETRO, dependendo da natureza de cada equipamento;
- 4.44. Responsabilidade Ambiental e Logística Reversa: a CONTRATADA será responsável pela destinação final ambientalmente adequada dos equipamentos e/ou peças remanescentes durante a garantia, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), e deverá apresentar comprovantes quando solicitado;
- 4.45. Multas e Penalidades: o descumprimento dos prazos e condições acordadas resultará na aplicação das avaliações previstas na Lei nº 14.133/21 e no contrato, incluindo multas e impedimento de participação em licitações futuras;
- 4.46. Sigilo e Segurança da Informação: a CONTRATADA compromete-se a manter sigilo absoluto sobre quaisquer informações da CONTRATANTE acessadas durante os serviços de manutenção, responsabilizando-se por qualquer vazamento, uso indevido ou divulgação não autorizada;
- 4.47. Qualidade da Mão de Obra e Credenciamento: todo o pessoal técnico da CONTRATADA deve ser devidamente atualizado e certificado para os produtos específicos fornecidos. O CONTRATANTE pode solicitar a comprovação dessas qualificações a qualquer momento;
- 4.48. Padrões de Segurança Física: a CONTRATADA deve seguir todas as normas de segurança interna da CONTRATANTE durante as visitas técnicas, incluindo o uso de crachá de identificação, registro de entrada e saída, e o acompanhamento por um servidor responsável. A empresa é responsável por qualquer dano ao patrimônio causado por sua equipe;
- 4.49. Relatórios de Atendimento Detalhados: após a conclusão de cada serviço técnico, a CONTRATADA deverá fornecer um relatório detalhado. O relatório deve conter o número do chamado, dados e horários da solicitação e do atendimento, descrição do problema e da solução, lista de peças remanescentes (com número de série) e as assinaturas do técnico e do servidor que acompanha o serviço;
- 4.50. Teste de Conformidade com Normas Específicas: equipamentos que se conectam à rede elétrica, como fontes e monitores, devem possuir certificação de eficiência energética, como o selo Procel ou o padrão 80 PLUS (quando aplicável). A CONTRATADA deverá comprovar essa conformidade no momento da entrega;
- 4.51. Prazo para Resolução de Problemas Recorrentes: caso um equipamento apresente o mesmo defeito pela terceira vez, a CONTRATADA fica obrigada a substituí-lo por um item completamente novo com as mesmas ou características superiores, no prazo máximo de 5 dias úteis, sem a necessidade de nova inspeção ou teste;
- 4.52. Gestão da Cadeia de Suprimentos: a CONTRATADA deverá apresentar um plano de contingência para garantir a quantidade adequada de itens e peças de reposição mesmo em caso de desabastecimento, garantindo a substituição por modelos equivalentes ou superiores.
- 4.53. No ato do recebimento, a CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal com a devida separação dos bens adquiridos, de acordo com a sua classificação contábil, em **Material de Consumo** e **Material Permanente (Equipamento)**. Essa separação é crucial para o correto registro patrimonial dos bens, e deverá respeitar as definições do **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP)** e as orientações do **Tribunal de Contas da União (TCU)**.



FLS	
VISTO	CCL

4.54. A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar o recebimento provisório caso a Nota Fiscal não esteja clara quanto à natureza de cada item, de forma a garantir a conformidade com as normas e o correto gerenciamento dos bens públicos.

4.55. A CONTRATADA se obriga a realizar a entrega de cada item ou lote de itens **individualmente**, conforme as quantidades e os endereços de destino especificados em cada **Nota de Autorização de Despesas** ou **Pedido de Fornecimento** emitido pela CONTRATANTE.

4.56. As entregas deverão ser feitas diretamente nos locais indicados para cada pedido, que podem variar entre as diferentes secretarias requisitantes, mesmo que os pedidos sejam emitidos na mesma data.

4.57. Será de total e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA o planejamento logístico, o transporte, os custos e todos os riscos inerentes à realização de entregas fracionadas e em endereços distintos.

4.58. O descumprimento desta obrigação, incluindo a tentativa de entrega em local não designado ou a consolidação de pedidos de diferentes secretarias em uma única entrega, poderá resultar na rejeição do recebimento dos bens e na aplicação das sanções contratuais cabíveis.

4.59. Conforme especificado em cada NAD (nota de autorização de despesa) enviada pela secretaria requisitante, conforme os itens 9.31. a 9.34.

4.60. A empresa contratada deverá entregar os materiais no prazo máximo de 10 dias corridos a contar a partir do recebimento da nota de autorização de despesas.

4.61. A empresa contratada deverá entregar os equipamentos no prazo máximo de 30 dias corridos, a partir do recebimento da nota de autorização de despesas.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. O Município de Paranaíta/MT se obriga, nos termos previstos deste Edital a:

5.1.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento;

5.1.2. Receber os itens adjudicados no certame, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Edital;

5.1.3. Promover o recebimento dos itens mediante apresentação de Nota Fiscal e certidões de regularidade fiscal;

5.2. Recusar ou devolver o objeto de contratação nas seguintes hipóteses:

5.2.1. Se forem entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste edital;

5.3. Dar recebimento provisório dos itens adjudicados, o que não implica sua aceitação definitiva;

5.4. Dar recebimento definitivo pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações dos itens, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária firmada;

5.5. Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos itens, por meio da Tesouraria, com a Fatura/Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor Competente deste Município de Paranaíta/MT;

5.6. Fornecer à empresa vencedora todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

5.7. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital e Ata de Registro de Preços homologada;

5.8. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;

5.9. Se abster de realizar qualquer pagamento à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

5.10. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento corresponderá aos itens efetivamente entregues ou serviços prestados, observados os valores unitários apresentados pela proponente na ocasião da licitação, devendo ser



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12

FLS	
VISTO	CCL

pago conforme disponibilidade financeira das referidas Secretarias solicitantes, e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;

6.1.1. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no edital.

6.2. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

6.2.1. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;

6.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

6.4. O PAGAMENTO SERÁ LIBERADO MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL E DESDE QUE ACOMPANHADAS DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS:

a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

b) Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante;

c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;

e) Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

6.5. A impressão das certidões é de responsabilidade da CONTRATADA/ADJUDICATARIA.

6.6. Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA/ADJUDICATARIA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

6.7. Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de tributos e contribuições, nos termos legislação fiscal pertinente e vigente;

6.8. A CONTRATADA/ADJUDICATARIA deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame, e conseqüentemente, lançado na ata de registro de preço;

6.9. O prazo para pagamento não será superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplimento de cada parcela;

6.10. A nota fiscal deve se fazer acompanhar, quando indispensável a comprovação do serviço, relatório de acompanhamento para pagamento e deverá estar devidamente atestado pelo Servidor designado para acompanhamento dos trabalhos e pelo fiscal do Contrato;

6.10.1. O relatório deverá conter riquezas de detalhes, com fotos, descrição do serviço com indicação do quantitativo do serviço realizado, quando for o caso;

6.10.2. Para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte de que trata o art. 158, inciso I, da Constituição da República, o Município, em todas as suas contratações, com pessoas jurídicas observará o disposto no art. 64, da Lei Federal Nº 9.430/1996, no art. 15 da Lei Nº 9.249/1995, a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil Nº 1.234/2012, e, também Instrução Normativa RFB Nº 1663, de 07 de outubro de 2016, e por fim Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023, com a conseqüente retenção, na fonte, do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil.

6.11. Não haverá pagamento parcial da nota.

6.12. Dados bancários da (s) empresa (s) detentora dos preços registrados:

6.12.1. Banco: **BRABESCO**, Agência: **0512-6**, Conta corrente: **113654-2**.

7. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao



FLS	
VISTO	CCL

órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas no Art. 124 da Lei nº. 14.133/2021.

7.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

7.2.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.2.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

7.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

7.3.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.3.2.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8. DO REAJUSTE DE PREÇO

8.1. Os preços inicialmente registrados são fixos e irrevogáveis no prazo de vigência da Ata de Registro de Preços:

8.1.1. Os valores poderão ser reajustados sempre em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata de Registro de Preços e do Contrato tal como pactuado, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços e do Contrato.

8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado;

8.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo extinção desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação;

8.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços;

8.6. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo MUNICÍPIO, o proponente registrado será convocado, para a devida alteração do valor registrado em Ata, o qual será publicado em Imprensa Oficial.

8.7. Para fins de REAJUSTE de preços, não serão admitidos nenhum encargo financeiro, tais como juros, despesas bancárias e quaisquer outros ônus semelhantes.

8.8. A revisão de preços poderá ser feita a qualquer tempo, desde que ocorram fatos supervenientes ou de difícil previsão, devidamente demonstrados e que tenham ocorridos após apresentação da proposta, com objetivo de restabelecer equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, desde que devidamente comprovados, mediante apuração por procedimento administrativo específico instaurado pela Administração, nos termos do Art. 124 da Lei nº. 14.133 e dispostos neste instrumento.



FLS	
VISTO	CCL

9. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O ADJUDICATÁRIO terá o seu registro de preço cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam sanadas até o prazo estipulado em notificação expressa pelo órgão competente, salvo se:

9.1.1. Comprovar a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de insumos, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos itens que compõem o custo das aquisições dos itens;

9.1.2. Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da entrega dos itens, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

9.2. Por iniciativa do Município de Paranaíta/MT, o registro será cancelado quando o proponente:

9.2.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

9.2.2. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

9.2.3. Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

9.2.4. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de entrega/requisição decorrente da Ata de Registro de Preços;

9.4. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas do Art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

9.5. O Município de Paranaíta/MT poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº. 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº. 14.133, de 2021);

b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº. 14.133, de 2021);

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº. 14.133, de 2021).



FLS	
VISTO	CCL

d) Multa:

1- moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

2- O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº. 14.133 de 2021.

3- compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato ou Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total do objeto;

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato ou Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº. 14.133, de 2021)

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº. 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº. 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº. 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº. 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº. 14.133, de 2021).

10.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no



FLS	
VISTO	CCL

Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº. 14.133, de 2021).

10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº. 14.133/21.

10.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possui com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº. 26, de 13 de abril de 2022.

11 - DO CADASTRO DE RESERVA

11.1. Em caso de extinção/cancelamento da ata de registro de preços/contrato será chamada a próxima classificada respeitando sempre a ordem de classificação.

11.2. As empresas convocadas no sistema de cadastro reserva terá que apresentar sua documentação de habilitação conforme as disposições do Edital. Em caso de empresa não encaminhar os documentos de habilitação, poderá sofrer as sanções culminadas no Edital.

12 - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

12.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA e a (o) CONTRATADA (O) se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11º e/ou 14º da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

b) o tratamento seja limitado às atividades necessárias para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD;

c) durante a execução do objeto deste contrato, em caso de necessidade de coleta e tratamento de dados pessoais de pessoas naturais/titulares mediante consentimento, a coleta do mesmo será realizada após prévia aprovação da PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA, responsabilizando-se a (o) CONTRATADA (O) pelo informe de necessidade ao titular, obtenção e gestão do consentimento do mesmo, nos termos da legislação. Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para finalidades distintas, sob pena de responsabilização do CONTRATADO (A) pelo ato;

d) eventualmente, podem as partes convencionar que a PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA será responsável por obter o consentimento dos titulares, formalizando a questão em aditivo contratual;

12.2. As partes declaram que os sistemas informatizados, dispositivos e similares que servirão de base para coleta, armazenamento e tratamento dos dados pessoais coletados, seguem um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, estando alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de proteção de dados;

12.3. Os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com adequado controle baseado em função e com transparente identificação do perfil dos operadores, sendo vedado o compartilhamento desses dados com terceiros estranhos ao objeto do contrato;

a) a realização do tratamento dos dados pessoais, ainda que necessária transferência internacional, continuará a ser feita de acordo com as disposições da legislação brasileira sobre proteção de dados, nos termos do Art. 3º. da Lei 13709/18;



FLS	
VISTO	CCL

b) o CONTRATADO (A) oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança técnicas e organizativas, e as especificará formalmente ao contratante, não compartilhando dados que lhe sejam remetidos com terceiros;

c) serão adotadas pelo CONTRATADO (A) as medidas de segurança adequadas para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizado, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito ou incidente. As medidas asseguram um nível de segurança adequado em relação aos riscos que o tratamento representa e à natureza dos dados a proteger, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação.

12.4. A (O) CONTRATADA (O) dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas acerca da proteção de dados de titulares/pessoas naturais, bem como à Política de Privacidade da PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA.

12.5. As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor, bem como no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e demais órgãos de controle administrativo;

12.6. Uma parte deverá formalizar à outra sempre que receber uma solicitação de um titular/pessoa natural, a respeito do exercício de direitos relacionados aos seus dados (Art. 18 da Lei 13.709/18) e ao objeto deste contrato, tomando providências imediatas para retorno ao solicitante nos termos da legislação, visando possibilitar o exercício de direito do terceiro;

12.7. A critério do Encarregado de Dados da PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA, a (o) CONTRATADA (O) poderá ser provocada (o) a colaborar na informação de dados para a elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

12.8. Encerrada a vigência deste contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a PREFEITURA DE PARANAÍTA interromperá o tratamento e, em no máximo (30) dias, sob instruções e na medida do determinado, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

12.9. Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

13 - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

13.1 O presente instrumento firmado será regido em obediência ao instrumento convocatório, através do edital de **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 003/2026** e seus anexos, além de obediência aos dispositivos da Lei Federal n.º 14.133/2021, Decreto Federal n.º 10.024/19, Lei Complementar Federal n.º 123/2006, Lei 13.709/2018 e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública.

14. DA FISCALIZAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Nos termos do Art. 117 Lei n.º 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento/execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

14.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o Art. 120 da Lei n.º 14.133/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12

FLS	
VISTO	CCL

14.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14.4. Para este instrumento será designado fiscal por portaria específica colacionada nos autos.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

15.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo/apostilamento à presente ata de Registro de Preços;

II. Vinculam-se a este Contrato ou Ata de Registro de Preços, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o instrumento convocatório, seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o Contrato ou Ata de Registro de Preços decorrente do presente registro para qualquer operação financeira;

15.2. A critério exclusivo do Município de Paranaíta/MT, ora CONTRATANTE e mediante prévia e expressa autorização da autoridade superior, a CONTRATADA poderá, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parte da obra ou serviço, até o limite estabelecido de 30% (trinta por cento), desde que não alterem substancialmente as cláusulas pactuadas, nos termos do Art. 122 da Lei nº. 14.133/2021.

16. DO FORO

16.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca Paranaíta/MT para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.2. E por estarem de acordo o Município de Paranaíta/MT registra os preços e condições acima disposta, firmando o presente instrumento para que produza seus efeitos legais, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 91 da Lei nº. 14.133/2021.

Paranaíta/MT, 28 de abril de 2026.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
PARANAÍTA/MT
SR. OSMAR ANTÔNIO MOREIRA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE**

**ALLSET TECNOLOGIA LTDA
CNPJ Nº. 55.149.591/0002-36
SR(A) ALINE FRANCO DOS SANTOS
CONTRATADA**