



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12

UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - UCI



ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 02/2022/UCI

Assunto:

Instituir a Solicitação Interna de Compras.

Data: 20 de maio de 2022.

Interessados: Gabinete do Prefeito / Secretaria M. de Administração / Secretaria M. de Planejamento / Demais interessados no que couber.

Ao tempo que os cumprimento, venho ORIENTAR sobre a necessidade de criação de um documento padrão simplificado, chamado **SOLICITAÇÃO INTERNA DE COMPRA**, que deverá ser utilizado por todos os Servidores que necessitam de qualquer item ou serviço para o desempenho de suas funções junto a Organização.

A seguir passo a detalhar a justificativa para a referida O.T.:

Após uma reunião de rotina realizada em 19/05/2022, com os Servidores que realizam de fato as contratações públicas da Organização, criamos em conjunto, um documento para proporcionar maior controle e planejamento nas compras públicas, principalmente as compras de urgência.

Apresento um Exemplo: Determinado Servidor de determinada Secretaria Municipal, demonstrou a necessidade de se obter um Extrator de Grampos para auxiliar no desempenho de suas atividades. Constatada a necessidade, o mesmo precisará preencher a **Solicitação Interna de Compra**, onde o responsável pela compra vai avaliar se já possui o item licitado, contrato/ATA vigente com saldo orçamentário, ou seja, se determinado item já foi submetido a um planejamento prévio de necessidade pela Organização. Quando constatado que determinado produto está descoberto por licitação prévia, poderá demandar uma Contratação Direta, que será avaliada pelo ordenador de despesa, independente da fundamentação legal, NLLC ou Lei nº 8.666/1993, desde que devidamente justificada.

O primeiro passo sempre será demandar a compra pela **SOLICITAÇÃO INTERNA DE COMPRA**, para que o responsável possa iniciar o processo, a fim de apurar se há contrato ou ATA vigente, saldo orçamentário disponível, e somente depois dar sequência no processo de compra, decidindo pela compra **Licitada** ou **Direta**.

Com base na Lei nº 4.320/64 e na LRF, observamos o seguinte:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12

UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - UCI



Para que não haja o descumprimento das normas de direito financeiro, deve-se observar a sequência lógica da despesa orçamentária através das seguintes etapas:

1º Existência de crédito orçamentário com saldo suficiente para realizar a despesa.

2º Empenho da despesa após a verificada a existência do crédito orçamentário com dotação suficiente para realizar a despesa.

3º Liquidação da despesa após o prévio empenho.

4º Pagamento da despesa após a regular liquidação

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Solicito análise da Referida Solicitação, Versão 01, e se possível, aprovação do documento padrão pelos Secretários e Autoridade Máxima.

Se aprovado, será testado, e posteriormente, padronizado em Instrução Normativa do Sistema de Compras Licitações e Contratos.

Sabendo que o Tribunal de Contas de Mato Grosso monitora a Gestão Financeira dos Entes Municipais, ordem cronológica de pagamentos, e sobretudo as fases obrigatórias da despesa, estas devem ser respeitadas rigorosamente.

O objetivo principal do documento proposto, é mitigar ao máximo o risco de contratação desarrazoada e atabalhoada por falta de planejamento, em discordância com a legislação vigente, por desrespeito às etapas obrigatórias da despesa pública.

Concluindo, **solicito agendamento para apresentação desta O.T. aos interessados**, e saliento que as dúvidas suscitadas poderão ser sanadas junto a esta Controladoria Interna, contato 3563-2700, Ramal nº 276, Cel: (66) 9 9952-8514.

Sem mais, é o que nos cumpre **ORIENTAR**.

Francis Regis Leon Miron

Controlador Interno

Controladoria Interna do Município



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ 03.239.043/0001-12
UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - UCI



ANEXO ÚNICO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ 03.239.043/0001-12



SOLICITAÇÃO INTERNA DE COMPRAS/SERVIÇOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE _____
SOLICITAÇÃO N° _____

Versão 01 – 20/05/2022

FINALIDADE/OBJETO:

JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO:

CARACTERÍSTICA DA NECESSIDADE DA SOLICITAÇÃO

☒ ALTO

☐ MÉDIO

☐ BAIXO

LOCAL DA UTILIZAÇÃO:

TIPO DE DESPESA: (☐) MATERIAL EM GERAL

(☐)

SERVIÇOS EM GERAL

OBS: 01 - APURAR SE O ITEM FOI LICITADO OU VAI DEMANDAR COMPRA DIRETA.

02 - O PRESENTE DOCUMENTO É INDISPENSÁVEL PARA REALIZAÇÃO DE QUALQUER CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
1			
2			
3			

Paranaíta/MT, 00 de março de 2022.

NOME:
CARGO
MATRÍCULA