ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 016/2020

" O MUNICÍPIO DE PARANAITA/MT RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS ADVINDOS DO PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 022/2020, PREGÃO PRESENCIAL: N° 017/2020, com VIGÊNCIA de 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial de Contas – TCE/MT e dá outras providências"

ÒRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE PARANAITA

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE PARANAITA - MT,** inscrita no CNPJ/MF n. 03.239.043/0001-12, com sede Rua Alceu Rossi s/nº - Centro – CEP 78590-000, neste Município de Paranaíta/MT, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Antônio Domingo Rufatto, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Paranaíta – MT, portador da Cédula de Identidade nº. 322420-8 SSP/PR e CPF nº 451.418.009-20, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2020, **RESOLVE registrar os preços** da empresa **EDICREIA PIRES DE SOUZA ME,** inscrita no CNPJ nº. 18.560.087/0001-17, estabelecida na Rua 411, nº 91, Setor Industrial, no Município de Paranaíta/MT, representada neste ato pela Sra. Edicreia Pires de Souza, portador do RG nº.2427287-6 SSP/MT e CPF nº 063.451.291-94, Telefone: (66)99600-4999 (66) 98432-4077; de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes no edital e seus anexos, além de obediência aos dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 3555/00, Lei Complementar Federal nº. 123/2006, Decreto 7892/2013 de 23/01/2013 alterado pelo Decreto 9.488 de 31 de agosto de 2018, Lei Municipal nº 420/2006, Decreto Municipal nº. 153/2009, Decreto Municipal nº. 837/2011, Lei Complementar Municipal nº. 011/2009, Decreto Municipal nº 388/2015, Decreto Municipal nº 119/2006 e demais normas vigentes que regem a aquisição pela Administração Pública, bem como em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. O objeto da presente licitação é **Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para Locação de Mesas, Cadeiras, Caixas Térmicas e Fornecimento de Gelo, para realização dos eventos de diversas Secretarias deste Município de Paranaíta/MT**, conforme especificações e condições constantes nesta Ata de Registro de preços;

1.1.1. Este instrumento não obriga o MUNICÍPIO DE PARANAITA a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições;

1.2. O Objeto, preço, quantidade, fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	UND	QTD. TOTAL	VALOR MÉDIO UNIT.	VALOR TOTAL	FORNECEDOR

1.	GELO – FABRICADO COM ÁGUA MINERAL, ACONDICONADO EM SACOS PLASTICOS, EM BARRA.	KG	2495	0,70	1.746,50	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
2.	GELO - FABRICADO COM ÁGUA MINERAL, ACONDICONADO EM SACOS PLASTICOS, EM CUBOS.	KG	2755	1,56	4.297,80	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
3.	LOCAÇÃO DE MESA PLASTICA QUADRADA, EMPILHAVEL, NA COR BRANCA, FABRICADA EM POLIPROPILENO, COM CAPACIDADE MINIMA PARA 140 KG - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS: 68 CM X 68 CM X 72CM PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO URBANO	DIARIA	3225	5,00	16.125,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
4.	LOCAÇÃO DE MESA PLASTICA QUADRADA, EMPILHAVEL, NA COR BRANCA, FABRICADA EM POLIPROPILENO, COM CAPACIDADE MINIMA PARA 140 KG - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS: 68 CM X 68 CM X 72CM PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO RURAL (ATÉ 40 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PARANAITA)	DIARIA	260	6,00	1.560,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
5.	LOCAÇÃO DE CADEIRA PLASTICA, EMPILHAVEL, SEM BRAÇO OU COM BRAÇO, FABRICADA EM POLIPROPILENO, NA COR BRANCA, COM CAPACIDADE MINIMA PARA 140 KG - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS: 50CM X 42CM X 86CM PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO URBANO	DIARIA	11310	2,50	28.275,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
6.	LOCAÇÃO DE CADEIRA PLASTICA, EMPILHAVEL, SEM BRAÇO OU COM BRAÇO, FABRICADA EM POLIPROPILENO, NA COR BRANCA, COM CAPACIDADE MINIMA PARA 140 KG - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS: 50CM X 42CM X 86CM PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO RURAL (ATÉ 40 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PARANAITA)	DIARIA	1300	3,00	3.900,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
7.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO PEQUENA COM CAPACIDADE DE ATÉ 75 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO URBANO	DIARIA	100	30,00	3.000,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
8.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO PEQUENA COM CAPACIDADE DE ATÉ 75 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO RURAL (ATÉ 40 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PARANAITA)	DIARIA	61	35,00	2.135,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
9.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO MEDIO COM CAPACIDADE DE ATÉ 220 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO URBANO	DIARIA	74	50,00	3.700,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
10.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO MEDIO COM CAPACIDADE DE ATÉ 220 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO RURAL (ATÉ 40 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PARANAITA)	DIARIA	35	55,00	1.925,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
11.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO GRANDE COM CAPACIDADE DE ATÉ 380 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO URBANO	DIARIA	42	70,00	2.940,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
12.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO GRANDE COM CAPACIDADE DE ATÉ 380 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO RURAL (ATÉ 40 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PARANAITA)	DIARIA	30	80,00	2.400,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
				VALOR TOTAL R$	**72.004,30**	

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo da (s) Secretaria (s) Municipal (is) solicitante (s) e serão empenhadas nas seguintes rubricas orçamentárias:

Locação:
09.001.12.361.0023.2018.3.3.90.39.14.00 – Sec. De Educação – Fonte 101;
10.001.10.301.0031.2088.3.3.90.39.14.00 – Saúde – Atenção Primária – Fonte 102;
10.001.10.302.0031.2092.3.3.90.39.14.00 – Saúde – MAC Hospital – Fonte 102;
10.001.10.302.0031.2094.3.3.90.39.14.00 – Saúde – MAC Laboratório –Fonte 102;
10.001.10.302.0031.2095.3.3.90.39.14.00 – Saúde – MAC UDR – Fonte 102;
10.001.10.304.0031.2101.3.3.90.39.14.00 – Saúde –Vigilância Sanitária –Fonte 102;
10.001.10.305.0031.2102.3.3.90.39.14.00 – Saúde –Vigil Epidemiológica–Fonte 102;
10.001.10.122.0029.2085.3.3.90.39.14.00 – Saúde – Gestão Adm – Fonte 102;
08.001.08.244.0040.2042.3.3.90.39.14.00 – Sec. Assit Social – Fonte 100;
08.001.08.244.0040.2044.3.3.90.39.14.00 – Sec. Assit Social – Fonte 129;
07.001.27.812.0037.2015.3.3.90.39.14.00 – Esportes, Lazer e Turismo
05.001.04.122.0004.2009.3.3.90.39.14.00 – Sec. De Administração.

Produto:
09.001.12.361.0023.2018.3.3.90.30.07.00 – Sec. de Educação - Fonte 101;
10.001.10.301.0031.2088.3.3.90.30.07.00 – Saúde - Atenção Primária - Fonte 102;
10.001.10.302.0031.2092.3.3.90.30.07.00 – Saúde - Hospital - Fonte 102;
10.001.10.302.0031.2094.3.3.90.30.07.00 – Saúde – Laboratório - Fonte 102;
10.001.10.302.0031.2095.3.3.90.30.07.00 – Saúde – UDR - Fonte 102;
10.001.10.304.0031.2101.3.3.90.30.07.00 – Saúde – Vigilância - Fonte 102;
10.001.10.305.0031.2102.3.3.90.30.07.00 –Saúde –Vigilância Epidemiol-Fonte102;
10.001.10.122.0029.2085.3.3.90.30.07.00 – Saúde – Gestão Adm - Fonte 102;
08.001.08.244.0040.2042.3.3.90.30.07.00 – Sec. Assit Social – Fonte 100;
08.001.08.244.0040.2044.3.3.90.30.07.00 – Sec. Assit Social – Fonte 129;
07.001.27.812.0037.2015.3.3.90.30.07.00 – Sec Esporte, Lazer e Turismo;
05.001.04.122.0004.2009.3.3.90.30.07.00 – Sec. de Administração;

2.2. O(s) Programa (s) de Trabalho e Elemento (s) de Despesa (s) constará (ao) nas respectivas Notas de Empenho ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no instrumento convocatório;

3. DA VIGÊNCIA

3.1. A Ata de Registro de Preço terá sua vigência por **12 (doze) meses**, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial, não podendo ser prorrogado, nos termos do Art. 12 do Decreto Federal nº 7.892/2013, salvo se advir contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência da Ata de Registro de Preço, que reger-se-á pelas normas estampadas neste edital e Lei de Licitações, podendo ter novo prazo estimado, consoante art. 57 da Lei 8.666/93 e Resolução de Consulta nº 056/2012 do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

3.2. Aplica-se ao contrato administrativo advindo da ata de registro de preço para serviços contínuos a possibilidade de prorrogação por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, com

fundamento no art. 57, inciso II, da Lei 89666/93;

3.3. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na integra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas;

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Retirar pessoalmente a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, ou requisita-la no mesmo prazo via e-mail ao Departamento de Compras deste Município, sob pena de multa de 2% ao dia. Ultrapassando o período do 10° (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida;

4.2. Entregar os itens conforme estabelecido no Termo de Referencia, Edital e seus anexos.

4.3. Atrasos superiores a 03 (três) dias estarão sujeitos à multa de 10% sobre o valor do Empenho do respectivo pedido;

4.4. A CONTRATADA deverá fornecer os serviços e/ou material com qualidade e em boas condições;

4.5. Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os itens entregues em desacordo com as especificações do edital e seus anexos e das respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

4.6. Prestar os esclarecimentos necessários quando solicitados pelos servidores deste Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

4.7. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

4.8. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos itens objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

4.9. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Paranaíta/MT e de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

4.10. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

4.11. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-à independentemente da que será exercida por este Município;

4.12. Indenizar terceiros e/ou o próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

4.13. Fornecer os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

4.14. Manter durante toda a vigência da ata de registro de preço a regularidade habilitatória do certame, em especial a fiscal;

4.15. Apresentar a nota fiscal, mediante a entrega dos itens, no prazo estabelecido neste instrumento e Edital, contado do recebimento da solicitação de fornecimento, com as seguintes certidões de regularidade fiscal:
1 – Certidão Negativa de Débitos e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
2 – Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante, para fins de participação em licitações públicas;
3 – Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
4 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site http://www.tst.jus.br/certidao;
5 – Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

4.16. Se a Adjudicatária vencedora não cumprir o prazo estabelecido neste edital ou recusar-se em fornecer os itens solicitados pelo contratante, sem justificativa formalmente aceita pelo Senhor Prefeito Municipal de Paranaíta, Ordenador de Despesas do Órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no item 25 do Edital e disposto no item 11 e 12 deste instrumento.

4.17. Todas as despesas que incidirem sobre os serviços tais como: transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outras despesas que diretamente ou indiretamente incidirem nos serviços, correrá por conta da CONTRATADA;

4.18. A CONTRATADA deverá realizar a prestação dos serviços ou entrega do material de acordo com as solicitações feitas pelas Secretarias adquirentes, imediatamente após a solicitação do setor competente e nos termos abaixo descrito:

DO PRAZO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO e OUTROS:

A empresa Contratada/Adjudicatária fica obrigada ainda ao que se segue:

a) As Entregas serão realizadas mediante a solicitação das unidades das Secretarias Municipais, ficando sob a responsabilidade do fornecedor os custos de transporte (entrega e retirada), das mesas, cadeiras, caixas térmicas e demais produtos, contidos neste Termo de Referência e Anexo I, de forma parcelada, conforme necessidades dos eventos e das secretarias, nos horários e locais a serem mencionados na Nota de Autorização de Despesas;

b) A CONTRATADA comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos produtos e todos os itens, objeto deste Termo de Referência e Anexo I, deverão ser entregues em perfeito estado de conservação e uso, inclusive a capacidade mínima que suporta de peso para as cadeiras;

c) Iniciar as demandas de execução de cada etapa dos serviços ou entrega dos produtos, a partir da solicitação da secretaria/setor solicitante **no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas ou em caso de urgência/emergência no ato da solicitação, conforme necessidade no prazo máximo de até 02 (duas) horas;**

d) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

e) A CONTRATADA deverá disponibilizar e manter quantitativo de pessoal compatível com as

necessidades dos serviços quando autorizados;

f) A CONTRATADA deverá substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência e Anexo I, em que se verificarem, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, **no prazo máximo de até 02 (duas) horas**, sem nenhum custo adicional à CONTRATANTE;

g) O gelo em barra e gelo em cubo deverão ser e entregues acondicionados em embalagens adequadas, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte de carga e descarga e serem fabricados com água mineral, dentro dos padrões de higiene estabelecidos pela legislação vigente;

h) Atender prontamente a quaisquer exigências da CONTRATANTE, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência e Anexo I;

i) A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Objeto, conforme dispõe o art. 71, Parágrafos 1° e 2° da Lei 8.666/93;

j) A CONTRATADA deverá arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços, bem como fornecer as ferramentas necessárias para execução do objeto;

k) A CONTRATADA deverá substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (duas) horas, após notificação formal, itens entregues em desacordo com as especificações constantes neste termo de Referência e Anexo I ou que apresente vícios de qualidade (que apresentem problema na utilização), sem nenhum custo adicional a CONTRATANTE;

l) A CONTRATADA deverá manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o Fiscal de Contrato, dos assuntos relacionados com a execução deste Objeto;

m) A CONTRATADA deverá substituir, sempre que exigido pela secretaria, qualquer empregado cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados inconvenientes;

n) A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítima(s) o(s) seu(s) empregado(s), em atividade nas dependências dos setores das secretarias solicitantes, quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e pelas demais exigências legais para o exercício das atividades;

o) A CONTRATADA deverá providenciar para que os seus funcionários utilizem vestuário compatível com o ambiente de trabalho, bem como equipamento de proteção individual previsto pelas normas de segurança do trabalho;

p) Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA quaisquer danos que venham a ocorrer a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços contratados;

q) A CONTRATADA deverá responder por danos, avarias e desaparecimento de bens materiais, causados a Prefeitura Municipal ou a terceiros, por seus prepostos ou empregados, em atividade nas dependências dos setores, desde que fique comprovada a responsabilidade, nos termos do Artigo 70, da Lei nº 8.666/93;

r) Além das especificações nos itens anteriores aplicam-se as Normas do: Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor, da Lei 10.520/02, Lei 8.666/93 e suas alterações.

s) Os produtos/serviços deverão ser entregues nos horários e locais a serem mencionados na Nota de Autorização de Despesas, emitida por cada secretaria requisitante, de acordo com a necessidades e dos eventos, compreendendo zona urbana e zona rural;

t) Após, o recebimento da Nota de Empenho (via e-mail, correios ou fac-símile)/NAD, o fornecedor terá o prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas , para entregar/fornecer o item solicitado, no endereço descrito acima.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. O Município de PARANAÍTA-MT se obriga, nos termos previstos deste Edital a:

6.1.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento;
6.1.2. Receber os itens adjudicados no certame, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Edital;
6.1.3. Promover o recebimento dos itens mediante apresentação de Nota Fiscal e certidões de regularidade fiscal;

5.2. Recusar ou devolver o objeto de contratação nas seguintes hipóteses:

5.2.1. Se forem entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste edital;

4.3. Dar recebimento provisório dos itens adjudicados, o que não implica sua aceitação definitiva;.

5.4. Dar recebimento definitivo pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações dos itens, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária firmada;

5.5. Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos itens, por meio da Tesouraria, com a Fatura/Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor Competente deste Município de Paranaíta – MT;

5.6. Fornecer à empresa vencedora todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

5.7. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital e ata de registro de preço homologada;

5.8. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;

5.9. Se abster de realizar qualquer pagamento à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

5.10. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento corresponderá aos itens efetivamente entregues ou serviços prestados, observados os valores unitários apresentados pela proponente na ocasião da licitação, devendo ser pago conforme disponibilidade financeira das referidas Secretarias solicitantes, e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;

6.1.1. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no edital.

6.2. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor,

para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

6.2.1. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;

6.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

6.4. O PAGAMENTO SERÁ LIBERADO MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL E DESDE QUE ACOMPANHADAS DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS:
a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
b) Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante;
c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site http://www.tst.jus.br/certidao;
e) Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

6.5. A impressão das certidões é de responsabilidade da CONTRATADA/ADJUDICATARIA.

6.6. Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA/ADJUDICATARIA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

6.7. Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de tributos e contribuições, nos termos legislação fiscal pertinente e vigente;

6.8. A CONTRATADA/ADJUDICATARIA deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame, e conseqüentemente, lançado na ata de registro de preço;

6.9. O prazo para pagamento não será superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;

6.10. A nota fiscal deve se fazer acompanhar, quando indispensável a comprovação do serviço, relatório de acompanhamento para pagamento e deverá estar devidamente atestado pelo Servidor designado para acompanhamento dos trabalhos e pelo fiscal do Contrato;

6.10.1. O relatório deverá conter riquezas de detalhes, com fotos, descrição do serviço com indicação do quantitativo do serviço realizado, quando for o caso;

6.11. Não haverá pagamento parcial da nota.

6.12. Dados bancários da(s) empresa(s) detentora dos preços registrados:

6.12.1. Banco: SICREDI, Agência: 0818, Conta corrente: 46071-0;

7. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

7.2.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.2.3 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

7.3.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

7.3.2 Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
7.3.2.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8. DO REAJUSTE DE PREÇO

8.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado;

8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado;

8.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação;

8.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços;

8.6. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e,

definido o novo preço máximo a ser pago pelo MUNICIPIO, o proponente registrado será convocado, para a devida alteração do valor registrado em Ata, o qual será publicado em Imprensa Oficial.

8.7. É vedado o reajuste de preços durante o prazo de validade do registro de preços, exceto nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93.

9. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O ADJUDICATÁRIO terá o seu registro de preço cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam sanadas até o prazo estipulado em notificação expressa pelo órgão competente, salvo se:

9.1.1. Comprovar a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de insumos, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos itens que compõem o custo das aquisições dos itens;
9.1.2. Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da entrega dos itens, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

9.2. Por iniciativa do Município de Paranaíta/MT, o registro será cancelado quando o proponente:

9.2.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
9.2.2. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
9.2.3. Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
9.2.4. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de entrega/requisição decorrente da Ata de Registro de Preços;

9.4. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput do art. 87 da Lei 8666/93 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

9.5. O Município de Paranaíta/MT poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A ADJUDICATÁRIA vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, quais sejam:

102.1.1. O atraso injustificado na entrega dos itens sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86 da Lei nº 8666/93 do montante requisitado e não entregue pelo CONTRATADO;
10.1.2. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município de Paranaíta/MT e poderá cumular com as demais sanções administrativas;

10.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos itens, a Administração poderá ainda aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;
b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total homologado;
c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será a
plicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;
d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

10.3. Se a ADJUDICATÁRIA não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação por parte do Município de Paranaíta/MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir;

10.4. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

10.5. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

10.6. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a ADJUDICATÁRIA poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

10.6.1 Desclassificação ou inabilitação, caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;
10.6.2. Cancelamento da Ata de Registro de Preços, se esta já estiver assinada, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

10.7. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

10.8. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Paranaíta/MT;

10.9. Serão publicadas no Diário Oficial as sanções administrativas previstas no item 25.2, c, d, do edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública;

10.10. Aplica-se ainda cumulativamente as sanções previstas na Lei Municipal n°. 124/2018;

11 - DO CADASTRO DE RESERVA

11.1. Em caso de rescisão/cancelamento da ata de registro de preços/contrato será chamada a próxima classificada respeitando sempre a ordem de classificação.

11.2. As empresas convocadas no sistema de cadastro reserva terá que apresentar sua documentação de habilitação conforme as disposições do Edital. Em caso de empresa não encaminhar os documentos de habilitação, poderá sofrer as sanções culminadas no Edital

12 - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

12.1 O presente instrumento firmado será regido em obediência ao instrumento convocatório, através do edital nº 017/2020 e seus anexos, além de obediência aos dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 3555/00, Lei Complementar Federal nº. 123/2006, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Municipal nº 420/2006, Decreto Municipal nº. 153/2009, Decreto Municipal nº. 837/2011, Lei Complementar Municipal nº. 011/2009, Decreto Municipal nº 388/2015, Decreto Municipal nº 119/2006 e demais normas vigentes que regem a aquisição pela Administração Pública.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento/execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.4. Para este instrumento será designado fiscal por portaria especifica colacionada nos autos.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

14.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo/apostilamento à presente ata de Registro de Preços;

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o instrumento convocatório, seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o contrato/ata decorrente do presente registro para qualquer operação financeira;

14.2. É vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do objeto da contratação, salvo a devida autorização por parte do Município de Paranaíta - MT, nos termos do Art. 72 da Lei n. 8.666/93.

15. DO FORO

15.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca Paranaíta/MT para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.2. E por estarem de acordo o MUNICIPIO DE PARANAITA registra os preços e condições acima disposta, firmando o presente instrumento para que produza seus efeitos legais, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Paranaíta - MT, 27 de fevereiro de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA - MT
Sr. Antonio Domingo Rufatto
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

EDICREIA PIRES DE SOUZA ME
Sra. Edicreia Pires de Souza
CONTRATADA

SERV FEST SCATOLA

EDICREIA PIRES DE SOUZA.
Rua 411, nº 91, barracão, Setor Industrial, Paranaita – MT Telefone: 66-8414-2642

PROPOSTA DE PREÇO

Licitação: Nº 017/2020 **Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS
Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM **Consumidor: Município de Paranaíta – MT.**
Licitante: EDICREIA PIRES DE SOUZA **CNPJ.:** 18.560.087/0001-17 **Tel Fax:** (66) 99600-4999
E-mail: atendimento@imperiocontabil.com **Tel. Celular:** (66) 98414-2642
Endereço: Rua 411, nº 91, Setor Industrial, Paranaita-MT.
Conta Corrente: 46071-0 **Agência:** 0818 **Banco:** Cooperativa Sicredi

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	UND	QTD. TOTAL	VALOR MÉDIO UNIT.	VALOR TOTAL
1.	GELO – FABRICADO COM ÁGUA MINERAL, ACONDICONADO EM SACOS PLASTICOS, EM BARRA.	KG	2495	0,70	1.746,50
2.	GELO – FABRICADO COM ÁGUA MINERAL, ACONDICONADO EM SACOS PLASTICOS, EM CUBOS.	KG	2755	1,56	4.297,80
3.	LOCAÇÃO DE MESA PLASTICA QUADRADA, EMPILHAVEL, NA COR BRANCA, FABRICADA EM POLIPROPILENO, COM CAPACIDADE MINIMA PARA 140 KG - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS: 68 CM X 68 CM X 72CM PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO URBANO	DIARIA	3225	5,40	17.415,00
4.	LOCAÇÃO DE MESA PLASTICA QUADRADA, EMPILHAVEL, NA COR BRANCA, FABRICADA EM POLIPROPILENO, COM CAPACIDADE MINIMA PARA 140 KG - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS: 68 CM X 68 CM X 72CM PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO RURAL (ATÉ 40 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PARANAITA)	DIARIA	260	6,40	1.664,00
5.	LOCAÇÃO DE CADEIRA PLASTICA, EMPILHAVEL, SEM BRAÇO OU COM BRAÇO, FABRICADA EM POLIPROPILENO, NA COR BRANCA, COM CAPACIDADE MINIMA PARA 140 KG - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS: 50CM X 42CM X 86CM PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO URBANO	DIARIA	11310	2,73	30.876,30
6.	LOCAÇÃO DE CADEIRA PLASTICA, EMPILHAVEL, SEM BRAÇO OU COM BRAÇO, FABRICADA EM POLIPROPILENO, NA COR BRANCA, COM CAPACIDADE MINIMA PARA 140 KG - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS: 50CM X 42CM X 86CM PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO RURAL (ATÉ 40 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PARANAITA)	DIARIA	1300	3,23	4.199,00
7.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO PEQUENA COM CAPACIDADE DE ATÉ 75 LITROS – BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO URBANO	DIARIA	100	32,33	3.233,00
8.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO PEQUENA COM CAPACIDADE DE ATÉ 75 LITROS – BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO RURAL (ATÉ 40 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PARANAITA)	DIARIA	61	40,66	2.480,26
9.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO MEDIO COM CAPACIDADE DE ATÉ 220 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO URBANO	DIARIA	74	53,33	3.946,42

SERV FEST SCATOLA

EDICREIA PIRES DE SOUZA.

Rua 411, nº 91, barracão, Setor Industrial, Paranaita – MT Telefone: 66-8414-2642

10.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO MEDIO COM CAPACIDADE DE ATÉ 220 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO RURAL (ATÉ 40 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PARANAITA)	DIARIA	35	63,33	2.216,55
11.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO GRANDE COM CAPACIDADE DE ATÉ 380 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO URBANO	DIARIA	42	84,00	3.528,00
12.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO GRANDE COM CAPACIDADE DE ATÉ 380 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO RURAL (ATÉ 40 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PARANAITA)	DIARIA	30	96,00	2.880,00
				VALOR TOTAL R$	**78.482,83**

Total da Proposta R$ 78.482,83 (setenta e oito mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e oitenta e três centavos).

CONDIÇÕES GERAIS

a) A PROPONENTE declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação bem como a Minuta de Ata de Registro de Preço/Contrato administrativo que o integra e concorda com o Termo de Referência e demais Anexos deste Edital de Pregão Presencial nº 017/2020.

b) A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública, conforme estabelecido no edital.

DECLARAÇÃO DE PREÇO

a) Declaramos que a empresa **EDICREIA PIRES DE SOUZA** se compromete a executar completa e corretamente os serviços ou entrega de materiais, de acordo com o preconizado no Edital do Pregão Presencial nº 017/2020 e seus anexos e na forma da documentação fornecida pelo Município.

Paranaíta – MT, 18 de fevereiro de 2020.

Edicreia Pires de Souza

EDICREIA PIRES DE SOUZA
Titular da Empresa
RG 2427287-6 SEJUSP/MT
CPF: 063.451.291-94

CNPJ: 18.560.087/0001-17
EDICREIA PIRES DE SOUZA
Rua 411, nº 91, Setor Industrial
PARANAITA – MT CEP 78.590-000

ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2020

Às 13h30min do dia 19 **(dezenove) do mês de Fevereiro** do ano de Dois Mil e Vinte, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT, reuniram-se a Sra. Pregoeira e a equipe de apoio, nomeados pelo Decreto Municipal nº. 034/2020, para recebimento e abertura dos envelopes contendo a proposta de preço e a documentação de habilitação para **Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para Locação de Mesas, Cadeiras, Caixas Térmicas e Fornecimento de Gelo, para realização dos eventos de diversas Secretarias deste Município de Paranaíta/MT,** conforme Pregão Presencial nº. 017/2020 e seus anexos.

Participou deste Certame Licitatório a Empresa devidamente credenciada:

- EDICREIA PIRES DE SOUZA ME, inscrita no CNPJ nº. 18.560.087/0001-17, estabelecida na Rua 411, nº 91, Setor Industrial, no Município de Paranaíta/MT, representada neste ato pelo Srº Carlos Scatola, portador do RG nº. 0647482-9 SSP/MT e CPF nº 486.578.321-00.

Presentes a Pregoeira Sra. Taloana Garcia Eulampio, e o Membro da Equipe de Apoio, Sra. Eliane S. de Almeida. A sessão foi iniciada esclarecendo aos presentes como funciona esta modalidade, os aspectos legais e os procedimentos que serão desenvolvidos no decorrer da Sessão.

Em seguida, foi verificada a inviolabilidade dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação das empresas, que foram devidamente rubricados pelos presentes. Na sequência dos trabalhos, foi aberto o envelope contendo a proposta da empresa credenciada.

A empresa foi classificada para os itens constantes no referido edital de acordo com o artigo 4º inciso IX da Lei 10.520/2002. Após a classificação da empresa supracitada, conforme registro no Sistema GUARDIA/AGILI, foi verificado os valores de proposta apresentada pela mesma.

Foi solicitado ao representante da Licitantes para apresentar lances, conforme segue abaixo os valores registrados:

REGISTRO DE LANCES						
ITEM	**DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO**	**UND**	**QTD. TOTAL**	**P. UNIT.**	**P. TOTAL**	**CONSIDERANDO QUE NÃO HOUVE MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECORRER PELO(S) LICITANTE(S) PRESENTE(S), A SRTª PREGOEIRA ADJUDICOU O ITEM À EMPRESA:**
1.	GELO – FABRICADO COM ÁGUA MINERAL, ACONDICONADO EM SACOS PLASTICOS, EM BARRA.	KG	2495	0,70	1.746,50	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
2.	GELO - FABRICADO COM ÁGUA MINERAL, ACONDICONADO EM SACOS PLASTICOS, EM CUBOS.	KG	2755	1,56	4.297,80	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
3.	LOCAÇÃO DE MESA PLASTICA QUADRADA, EMPILHAVEL, NA COR BRANCA, FABRICADA EM POLIPROPILENO, COM CAPACIDADE MINIMA PARA 140 KG - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS: 68 CM X 68 CM X 72CM PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO URBANO	DIARIA	3225	5,00	16.125,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
4.	LOCAÇÃO DE MESA PLASTICA QUADRADA, EMPILHAVEL, NA COR BRANCA, FABRICADA EM	DIARIA	260	6,00	1.560,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**

	POLIPROPILENO, COM CAPACIDADE MINIMA PARA 140 KG - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS: 68 CM X 68 CM X 72CM PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO RURAL (ATÉ 40 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PARANAITA)					
5.	LOCAÇÃO DE CADEIRA PLASTICA, EMPILHAVEL, SEM BRAÇO OU COM BRAÇO, FABRICADA EM POLIPROPILENO, NA COR BRANCA, COM CAPACIDADE MINIMA PARA 140 KG - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS: 50CM X 42CM X 86CM PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO URBANO	DIARIA	11310	2,50	28.275,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
6.	LOCAÇÃO DE CADEIRA PLASTICA, EMPILHAVEL, SEM BRAÇO OU COM BRAÇO, FABRICADA EM POLIPROPILENO, NA COR BRANCA, COM CAPACIDADE MINIMA PARA 140 KG - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS: 50CM X 42CM X 86CM PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO RURAL (ATÉ 40 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PARANAITA)	DIARIA	1300	3,00	3.900,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
7.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO PEQUENA COM CAPACIDADE DE ATÉ 75 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO URBANO	DIARIA	100	30,00	3.000,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
8.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO PEQUENA COM CAPACIDADE DE ATÉ 75 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO RURAL (ATÉ 40 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PARANAITA)	DIARIA	61	35,00	2.135,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
9.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO MEDIO COM CAPACIDADE DE ATÉ 220 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO URBANO	DIARIA	74	50,00	3.700,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
10.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO MEDIO COM CAPACIDADE DE ATÉ 220 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO RURAL (ATÉ 40 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PARANAITA)	DIARIA	35	55,00	1.925,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
11.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO GRANDE COM CAPACIDADE DE ATÉ 380 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO URBANO	DIARIA	42	70,00	2.940,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
12.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO GRANDE COM CAPACIDADE DE ATÉ 380 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO RURAL (ATÉ 40 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PARANAITA)	DIARIA	30	80,00	2.400,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
			VALOR TOTAL R$		**72.004,30**	

Os valores apresentados pela licitante estão dentro do Preço de Referência do referido certame.

Na seqüência dos trabalhos, a Pregoeira passou para a fase de habilitação da Empresa **EDICREIA PIRES DE SOUZA ME,** inscrita no CNPJ nº. 18.560.087/0001-17.

Após a análise dos documentos de habilitação das Empresas **EDICREIA PIRES DE SOUZA ME,** inscrita no CNPJ nº. 18.560.087/0001-17, verificou-se que a mesma cumpriu todos os requisitos de habilitação, estando portando **HABILITADA.**

A proposta de preços foi registrada no Sistema GUARDIÃO/ÁGILI conforme histórico em anexo.

Nada mais havendo a tratar, a Sra. Pregoeira declarou encerrados os trabalhos e agradeceu a presença de todos, lavrando-se a presente Ata que vai assinada pela Sra. Pregoeira, Equipe de Apoio e demais presentes e posteriormente encaminhada ao Prefeito para Homologação.

PREGOEIRA:

Taloana Garcia Eulampio

EQUIPE DE APOIO:

Eliane S. de Almeida

Licitantes:

EDICREIA PIRES DE SOUZA ME
CNPJ nº. 18.560.087/0001-17
Srº Carlos Scatola

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2020

Eu, ANTONIO DOMINGO RUFATTO, Prefeito Municipal de Paranaíta, Estado de Mato Grosso, após efetuar a competente análise, ADJUDICO E HOMOLOGO nesta data o Processo Licitatório Sob Modalidade **Pregão Presencial Nº. 017/2020**, cujo objeto é o **Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para Locação de Mesas, Cadeiras, Caixas Térmicas e Fornecimento de Gelo, para realização dos eventos de diversas Secretarias deste Município de Paranaíta/MT**, acatando sem ressalvas a conclusão final da Pregoeira e da Equipe de Apoio, Adjudicando e Homologando Vencedora do certame a Empresa **EDICREIA PIRES DE SOUZA ME,** inscrita no CNPJ nº. 18.560.087/0001-17.

Paranaíta/MT, 27 de Fevereiro de 2020.

ANTÔNIO DOMINGO RUFATTO
Prefeito Municipal

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2020

Eu, ANTONIO DOMINGO RUFATTO, Prefeito Municipal de Paranaíta, Estado de Mato Grosso, após efetuar a competente análise, ADJUDICO E HOMOLOGO nesta data o Processo Licitatório Sob Modalidade **Pregão Presencial Nº. 017/2020**, cujo objeto é o **Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para Locação de Mesas, Cadeiras, Caixas Térmicas e Fornecimento de Gelo, para realização dos eventos de diversas Secretarias deste Município de Paranaíta/MT**, acatando sem ressalvas a conclusão final da Pregoeira e da Equipe de Apoio, Adjudicando e Homologando Vencedora do certame a Empresa **EDICREIA PIRES DE SOUZA ME,** inscrita no CNPJ nº. 18.560.087/0001-17.

Paranaíta/MT, 27 de Fevereiro de 2020.

ANTÔNIO DOMINGO RUFATTO
Prefeito Municipal

PARECER JURÍDICO

INTERESSADO:
Departamento de Licitação
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA DE PARANAÍTA/MT

PROCESSO DE LICITAÇÃO N°: 022/2020
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 017/2020
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE MESAS, CADEIRAS, CAIXAS TÉRMICAS E FORNECIMENTO DE GELO, PARA REALIZAÇÃO DOS EVENTOS DE DIVERSAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO DE PARANAÍTA/MT

Submete-se à apreciação desta Procuradoria o presente processo licitatório para **PARECER ACERCA DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO** do objeto supracitado.

Os autos encontram-se devidamente formalizados e analisados por esta Procuradoria até a publicação do instrumento convocatório, restando observar ainda quanto a **impugnação ou não do edital, habilitação dos licitantes e julgamento da proposta mais vantajosa para homologação.**

Considerando a publicação do edital, observa-se que não houve a impugnação do edital.

Por conseguinte, importante estabelecer que os aspectos legais sejam observados a luz da Lei n° 8.666/93, Lei 10.520/2002 e demais normas vigentes aplicáveis a compra pela administração pública.

Neste escopo foi realizada abertura do processo licitatório, procedendo ao julgamento deste, sendo avaliada a proposta e após a habilitação pela Pregoeira e equipe de apoio, onde foram atendidos os mandamentos legais, quais sejam, os documentos referente aos critérios de habilitação, conforme estabelece o art. 27 a 37 da Lei 8.666/93, sendo declarada habilitada e vencedora no certame a(s) seguinte (s) empresa(s):

PREFEITURA DE PARANAÍTA
RECEBIDO 26/02/20
Licitação e Contratos

1- EDICREIA PIRES DE SOUZA ME, inscrita no CNPJ nº. 18.560.087/0001-17, estabelecida na Rua 411, nº 91, Setor Industrial, no Município de Paranaíta/MT;

É o relatório. OPINA esta Procuradoria.

Neste aspecto, passamos ao prisma do art. 4º da Lei 10.520/2002, o qual dispõe acerca dos **procedimentos para o julgamento a serem observados no processo licitatório em tela, senão vejamos:**

VII - aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;

VIII - no curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor;

IX - não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

X - para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital;

XI - examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade;

XII - encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital;

XIII - a habilitação far-se-á com a verificação de que o licitante está em situação regular perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e as Fazendas Estaduais e Municipais, quando for o caso, com a comprovação de que atende às exigências do edital quanto à habilitação jurídica e qualificações técnica e econômico-financeira;

XIV - os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que já constem do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf e sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados nele constantes;

XV - verificado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor;

XVI - se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

XVII - nas situações previstas nos incisos XI e XVI, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

Logo, considerando as exigências e vedações impostas ao rito a ser perseguido na aquisição pública frente aos trabalhos desenvolvidos pela Pregoeira, observa-se

que foram cumpridos e respeitados os ditames legais.

Destarte, incumbe o consultor jurídico prestar informações sob o prisma estritamente legal, não lhe competindo adentrar a conveniência e à oportunidade dos atos praticados, nem analisar aspectos de natureza eminentemente técnica ou administrativa.

Derradeiramente, no mérito a contratação encontra-se amparada na modalidade prevista na legislação vigente, encontrando clareza na forma de escolha da proposta mais vantajosa, bem como transparência do interessado que participou do referido certame.

A empresa apresentou valor condizente com o Preço de Referência.

Não houve interposição de recurso no julgamento, após a declaração do vencedor, nos termos da ata de julgamento

"qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos";

Portanto, OPINA esta Procuradoria pela procedência da habilitação, nos termos do instrumento convocatório e dispositivos legais vigentes, bem como, nos autos avaliados.

Sendo assim, cumpre realçar que, caso a área técnica competente discorde das orientações emanadas neste pronunciamento, deverá carrear aos autos as justificativas necessárias para embasar a celebração da pretendida avença, sem a necessidade de retorno do feito a esta Consultoria Jurídica, consoante entendimento do Tribunal de Contas da União.

Por fim, após haver preenchidas as exigências legais **esta Procuradoria OPINA que não há óbice para o prosseguimento dos atos licitatórios, devendo proceder a HOMOLOGAÇÃO do certame**, fundado nos princípios básicos e reguladores vigentes, **desde que previamente observada as seguintes recomendações:**

1 – Proceder junto ao autoridade competente a homologação do certame em favor da empresa vencedora no (s) preço (s) ofertado (s) por esta (s), conforme ata de julgamento, devidamente assinada e acostada nos autos;

1- **EDICREIA PIRES DE SOUZA ME, inscrita no CNPJ nº. 18.560.087/0001-17, estabelecida na Rua 411, nº 91, Setor Industrial, no Município de Paranaíta/MT;**

2 – Certificar quanto às documentações inerentes à habilitação do certame, demonstrando a continuidade das regularidades fiscais, bem como, demais certidões de vigências exigidas no instrumento convocatório do órgão gerenciador para celebração do instrumento contratual/ ata de registro de preço;

3 – Colher assinatura da empresa ADJUDICATARIA DO OBJETO no instrumento contratual/ata registro de preço;

4 - Por fim, em cumprimento ao Principio da publicidade e face ao esposado, seja dada publicidade na imprensa oficial do Município, Estado e União quando foro caso, como forma de garantia de eficácia do Ato Administrativo praticado pelo Agente Público.

É o nosso entendimento S. M. J.

Paranaíta – MT, 21 de fevereiro de 2020.

Dr. Aarão Lincoln Sicuto
OAB/MT 5091-B
Chefe do Departamento Jurídico de Licitação

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 016/2020

" O MUNICÍPIO DE PARANAITA/MT RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS ADVINDOS DO PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 022/2020, PREGÃO PRESENCIAL: N° 017/2020, com VIGÊNCIA de 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial de Contas – TCE/MT e dá outras providências"

ÒRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE PARANAITA

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE PARANAITA - MT,** inscrita no CNPJ/MF n. 03.239.043/0001-12, com sede Rua Alceu Rossi s/nº - Centro – CEP 78590-000, neste Município de Paranaíta/MT, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Antônio Domingo Rufatto, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Paranaíta – MT, portador da Cédula de Identidade nº. 322420-8 SSP/PR e CPF nº 451.418.009-20, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2020, **RESOLVE registrar os preços** da empresa **EDICREIA PIRES DE SOUZA ME,** inscrita no CNPJ nº. 18.560.087/0001-17, estabelecida na Rua 411, nº 91, Setor Industrial, no Município de Paranaíta/MT, representada neste ato pela Sra. Edicreia Pires de Souza, portador do RG nº.2427287-6 SSP/MT e CPF nº 063.451.291-94, Telefone: (66)99600-4999 (66) 98432-4077; de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes no edital e seus anexos, além de obediência aos dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 3555/00, Lei Complementar Federal nº. 123/2006, Decreto 7892/2013 de 23/01/2013 alterado pelo Decreto 9.488 de 31 de agosto de 2018, Lei Municipal nº 420/2006, Decreto Municipal nº. 153/2009, Decreto Municipal nº. 837/2011, Lei Complementar Municipal nº. 011/2009, Decreto Municipal nº 388/2015, Decreto Municipal nº 119/2006 e demais normas vigentes que regem a aquisição pela Administração Pública, bem como em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. O objeto da presente licitação é **Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para Locação de Mesas, Cadeiras, Caixas Térmicas e Fornecimento de Gelo, para realização dos eventos de diversas Secretarias deste Município de Paranaíta/MT**, conforme especificações e condições constantes nesta Ata de Registro de preços;

1.1.1. Este instrumento não obriga o MUNICÍPIO DE PARANAITA a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições;

1.2. O Objeto, preço, quantidade, fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	UND	QTD. TOTAL	VALOR MÉDIO UNIT.	VALOR TOTAL	FORNECEDOR

1.	GELO – FABRICADO COM ÁGUA MINERAL, ACONDICONADO EM SACOS PLASTICOS, EM BARRA.	KG	2495	0,70	1.746,50	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
2.	GELO - FABRICADO COM ÁGUA MINERAL, ACONDICONADO EM SACOS PLASTICOS, EM CUBOS.	KG	2755	1,56	4.297,80	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
3.	LOCAÇÃO DE MESA PLASTICA QUADRADA, EMPILHAVEL, NA COR BRANCA, FABRICADA EM POLIPROPILENO, COM CAPACIDADE MINIMA PARA 140 KG - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS: 68 CM X 68 CM X 72CM PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO URBANO	DIARIA	3225	5,00	16.125,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
4.	LOCAÇÃO DE MESA PLASTICA QUADRADA, EMPILHAVEL, NA COR BRANCA, FABRICADA EM POLIPROPILENO, COM CAPACIDADE MINIMA PARA 140 KG - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS: 68 CM X 68 CM X 72CM PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO RURAL (ATÉ 40 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PARANAITA)	DIARIA	260	6,00	1.560,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
5.	LOCAÇÃO DE CADEIRA PLASTICA, EMPILHAVEL, SEM BRAÇO OU COM BRAÇO, FABRICADA EM POLIPROPILENO, NA COR BRANCA, COM CAPACIDADE MINIMA PARA 140 KG - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS: 50CM X 42CM X 86CM PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO URBANO	DIARIA	11310	2,50	28.275,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
6.	LOCAÇÃO DE CADEIRA PLASTICA, EMPILHAVEL, SEM BRAÇO OU COM BRAÇO, FABRICADA EM POLIPROPILENO, NA COR BRANCA, COM CAPACIDADE MINIMA PARA 140 KG - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS: 50CM X 42CM X 86CM PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO RURAL (ATÉ 40 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PARANAITA)	DIARIA	1300	3,00	3.900,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
7.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO PEQUENA COM CAPACIDADE DE ATÉ 75 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO URBANO	DIARIA	100	30,00	3.000,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
8.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO PEQUENA COM CAPACIDADE DE ATÉ 75 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO RURAL (ATÉ 40 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PARANAITA)	DIARIA	61	35,00	2.135,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
9.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO MEDIO COM CAPACIDADE DE ATÉ 220 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO URBANO	DIARIA	74	50,00	3.700,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
10.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO MEDIO COM CAPACIDADE DE ATÉ 220 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO RURAL (ATÉ 40 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PARANAITA)	DIARIA	35	55,00	1.925,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
11.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO GRANDE COM CAPACIDADE DE ATÉ 380 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO URBANO	DIARIA	42	70,00	2.940,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
12.	LOCAÇÃO DE CAIXA TERMICA, EM CHAPA GALVANIZADA, COM ISOLAMENTO EM POLIURETANO, TAMANHO GRANDE COM CAPACIDADE DE ATÉ 380 LITROS - BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO. PARA ATENDIMENTO NO PERÍMETRO RURAL (ATÉ 40 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE PARANAITA)	DIARIA	30	80,00	2.400,00	**EDICREIA PIRES DE SOUZA ME**
				VALOR TOTAL R$	**72.004,30**	

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo da (s) Secretaria (s) Municipal (is) solicitante (s) e serão empenhadas nas seguintes rubricas orçamentárias:

Locação:
09.001.12.361.0023.2018.3.3.90.39.14.00 – Sec. De Educação – Fonte 101;
10.001.10.301.0031.2088.3.3.90.39.14.00 – Saúde – Atenção Primária – Fonte 102;
10.001.10.302.0031.2092.3.3.90.39.14.00 – Saúde – MAC Hospital – Fonte 102;
10.001.10.302.0031.2094.3.3.90.39.14.00 – Saúde – MAC Laboratório –Fonte 102;
10.001.10.302.0031.2095.3.3.90.39.14.00 – Saúde – MAC UDR – Fonte 102;
10.001.10.304.0031.2101.3.3.90.39.14.00 – Saúde –Vigilância Sanitária –Fonte 102;
10.001.10.305.0031.2102.3.3.90.39.14.00 – Saúde –Vigil Epidemiológica–Fonte 102;
10.001.10.122.0029.2085.3.3.90.39.14.00 – Saúde – Gestão Adm – Fonte 102;
08.001.08.244.0040.2042.3.3.90.39.14.00 – Sec. Assit Social – Fonte 100;
08.001.08.244.0040.2044.3.3.90.39.14.00 – Sec. Assit Social – Fonte 129;
07.001.27.812.0037.2015.3.3.90.39.14.00 – Esportes, Lazer e Turismo
05.001.04.122.0004.2009.3.3.90.39.14.00 – Sec. De Administração.

Produto:
09.001.12.361.0023.2018.3.3.90.30.07.00 – Sec. de Educação - Fonte 101;
10.001.10.301.0031.2088.3.3.90.30.07.00 – Saúde - Atenção Primária - Fonte 102;
10.001.10.302.0031.2092.3.3.90.30.07.00 – Saúde - Hospital - Fonte 102;
10.001.10.302.0031.2094.3.3.90.30.07.00 – Saúde – Laboratório - Fonte 102;
10.001.10.302.0031.2095.3.3.90.30.07.00 – Saúde – UDR - Fonte 102;
10.001.10.304.0031.2101.3.3.90.30.07.00 – Saúde – Vigilância - Fonte 102;
10.001.10.305.0031.2102.3.3.90.30.07.00 –Saúde –Vigilância Epidemiol-Fonte102;
10.001.10.122.0029.2085.3.3.90.30.07.00 – Saúde – Gestão Adm - Fonte 102;
08.001.08.244.0040.2042.3.3.90.30.07.00 – Sec. Assit Social – Fonte 100;
08.001.08.244.0040.2044.3.3.90.30.07.00 – Sec. Assit Social – Fonte 129;
07.001.27.812.0037.2015.3.3.90.30.07.00 – Sec Esporte, Lazer e Turismo;
05.001.04.122.0004.2009.3.3.90.30.07.00 – Sec. de Administração;

2.2. O(s) Programa (s) de Trabalho e Elemento (s) de Despesa (s) constará (ao) nas respectivas Notas de Empenho ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no instrumento convocatório;

3. DA VIGÊNCIA

3.1. A Ata de Registro de Preço terá sua vigência por **12 (doze) meses**, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial, não podendo ser prorrogado, nos termos do Art. 12 do Decreto Federal nº 7.892/2013, salvo se advir contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência da Ata de Registro de Preço, que reger-se-á pelas normas estampadas neste edital e Lei de Licitações, podendo ter novo prazo estimado, consoante art. 57 da Lei 8.666/93 e Resolução de Consulta nº 056/2012 do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

3.2. Aplica-se ao contrato administrativo advindo da ata de registro de preço para serviços contínuos a possibilidade de prorrogação por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, com

fundamento no art. 57, inciso II, da Lei 89666/93;

3.3. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na integra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas;

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Retirar pessoalmente a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, ou requisita-la no mesmo prazo via e-mail ao Departamento de Compras deste Município, sob pena de multa de 2% ao dia. Ultrapassando o período do 10° (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida;

4.2. Entregar os itens conforme estabelecido no Termo de Referencia, Edital e seus anexos.

4.3. Atrasos superiores a 03 (três) dias estarão sujeitos à multa de 10% sobre o valor do Empenho do respectivo pedido;

4.4. A CONTRATADA deverá fornecer os serviços e/ou material com qualidade e em boas condições;

4.5. Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os itens entregues em desacordo com as especificações do edital e seus anexos e das respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

4.6. Prestar os esclarecimentos necessários quando solicitados pelos servidores deste Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

4.7. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

4.8. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos itens objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

4.9. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Paranaíta/MT e de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

4.10. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

4.11. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-à independentemente da que será exercida por este Município;

4.12. Indenizar terceiros e/ou o próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

4.13. Fornecer os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

4.14. Manter durante toda a vigência da ata de registro de preço a regularidade habilitatória do certame, em especial a fiscal;

4.15. Apresentar a nota fiscal, mediante a entrega dos itens, no prazo estabelecido neste instrumento e Edital, contado do recebimento da solicitação de fornecimento, com as seguintes certidões de regularidade fiscal:
1 – Certidão Negativa de Débitos e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
2 – Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante, para fins de participação em licitações públicas;
3 – Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
4 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site http://www.tst.jus.br/certidao;
5 – Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

4.16. Se a Adjudicatária vencedora não cumprir o prazo estabelecido neste edital ou recusar-se em fornecer os itens solicitados pelo contratante, sem justificativa formalmente aceita pelo Senhor Prefeito Municipal de Paranaíta, Ordenador de Despesas do Órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no item 25 do Edital e disposto no item 11 e 12 deste instrumento.

4.17. Todas as despesas que incidirem sobre os serviços tais como: transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outras despesas que diretamente ou indiretamente incidirem nos serviços, correrá por conta da CONTRATADA;

4.18. A CONTRATADA deverá realizar a prestação dos serviços ou entrega do material de acordo com as solicitações feitas pelas Secretarias adquirentes, imediatamente após a solicitação do setor competente e nos termos abaixo descrito:

DO PRAZO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO e OUTROS:

A empresa Contratada/Adjudicatária fica obrigada ainda ao que se segue:

a) As Entregas serão realizadas mediante a solicitação das unidades das Secretarias Municipais, ficando sob a responsabilidade do fornecedor os custos de transporte (entrega e retirada), das mesas, cadeiras, caixas térmicas e demais produtos, contidos neste Termo de Referência e Anexo I, de forma parcelada, conforme necessidades dos eventos e das secretarias, nos horários e locais a serem mencionados na Nota de Autorização de Despesas;

b) A CONTRATADA comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos produtos e todos os itens, objeto deste Termo de Referência e Anexo I, deverão ser entregues em perfeito estado de conservação e uso, inclusive a capacidade mínima que suporta de peso para as cadeiras;

c) Iniciar as demandas de execução de cada etapa dos serviços ou entrega dos produtos, a partir da solicitação da secretaria/setor solicitante **no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas ou em caso de urgência/emergência no ato da solicitação, conforme necessidade no prazo máximo de até 02 (duas) horas;**

d) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

e) A CONTRATADA deverá disponibilizar e manter quantitativo de pessoal compatível com as

necessidades dos serviços quando autorizados;

f) A CONTRATADA deverá substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência e Anexo I, em que se verificarem, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, **no prazo máximo de até 02 (duas) horas**, sem nenhum custo adicional à CONTRATANTE;

g) O gelo em barra e gelo em cubo deverão ser e entregues acondicionados em embalagens adequadas, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte de carga e descarga e serem fabricados com água mineral, dentro dos padrões de higiene estabelecidos pela legislação vigente;

h) Atender prontamente a quaisquer exigências da CONTRATANTE, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência e Anexo I;

i) A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Objeto, conforme dispõe o art. 71, Parágrafos 1° e 2° da Lei 8.666/93;

j) A CONTRATADA deverá arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços, bem como fornecer as ferramentas necessárias para execução do objeto;

k) A CONTRATADA deverá substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (duas) horas, após notificação formal, itens entregues em desacordo com as especificações constantes neste termo de Referência e Anexo I ou que apresente vícios de qualidade (que apresentem problema na utilização), sem nenhum custo adicional a CONTRATANTE;

l) A CONTRATADA deverá manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o Fiscal de Contrato, dos assuntos relacionados com a execução deste Objeto;

m) A CONTRATADA deverá substituir, sempre que exigido pela secretaria, qualquer empregado cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados inconvenientes;

n) A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítima(s) o(s) seu(s) empregado(s), em atividade nas dependências dos setores das secretarias solicitantes, quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e pelas demais exigências legais para o exercício das atividades;

o) A CONTRATADA deverá providenciar para que os seus funcionários utilizem vestuário compatível com o ambiente de trabalho, bem como equipamento de proteção individual previsto pelas normas de segurança do trabalho;

p) Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA quaisquer danos que venham a ocorrer a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços contratados;

q) A CONTRATADA deverá responder por danos, avarias e desaparecimento de bens materiais, causados a Prefeitura Municipal ou a terceiros, por seus prepostos ou empregados, em atividade nas dependências dos setores, desde que fique comprovada a responsabilidade, nos termos do Artigo 70, da Lei nº 8.666/93;

r) Além das especificações nos itens anteriores aplicam-se as Normas do: Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor, da Lei 10.520/02, Lei 8.666/93 e suas alterações.

s) Os produtos/serviços deverão ser entregues nos horários e locais a serem mencionados na Nota de Autorização de Despesas, emitida por cada secretaria requisitante, de acordo com a necessidades e dos eventos, compreendendo zona urbana e zona rural;

t) Após, o recebimento da Nota de Empenho (via e-mail, correios ou fac-símile)/NAD, o fornecedor terá o prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas , para entregar/fornecer o item solicitado, no endereço descrito acima.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. O Município de PARANAÍTA-MT se obriga, nos termos previstos deste Edital a:

6.1.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento;
6.1.2. Receber os itens adjudicados no certame, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Edital;
6.1.3. Promover o recebimento dos itens mediante apresentação de Nota Fiscal e certidões de regularidade fiscal;

5.2. Recusar ou devolver o objeto de contratação nas seguintes hipóteses:

5.2.1. Se forem entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste edital;

4.3. Dar recebimento provisório dos itens adjudicados, o que não implica sua aceitação definitiva;.

5.4. Dar recebimento definitivo pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações dos itens, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária firmada;

5.5. Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos itens, por meio da Tesouraria, com a Fatura/Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor Competente deste Município de Paranaíta – MT;

5.6. Fornecer à empresa vencedora todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

5.7. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital e ata de registro de preço homologada;

5.8. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;

5.9. Se abster de realizar qualquer pagamento à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

5.10. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento corresponderá aos itens efetivamente entregues ou serviços prestados, observados os valores unitários apresentados pela proponente na ocasião da licitação, devendo ser pago conforme disponibilidade financeira das referidas Secretarias solicitantes, e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;

6.1.1. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no edital.

6.2. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor,

para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

6.2.1. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;

6.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

6.4. O PAGAMENTO SERÁ LIBERADO MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL E DESDE QUE ACOMPANHADAS DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS:
a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
b) Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante;
c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site http://www.tst.jus.br/certidao;
e) Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

6.5. A impressão das certidões é de responsabilidade da CONTRATADA/ADJUDICATARIA.

6.6. Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA/ADJUDICATARIA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

6.7. Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de tributos e contribuições, nos termos legislação fiscal pertinente e vigente;

6.8. A CONTRATADA/ADJUDICATARIA deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame, e conseqüentemente, lançado na ata de registro de preço;

6.9. O prazo para pagamento não será superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;

6.10. A nota fiscal deve se fazer acompanhar, quando indispensável a comprovação do serviço, relatório de acompanhamento para pagamento e deverá estar devidamente atestado pelo Servidor designado para acompanhamento dos trabalhos e pelo fiscal do Contrato;

6.10.1. O relatório deverá conter riquezas de detalhes, com fotos, descrição do serviço com indicação do quantitativo do serviço realizado, quando for o caso;

6.11. Não haverá pagamento parcial da nota.

6.12. Dados bancários da(s) empresa(s) detentora dos preços registrados:

6.12.1. Banco: SICREDI, Agência: 0818, Conta corrente: 46071-0;

7. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

7.2.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.2.3 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

7.3.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

7.3.2 Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
7.3.2.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8. DO REAJUSTE DE PREÇO

8.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado;

8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado;

8.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação;

8.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços;

8.6. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e,

definido o novo preço máximo a ser pago pelo MUNICIPIO, o proponente registrado será convocado, para a devida alteração do valor registrado em Ata, o qual será publicado em Imprensa Oficial.

8.7. É vedado o reajuste de preços durante o prazo de validade do registro de preços, exceto nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93.

9. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O ADJUDICATÁRIO terá o seu registro de preço cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam sanadas até o prazo estipulado em notificação expressa pelo órgão competente, salvo se:

9.1.1. Comprovar a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de insumos, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos itens que compõem o custo das aquisições dos itens;
9.1.2. Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da entrega dos itens, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

9.2. Por iniciativa do Município de Paranaíta/MT, o registro será cancelado quando o proponente:

9.2.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
9.2.2. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
9.2.3. Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
9.2.4. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de entrega/requisição decorrente da Ata de Registro de Preços;

9.4. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput do art. 87 da Lei 8666/93 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

9.5. O Município de Paranaíta/MT poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A ADJUDICATÁRIA vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, quais sejam:

102.1.1. O atraso injustificado na entrega dos itens sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86 da Lei nº 8666/93 do montante requisitado e não entregue pelo CONTRATADO;
10.1.2. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município de Paranaíta/MT e poderá cumular com as demais sanções administrativas;

10.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos itens, a Administração poderá ainda aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;
b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total homologado;
c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será a
plicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;
d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

10.3. Se a ADJUDICATÁRIA não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação por parte do Município de Paranaíta/MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir;

10.4. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

10.5. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

10.6. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a ADJUDICATÁRIA poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

10.6.1 Desclassificação ou inabilitação, caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;
10.6.2. Cancelamento da Ata de Registro de Preços, se esta já estiver assinada, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

10.7. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

10.8. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Paranaíta/MT;

10.9. Serão publicadas no Diário Oficial as sanções administrativas previstas no item 25.2, c, d, do edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública;

10.10. Aplica-se ainda cumulativamente as sanções previstas na Lei Municipal n°. 124/2018;

11 - DO CADASTRO DE RESERVA

11.1. Em caso de rescisão/cancelamento da ata de registro de preços/contrato será chamada a próxima classificada respeitando sempre a ordem de classificação.

11.2. As empresas convocadas no sistema de cadastro reserva terá que apresentar sua documentação de habilitação conforme as disposições do Edital. Em caso de empresa não encaminhar os documentos de habilitação, poderá sofrer as sanções culminadas no Edital

12 - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

12.1 O presente instrumento firmado será regido em obediência ao instrumento convocatório, através do edital nº 017/2020 e seus anexos, além de obediência aos dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 3555/00, Lei Complementar Federal nº. 123/2006, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Municipal nº 420/2006, Decreto Municipal nº. 153/2009, Decreto Municipal nº. 837/2011, Lei Complementar Municipal nº. 011/2009, Decreto Municipal nº 388/2015, Decreto Municipal nº 119/2006 e demais normas vigentes que regem a aquisição pela Administração Pública.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento/execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.4. Para este instrumento será designado fiscal por portaria especifica colacionada nos autos.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

14.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo/apostilamento à presente ata de Registro de Preços;

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o instrumento convocatório, seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o contrato/ata decorrente do presente registro para qualquer operação financeira;

14.2. É vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do objeto da contratação, salvo a devida autorização por parte do Município de Paranaíta - MT, nos termos do Art. 72 da Lei n. 8.666/93.

15. DO FORO

15.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca Paranaíta/MT para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.2. E por estarem de acordo o MUNICIPIO DE PARANAITA registra os preços e condições acima disposta, firmando o presente instrumento para que produza seus efeitos legais, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Paranaíta - MT, 27 de fevereiro de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA - MT
Sr. Antonio Domingo Rufatto
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

EDICREIA PIRES DE SOUZA ME
Sra. Edicreia Pires de Souza
CONTRATADA